



**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ**

**«Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και  
Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: €920.000,00 ΜΕ ΦΠΑ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠ. ΔΙΚ. ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ: 1.380.000 ΜΕ ΦΠΑ

κωδικός ΟΠΣ: 465416

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2:

ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Κριτήριο επιλογής αναδόχου: η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά

Ταξινόμηση κατά CPV 72000000 – «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»

Ο ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΕΤΑΙ ΒΑΣΕΙ της ΟΔΗΓΙΑΣ 2004/18/ΕΚ και του Π.Δ.60/2008

**Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|  <p>ΕΣΠΑ</p> |  <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ<br/>ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</p> |  <p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ<br/>ΕΝΩΣΗ (ΕΤΠΑ)</p> |  <p>Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ</p> |
|---|--|--|--|

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2014



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ταχ. Δ/ση : ΣΤΑΔΙΟΥ 24, ΑΘΗΝΑ

Ταχ. Κώδικας : 10564

Πληροφορίες : κ. Χρήστος Ανδρουτσάκης

Τηλέφωνο : 213 2169930

FAX : 210 3225449

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 30/09/2014

Αρ. Πρωτ.: 32512

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:**

«Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδίων και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»

Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός 920.000,00 σε ευρώ

Κριτήριο αξιολόγησης:πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά

**ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

| Ημερομηνία   | Ημέρα   | Ώρα   |
|--|---------|-------|
| 10/11/2014   | Δευτέρα | 12:00 |
| ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ |         |       |

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

|                                   |
|-----------------------------------|
| Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος |
| Σταδίου 24, 10564, Αθήνα          |
|                                   |

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**

Ηλεκτρονικής αποστολής στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ

30/09/2014

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**

Αποστολής Δημοσίευσης στο ΦΕΚ/Τεύχος Δημόσιων Διακηρύξεων & Συμβάσεων και στον Τύπο

ΦΕΚ 30/09/2014 & Τύπο 1/10/2014

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

## Πίνακας Περιεχομένων

|   |           |
|---|-----------|
| Συνοπτικά στοιχεία Έργου .....  | 9         |
| <b>ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ.....</b>   | <b>11</b> |
| Συντομογραφίες.....   | 11        |
| <b>A1. Περιβάλλον του Έργου .....</b>   | <b>14</b> |
| <b>A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου .....</b>   | <b>14</b> |
| <b>A1.2 Συνοπτική παρουσίαση του Ξ.Ε.Ε .....</b>  | <b>14</b> |
| <b>A2. Όργανα και Επιτροπές .....</b>   | <b>15</b> |
| <b>A2.1 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ).....</b>   | <b>15</b> |
| <b>A2.2 Θεματικές Ομάδες Εργασίας .....</b>   | <b>15</b> |
| <b>A2.3 Επιθεωρητές (auditors) Έργου .....</b>  | <b>15</b> |
| <b>A3. Υφιστάμενη κατάσταση .....</b>   | <b>16</b> |
| <b>A3.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Ξ.Ε.Ε .....</b>                                   | <b>16</b> |
| A3.1.1 I. Τμήμα Ανάπτυξης Ξενοδοχίας.....   | 16        |
| A3.1.2 II. Τμήμα Μητρώων .....  | 17        |
| A3.1.3 III. Τμήμα Δημόσιων Σχέσεων και Εκδόσεων .....   | 17        |
| A3.1.4 IV. Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού .....  | 18        |
| A3.1.5 V. Τμήμα Γραμματείας (Βεβαιώσεις).....   | 18        |
| <b>A3.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>A3.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών .....</b>   | <b>19</b> |
| <b>A3.4 Παρουσίαση υποδομών ΤΠΕ .....</b>   | <b>20</b> |
| A3.4.1 Λογική αρχιτεκτονική του ΔΟΠΣ.....   | 23        |
| A3.4.2 Υποδομή Λογισμικού του ΔΟΠΣ .....  | 23        |
| <b>A3.5 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου.....</b>  | <b>24</b> |
| <b>A4. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου.....</b>                                     | <b>25</b> |
| <b>A4.1 Αντικείμενο του Έργου .....</b>   | <b>25</b> |
| <b>A4.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη .....</b>   | <b>27</b> |
| <b>A4.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου.....</b>  | <b>28</b> |
| <b>A4.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου .....</b>   | <b>29</b> |
| <b>A5. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου .....</b>   | <b>31</b> |
| <b>A5.1 Συνοπτική παρουσίαση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών .....</b>   | <b>31</b> |
| <b>A5.2 Αρχιτεκτονική Συστήματος.....</b>   | <b>32</b> |
| <b>A5.3 Προδιαγραφές Λειτουργικών Περιοχών (Λειτουργικών Ενοτήτων - Υποσυστημάτων, Εφαρμογών και Διεπαφών).....</b> | <b>36</b> |

Μέρος Α: Αντικείμενο και προδιαγραφές έργου

|              |   |           |
|--------------|---|-----------|
| A5.3.1       | Γενικές Λειτουργικές Απαιτήσεις.....  | 36        |
| A5.3.2       | Σύνθεση λειτουργικότητας συστήματος .....   | 37        |
| A5.3.3       | Λειτουργική Περιοχή 1: Υποσυστήματα επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης με τον δυνητικό επισκέπτη .....                                 | 38        |
| A5.3.4       | Λειτουργική Περιοχή 2: Υποσυστήματα διαχείρισης δεδομένων και υπηρεσιών για τους ξενοδόχους .....                                   | 45        |
| A5.3.5       | Λειτουργική Περιοχή 3: Υποσυστήματα διαχείρισης δεδομένων και υπηρεσιών για τις λοιπές επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος ..... | 59        |
| A5.3.6       | Λειτουργική Περιοχή 4: Υποσυστήματα ενσωμάτωσης ψηφιακών υπηρεσιών e-tourism και e-travel τρίτων φορέων.....                        | 62        |
| A5.3.7       | Λειτουργική Περιοχή 5: Υποσυστήματα διαχείρισης και υποστήριξης βασικών λειτουργιών .....   | 64        |
| <b>A5.4</b>  | <b>Οριζόντιες Προδιαγραφές.....</b>   | <b>70</b> |
| A5.4.1       | Διαλειτουργικότητα.....   | 70        |
| A5.4.2       | Ανοιχτά δεδομένα.....   | 71        |
| A5.4.3       | Πολυκαναλική προσέγγιση.....  | 72        |
| A5.4.4       | Απαιτήσεις Προσβασιμότητας.....   | 73        |
| A5.4.5       | Απαιτήσεις Ασφάλειας .....  | 74        |
| A5.4.6       | Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος .....  | 75        |
| <b>A6.</b>   | <b>Οργάνωση υλοποίησης και παράδοσης Έργου.....</b>   | <b>77</b> |
| <b>A6.1</b>  | <b>Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου .....</b>  | <b>77</b> |
| <b>A6.2</b>  | <b>Φάση 1: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής.....</b>  | <b>79</b> |
| <b>A6.3</b>  | <b>Φάση 2: Προμήθεια – εγκατάσταση και παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού</b>   | <b>81</b> |
| <b>A6.4</b>  | <b>Φάση 3: Υλοποίηση εφαρμογών και υπηρεσιών.....</b>   | <b>82</b> |
| <b>A6.5</b>  | <b>Φάση 4: Ολοκλήρωση με τρίτα συστήματα.....</b>   | <b>83</b> |
| <b>A6.6</b>  | <b>Φάση 5 - Συγκέντρωση και Παραγωγή Περιεχομένου .....</b>   | <b>83</b> |
| <b>A6.7</b>  | <b>Φάση 6: Πιλοτική Λειτουργία.....</b>   | <b>84</b> |
| <b>A6.8</b>  | <b>Φάση 7: Εκπαίδευση Χρηστών .....</b>   | <b>86</b> |
| <b>A6.9</b>  | <b>Φάση 8 Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία .....</b>   | <b>87</b> |
| <b>A6.10</b> | <b>Πίνακας Παραδοτέων .....</b>   | <b>89</b> |
| <b>A6.11</b> | <b>Πίνακας Οροσήμων Έργου .....</b>   | <b>91</b> |
| <b>A7.</b>   | <b>Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών .....</b>   | <b>92</b> |
| <b>A7.1</b>  | <b>Εκπόνηση Μελέτη Εφαρμογής .....</b>  | <b>92</b> |
| <b>A7.2</b>  | <b>Υπηρεσίες Εκπαίδευσης .....</b>  | <b>92</b> |
| <b>A7.3</b>  | <b>Υπηρεσίες κατά την Πιλοτική &amp; Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία .....</b>  | <b>93</b> |
| <b>A7.4</b>  | <b>Υπηρεσίες κατά την Περίοδο Εγγύησης &amp; Συντήρησης.....</b>  | <b>95</b> |

|               |  |            |
|---------------|--|------------|
| A7.5          | Χρήση υπηρεσιών συστημάτων τρίτων κατά την περίοδο πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας και κατά την ΠΕΣ..... | 99         |
| A8.           | Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου .....   | 99         |
| A8.1          | Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....   | 99         |
| A8.2          | Σχήμα Διοίκησης Έργου.....   | 100        |
| A8.3          | Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας .....   | 101        |
| A8.4          | Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής Έργου .....  | 102        |
| <b>B1.</b>    | <b>Γενικές Πληροφορίες .....</b>   | <b>105</b> |
| B1.1          | Αντικείμενο Διαγωνισμού .....  | 105        |
| B1.2          | Προϋπολογισμός Έργου .....   | 105        |
| B1.3          | Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού .....   | 106        |
| B1.4          | Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης .....  | 108        |
| B1.5          | Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών .....  | 108        |
| B1.6          | Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού .....  | 108        |
| B1.7          | Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....   | 109        |
| <b>B2.</b>    | <b>Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά .....</b>  | <b>110</b> |
| <b>B2.1</b>   | <b>Δικαίωμα Συμμετοχής .....</b>   | <b>110</b> |
| <b>B2.2</b>   | <b>Αποκλεισμός Συμμετοχής.....</b>   | <b>110</b> |
| <b>B2.3</b>   | <b>Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....</b>  | <b>111</b> |
| <b>B2.4</b>   | <b>Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....</b>   | <b>117</b> |
| <b>B2.4.1</b> | <b>Οι Έλληνες Πολίτες .....</b>  | <b>118</b> |
| <b>B2.4.2</b> | <b>Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....</b>   | <b>120</b> |
| <b>B2.4.3</b> | <b>Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα .....</b>   | <b>123</b> |
| <b>B2.4.4</b> | <b>Οι συνεταιρισμοί .....</b>  | <b>126</b> |
| <b>B2.4.5</b> | <b>Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα .....</b>  | <b>129</b> |
| <b>B2.4.6</b> | <b>Οι ενώσεις-κοινοπραξίες .....</b>   | <b>132</b> |
| <b>B2.5</b>   | <b>Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις .....</b>  | <b>132</b> |
| <b>B2.6</b>   | <b>Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....</b>  | <b>133</b> |
| <b>B2.7</b>   | <b>Εγγύηση Συμμετοχής .....</b>  | <b>140</b> |
| <b>B3.</b>    | <b>Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών .....</b>   | <b>141</b> |
| <b>B3.1</b>   | <b>Τρόπος Υποβολής Προσφορών .....</b>   | <b>141</b> |
| <b>B3.2</b>   | <b>Περιεχόμενο Προσφορών .....</b>   | <b>142</b> |
| <b>B3.2.1</b> | <b>Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» .....</b>   | <b>144</b> |
| <b>B3.2.2</b> | <b>Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά» .....</b>  | <b>145</b> |
| <b>B3.2.3</b> | <b>Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» .....</b>   | <b>148</b> |
| <b>B3.2.4</b> | <b>Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» .....</b>  | <b>148</b> |

---

|               |  |            |
|---------------|--|------------|
| <b>B3.3</b>   | <b>Ισχύς Προσφορών .....</b>   | <b>148</b> |
| <b>B3.4</b>   | <b>Εναλλακτικές Προσφορές .....</b>  | <b>149</b> |
| <b>B3.5</b>   | <b>Τιμές Προσφορών - Νόμισμα .....</b>   | <b>149</b> |
| <b>B4.</b>    | <b>Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών .....</b>   | <b>150</b> |
| <b>B4.1</b>   | <b>Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού .....</b> | <b>150</b> |
| <b>B4.1.1</b> | <b>Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών .....</b>                                | <b>150</b> |
| <b>B4.1.2</b> | <b>Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών .....</b>  | <b>152</b> |
| <b>B4.1.3</b> | <b>Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών .....</b>  | <b>153</b> |
| <b>B4.1.4</b> | <b>Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης .....</b>                                     | <b>153</b> |
| <b>B4.1.5</b> | <b>Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς .....</b>  | <b>156</b> |
| <b>B4.1.6</b> | <b>Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού.....</b>   | <b>157</b> |
| <b>B4.2</b>   | <b>Απόρριψη Προσφορών .....</b>  | <b>157</b> |
| <b>B4.3</b>   | <b>Προσφυγές.....</b>  | <b>159</b> |
| <b>B4.4</b>   | <b>Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού .....</b>  | <b>159</b> |
| <b>B5.</b>    | <b>Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης.....</b>   | <b>160</b> |
| <b>B5.1</b>   | <b>Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις .....</b>  | <b>160</b> |
| <b>B5.2</b>   | <b>Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....</b>  | <b>162</b> |
| <b>B5.3</b>   | <b>Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί .....</b>   | <b>163</b> |
| <b>B5.4</b>   | <b>Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης .....</b>  | <b>163</b> |
| <b>B5.5</b>   | <b>Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις .....</b>   | <b>164</b> |
| <b>B5.6</b>   | <b>Υποχρεώσεις Αναδόχου.....</b>   | <b>165</b> |
| <b>B5.7</b>   | <b>Υπεργολαβίες .....</b>  | <b>168</b> |
| <b>B5.8</b>   | <b>Εμπιστευτικότητα.....</b>   | <b>169</b> |
| <b>B5.9</b>   | <b>Πνευματικά δικαιώματα .....</b>   | <b>170</b> |
| <b>B5.10</b>  | <b>Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία .....</b>   | <b>171</b> |
| <b>C1.</b>    | <b>Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών .....</b>  | <b>173</b> |
| <b>C1.1</b>   | <b>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής .....</b>   | <b>173</b> |
| <b>C1.2</b>   | <b>Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης .....</b>   | <b>174</b> |
| <b>C1.3</b>   | <b>Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.....</b>   | <b>175</b> |
| <b>C1.4</b>   | <b>Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης.....</b>  | <b>176</b> |
| <b>C1.5</b>   | <b>Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....</b>  | <b>177</b> |
| <b>C2.</b>    | <b>Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος .....</b>   | <b>178</b> |
| <b>C3.</b>    | <b>Πίνακες Συμμόρφωσης .....</b>   | <b>180</b> |
| <b>C3.1</b>   | <b>Γενικές απαιτήσεις.....</b>   | <b>180</b> |
| <b>C3.2</b>   | <b>Γενικές οριζόντιες προδιαγραφές συστήματος .....</b>  | <b>183</b> |
| <b>C3.2.1</b> | <b>Λογική Αρχιτεκτονική.....</b>   | <b>183</b> |

---

---

|                 |  |            |
|-----------------|--|------------|
| <b>C3.2.2</b>   | <b>Ασφάλεια.....</b>   | <b>185</b> |
| <b>C3.2.3</b>   | <b>Διαλειτουργικότητα.....</b>   | <b>187</b> |
| <b>C3.2.4</b>   | <b>Ευχρηστία - Προσβασιμότητα .....</b>  | <b>188</b> |
| <b>C3.3</b>     | <b>Προδιαγραφές και απαιτήσεις Υποσυστημάτων &amp; Εφαρμογών .....</b>   | <b>189</b> |
| <b>C3.3.1</b>   | <b>Απαιτήσεις Λειτουργικής Περιοχής 1: Υποσυστήματα επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης με τον δυνητικό επισκέπτη.....</b>                                 | <b>189</b> |
| <b>C3.3.2</b>   | <b>Απαιτήσεις Λειτουργικής Περιοχής 2: Υποσυστήματα διαχείρισης δεδομένων και υπηρεσιών για τους ξενοδόχους.....</b>                                   | <b>193</b> |
| <b>C3.3.3</b>   | <b>Απαιτήσεις Λειτουργικής Περιοχής 3: Υποσυστήματα διαχείρισης δεδομένων και υπηρεσιών για τις λοιπές επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος.....</b> | <b>195</b> |
| <b>C3.3.4</b>   | <b>Απαιτήσεις Λειτουργικής Περιοχής 4: Υποσυστήματα ενσωμάτωσης ψηφιακών υπηρεσιών e-tourism και e-travel τρίτων φορέων.....</b>                       | <b>196</b> |
| <b>C3.3.5</b>   | <b>Απαιτήσεις Λειτουργικής Περιοχής 5: Υποσυστήματα διαχείρισης και υποστήριξης βασικών λειτουργιών.....</b>   | <b>197</b> |
| <b>C3.3.5.1</b> | <b>Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων .....</b>   | <b>197</b> |
| <b>C3.3.5.2</b> | <b>Λογισμικό διακομιστή εξυπηρέτησης εφαρμογών (web/application server).....</b>   | <b>200</b> |
| <b>C3.3.5.3</b> | <b>Λογισμικό Διαχείρισης Περιεχομένου.....</b>   | <b>202</b> |
| <b>C3.3.5.4</b> | <b>Υποσύστημα διαχείρισης Χρηστών.....</b>   | <b>205</b> |
| <b>C3.4</b>     | <b>Απαιτήσεις λοιπών παρεχομένων υπηρεσιών.....</b>  | <b>207</b> |
| <b>C3.4.1</b>   | <b>Μελέτη Εφαρμογής και Εξειδίκευση του Πληροφοριακού Συστήματος.....</b>  | <b>207</b> |
| <b>C3.4.2</b>   | <b>Υπηρεσίες εκπαίδευσης.....</b>  | <b>208</b> |
| <b>C3.4.3</b>   | <b>Πιλοτική &amp; Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία .....</b>  | <b>209</b> |
| <b>C3.4.4</b>   | <b>Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας – Συντήρησης.....</b>  | <b>210</b> |
| <b>C4.</b>      | <b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....</b>  | <b>212</b> |
| <b>C4.1</b>     | <b>Πληροφοριακό Σύστημα .....</b>  | <b>212</b> |
| <b>C4.1.1</b>   | <b>Έτοιμο Λογισμικό .....</b>  | <b>212</b> |
| <b>C4.1.2</b>   | <b>Υποσυστήματα - Εφαρμογή/ές .....</b>  | <b>212</b> |
| <b>C4.1.3</b>   | <b>Συστήματα – Ψηφιακές Υπηρεσίες Τρίτων.....</b>  | <b>213</b> |
| <b>C4.1.3.1</b> | <b>Αρχικό ή εφάπαξ κόστος ενσωμάτωσης και χρήσης συστημάτων τρίτων.....</b>  | <b>213</b> |
| <b>C4.1.3.2</b> | <b>Λειτουργικό κόστος ενσωμάτωσης και χρήσης συστημάτων τρίτων.....</b>  | <b>213</b> |
| <b>C4.1.4</b>   | <b>Υπηρεσίες.....</b>  | <b>213</b> |
| <b>C4.1.5</b>   | <b>Άλλες δαπάνες.....</b>  | <b>214</b> |
| <b>C4.2</b>     | <b>Εκπαίδευση χρηστών .....</b>  | <b>214</b> |
| <b>C4.3</b>     | <b>Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου.....</b>   | <b>215</b> |
| <b>C4.4</b>     | <b>Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης και Κόστους.....</b>  | <b>216</b> |

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»

Μέρος Α: Αντικείμενο και προδιαγραφές έργου

---

|               |   |            |
|---------------|---|------------|
| <b>C4.5</b>   | <b>Παραρτήματα που αφορούν το Έργο.....</b>                     | <b>217</b> |
| <b>C4.5.1</b> | <b>Σχέδιο Σύμβασης.....</b>                                     | <b>217</b> |
| <b>C4.5.2</b> | <b>Κατάλογος Ξενοδοχειακών Μονάδων Περιοχής Παρέμβασης.....</b> | <b>243</b> |



### Συνοπτικά στοιχεία Έργου

|   |  |
|---|--|
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ  | «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών Κρατήσεων, Οργάνωσης Ταξιδιών και ανάπτυξης επιχειρηματικών συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»  |
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ   | Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος  |
| ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  | Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος  |
| ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ   | Υπουργείο Τουρισμού  |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ                     | Οι εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, Σταδίου 24, 10564 Αθήνα, καθώς και τα εκάστοτε σημεία εντός της περιοχής παρέμβασης που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή   |
| ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  | Υπηρεσίες. Ταξινόμηση κατά CPV:<br>72.00.00.00-5 - Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη  |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ   | Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά   |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  | Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των <b>€920.000,00</b> , συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.<br>(Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: <b>€747.967,48</b> . ΦΠΑ: <b>€172.032,52</b> )   |
| ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ   | Το Δικαίωμα Προαίρεσης ανέρχεται:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Έως 36% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ), όσον αφορά σε υπηρεσίες συντήρησης για τη διάρκεια της ΠΕΣ μετά την περίοδο προσφερόμενης εγγύησης καθώς και</li> <li>▪ Έως 14% του προϋπολογισμού του έργου (περιλαμβανομένου ΦΠΑ), όσον αφορά στο φυσικό αντικείμενο έργου</li> </ul> |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΤΟΥ | €1.380.000,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)<br>€1.121.951,22 (χωρίς ΦΠΑ)   |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ   | Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2007 - 2013», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους.  |

|   |  |
|---|--|
|   | Κωδικός Πράξης: 465416<br>Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον κωδικό Πράξης ΣΑ: Ε011/8   |
| ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ                              | <b>Δέκα (10) Μήνες</b> από την υπογραφή της Σύμβασης   |
| ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ                                 | Η Μέγιστη διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.<br>Η μέγιστη διάρκεια της σύμβασης έργου δεν δύναται να επεκταθεί πέραν της <b>31/10/2015</b> , εκτός εάν παραταθεί η χρονική διάρκεια επιλεξιμότητας δαπανών στο πλαίσιο του Ε.Π. «Αττική 2007 – 2013». |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ   | 30/09/21014  |
| ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | 20/10/2014   |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ               | 10/11/2014 Δευτέρα 12:00   |
| ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                       | Η έδρα του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου Ελλάδος, Σταδίου 24, 10564 Αθήνα  |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                       | 10/11/2014 Δευτέρα 13:00   |

## ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

### Συντομογραφίες

| Συντομογραφία | Ερμηνεία  |
|---------------|---|
| ΑΑ            | Αναθέτουσα Αρχή (Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδος)   |
| ΑΕΔΑ          | Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης με την επωνυμία: «Εταιρεία Ανάπτυξης και Τουριστικής Προβολής Αθηνών, Αναπτυξιακή Ανώνυμος Εταιρεία Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Δήμου Αθηνών»  |
| ΕΕ            | Ευρωπαϊκή Ένωση   |
| ΕΕΕΕ          | Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν. |
| ΕΟΧ           | Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος  |
| ΕΠ Αττική     | Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική»  |
| ΕΠΠΕ          | Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, η οποία είναι πενταμελής και συστήνεται με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής  |
| ΕΣΠΑ          | Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007-2013  |
| ΝΠΔΔ          | Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο   |
| ΝΠΙΔ          | Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο  |
| ΠΕΣ           | Συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης του Έργου   |
| ΣΑΕ           | Συλλογική Απόφαση Έργου   |
| ΤΠΕ           | Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών   |
| ΙΤΕΠ          | Ινστιτούτο Τουριστικών Ερευνών και Προβλέψεων (ΙΤΕΠ) μη κερδοσκοπικό σωματείο, που ιδρύθηκε με πρωτοβουλία του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου Ελλάδος  |

| Ορισμοί της διακήρυξης |   |
|------------------------|---|
| Ανάδοχος               | Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου.              |
| Αναθέτουσα Αρχή        | Το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδος, το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου. |
| Αντίκλητος             | Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία               |

| Ορισμοί της διακήρυξης                          |   |
|---|---|
|   | του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.   |
| Αριθμός Διακήρυξης                              | Ο αριθμός Πρωτοκόλλου της Απόφασης Διενέργειας του διαγωνισμού του Έργου  |
| Διακήρυξη                                       | Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.   |
| Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης | Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα. |
| ΕΠΠΕ  | Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου<br>Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής  |
| Έργο  | Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου.  |
| Προϋπολογισμός Έργου                            | Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).  |
| Plin  | Το συγκριτικό κόστος της χαμηλότερης αποδεκτής Οικονομικής Προσφοράς που υπερβαίνει το όριο του 80% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών.  |
| Σύμβαση   | Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.   |
| Συμβατικά τεύχη                                 | Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος:<br>α. τη Σύμβαση,<br>β. την Προσφορά του Αναδόχου,<br>γ. τη Διακήρυξη.   |
| Συμβατικό Τίμημα                                | Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).  |
| Πράξη   | Η Πράξη με τίτλο «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ  |

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»

Μέρος Α: Αντικείμενο και προδιαγραφές έργου

| Ορισμοί της διακήρυξης |  |
|------------------------|--|
|                        | ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ» και κωδικό ΟΠΣ 465416, η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Π. «Αττική 2007 - 2013» και ειδικότερα στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 1829/ΕΦΔ 773/25-11-2013. |

| Συντομογραφίες Έργου |  |
|----------------------|--|
| ΗΚΟΤΕΣΤ              | (Πλατφόρμα) Ηλεκτρονικών Κρατήσεων Οργάνωσης Ταξιδιών και Επιχειρηματικών Συνεργιών στον τομέα του Τουρισμού |
| Ο/Α                  | Οικονομικό Αντικείμενο (έργου)   |
| ΟΔΕ                  | Ομάδα Διοίκησης Έργου  |
| ΠΕΣ                  | Συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης του Έργου  |
| Φ/Α                  | Φυσικό Αντικείμενο (έργου)   |

## **A1. Περιβάλλον του Έργου**

### **A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου**

Για την υλοποίηση του Έργου εμπλέκονται οι παρακάτω φορείς:

- Η ΑΕΔΑ ως ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης του Ε.Π Αττική (<http://www.developathens.gr>)
- Το Υπουργείο Τουρισμού ως φορέας χρηματοδότησης του Έργου (<http://www.mintour.gr>)
- Το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδος ως Δικαιούχος (Φορέας Υλοποίησης) και Κύριος του Έργου (Φορέας Λειτουργίας).

### **A1.2 Συνοπτική παρουσίαση του Ξ.Ε.Ε**

Το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος λειτουργεί από το 1935 ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Είναι νομοθετημένος σύμβουλος της Πολιτείας σε θέματα τουρισμού και έχει εκ του νόμου ως μέλη όλα τα ξενοδοχειακά καταλύματα και τις οργανωμένες τουριστικές κατασκηνώσεις της χώρας. Διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο αιρετών αντιπροσώπων των ξενοδοχείων και των οργανωμένων τουριστικών κατασκηνώσεων όλης της χώρας και εκπροσώπων του κράτους. Είναι μέλος της Συνομοσπονδίας των Εθνικών Ενώσεων Ξενοδοχίας Εστίασης και Αναψυχής των κρατών- μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Hotrec).

Οι σκοποί του είναι οι ακόλουθοι:

- μελέτη, υπόδειξη και εφαρμογή κάθε μέτρου που συντελεί στην ανάπτυξη της ξενοδοχειακής βιομηχανίας της χώρας
- συμβουλευτική στήριξη όλων των μελών του σε θέματα οικονομικά, νομικά και εργασιακά
- εκπόνηση μελετών
- παροχή πληροφοριών και στατιστικών δελτίων,
- έκδοση του ετήσιου Οδηγού των Ελληνικών Ξενοδοχείων,
- συμμετοχή σε διεθνείς τουριστικές εκθέσεις,

## **A2. Όργανα και Επιτροπές**

### **A2.1 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)**

Το Ξ.Ε.Ε με απόφαση του αρμόδιου Οργάνου του (Δ.Σ Ξ.Ε.Ε), πριν την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο, θα συστήσει πενταμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ).

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η υποβολή εισηγήσεων προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με την τμηματική και οριστική παραλαβή του Έργου.

### **A2.2 Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από τον Κύριο του Έργου.

Οι Θεματικές Ομάδες Εργασίας συνεργάζονται σε καθημερινή βάση με τον Ανάδοχο προκειμένου να του παρέχουν τα στοιχεία και τις πληροφορίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.

### **A2.3 Επιθεωρητές (auditors) Έργου**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, το Ξ.Ε.Ε. δύναται να αναθέσει σε στελέχη του ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από το Ξ.Ε.Ε.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ξ.Ε.Ε.

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από το Ξ.Ε.Ε. επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό, προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

### **A3. Υφιστάμενη κατάσταση**

#### **A3.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Ξ.Ε.Ε**

Το Ξ.Ε.Ε αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

- Τμήμα Ανάπτυξης Ξενοδοχίας.
- Τμήμα Μητρώων.
- Τμήμα Δημόσιων Σχέσεων.
- Τμήμα Διοικητικού – Οικονομικού.
- Τμήμα Γραμματείας (Βεβαιώσεων).
- Γραφείο Νομικών Υποθέσεων.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται συνοπτικά οι αρμοδιότητες του κάθε τμήματος.

##### **A3.1.1 I. Τμήμα Ανάπτυξης Ξενοδοχίας**

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται τα εξής:

- Η κατάρτιση μελετών για την τεκμηρίωση θεμάτων Οικονομικών και αναπτυξιακού περιεχομένου, σχετικών με τον τουρισμό και την Ξενοδοχία.
- Η κατάρτιση μελετών επί θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας επί φορολογικών, εργατικών, πιστοδοτικών, και άλλων ζητημάτων όσον αφορά τα ξενοδοχεία.
- Η κατάρτιση μελετών σχετικών με την ασφάλιση των ξενοδόχων.
- Η κατάρτιση μελετών που αφορούν τροποποιήσεις του Κανονισμού του Επιμελητηρίου.
- Η ενέργεια ερευνών για τους οικονομικούς και κοινωνικούς παράγοντες που επιδρούν στην πορεία του Οργανισμού.
- Η διατήρηση, λειτουργία και συμπλήρωση της βιβλιοθήκης του Επιμελητηρίου.
- Η επεξεργασία σχεδίων νόμων, διαταγμάτων, κανονισμών κλπ. Που αφορούν τα ξενοδοχεία και το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο, καθώς και η κωδικοποίησή τους.
- Η συγκέντρωση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Επιμελητηρίου και η επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων που τους ασφαλιζόμενους του Ταμείου Πρόνοιας Ξενοδόχων.
- Η κατάρτιση στατιστικών πινάκων σχετικά με τη γενική οικονομική κατάσταση του Επιμελητηρίου.
- Η στατιστική παρακολούθηση της πληρότητας των ξενοδοχείων.



### **A3.1.2 II. Τμήμα Μητρώων**

Αρμοδιότητες του τμήματος Μητρώων είναι:

- Η Τήρηση και ενημέρωση των μητρώων των μελών του Επιμελητηρίου.
- Η τήρηση του βιβλίου καταχωρίσεως τίτλων ξενοδοχείων.
- Η τήρηση βιβλίων αντιπροσώπων του Επιμελητηρίου σε διάφορες επιτροπές και συμβούλια.
- Η τήρηση του αρχείου των φακέλων των ξενοδοχείων που είναι μέλη του Επιμελητηρίου.
- Η τήρηση μητρώου των συνταξιούχων και αρχείου των συνταξιοδοτικών φακέλων.
- Ο υπολογισμός των μηνιαίων παροχών και του χρόνου ασφάλισης στους δικαιούχους του πρώην Ταμείου Πρόνοιας Ξενοδόχων.

### **A3.1.3 III. Τμήμα Δημόσιων Σχέσεων και Εκδόσεων**

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει:

- Η προβολή του έργου του Επιμελητηρίου δια του τύπου και κάθε πρόσφορου μέσου.
- Η επιμέλεια της έκδοσης εντύπου σχετικού με την προβολή των ελληνικών ξενοδοχείων στο εξωτερικό.
- Η παρακολούθηση των σχετικών με τη δράση του Επιμελητηρίου δημοσιεύσεων και γενικά των ελληνικών και ξένων εντύπων που αφορούν την ξενοδοχεία.
- Η οργάνωση της υποδοχής και φιλοξενίας ξένων τουριστικών παραγόντων και της αποστολής αντιπροσωπειών του Επιμελητηρίου στο εξωτερικό.
- Η εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την οργάνωση Συνεδρίων Ξενοδόχων Διεθνών και Πανελληνίων.
- Η επιμέλεια των επαφών του Επιμελητηρίου με οργανισμούς, Ενώσεις, Γραφεία, εκπροσώπους τύπου κλπ. Της αλλοδαπής και της ημεδαπής.
- Η επιμέλεια των εκθέσεων που οργανώνονται από το Επιμελητήριο καθώς και η συμμετοχή αυτού σε εκθέσεις.
- Η σύνταξη, συγκέντρωση, επιλογή και οι διορθώσεις της αιτούμενης ύλης (για κάθε τεύχος που περιλαμβάνει ποικίλα θέματα, σχετικά με τον τουρισμό και την ξενοδοχεία ειδικότερα, ερμηνεία, καθοδήγηση, συστάσεις, διαφώτιση, αλληλογραφία κ.λπ.).

#### **A3.1.4 IV. Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού**

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται:

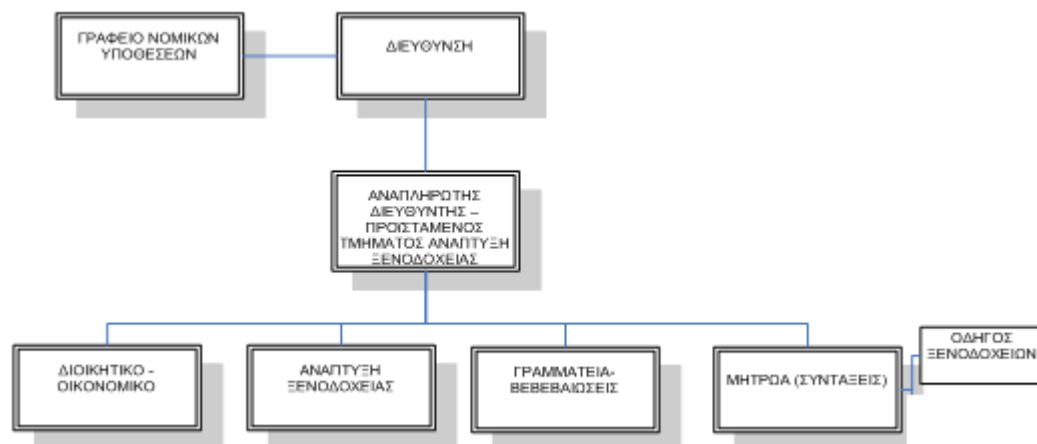
- Όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.
- Η επεξεργασία στοιχείων για τη σύνθεση και τη μεταβολή της σύνθεσης του Προσωπικού, όσον αφορά τον αριθμό και τις απαιτούμενες κάθε φορά νέες ειδικότητες.
- Η μέριμνα για την κατάρτιση και τροποποίηση του Προϋπολογισμού.
- Η διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων Προσωπικού.
- Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου.
- Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.
- Η μέριμνα για την εκτέλεση εργασιών επισκευής και συντήρησης κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων.
- Η μέριμνα για την εκποίηση περιουσιακών στοιχείων.
- Η μέριμνα για τη στέγαση της Υπηρεσίας.
- Η πώληση εντύπων που διαθέτει ο οργανισμός για τα ξενοδοχεία.
- Η μέριμνα για τη διαχείριση υλικού της Υπηρεσίας.

#### **A3.1.5 V. Τμήμα Γραμματείας (Βεβαιώσεις)**

Αρμοδιότητες της Γραμματείας είναι οι εξής:

- Η πρωτοκόλληση και διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η αναπαραγωγή Εγγράφων και εντύπων.
- Η μέριμνα για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των ΦΕΚ ή άλλων εντύπων και η διανομή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Η βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρότυπο ή ακριβές αντίγραφο.
- Βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού.
- Η μέριμνα για τον καθορισμό και τη φύλαξη του Καταστήματος της Υπηρεσίας.
- Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

### A3.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα



### A3.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Όπως κάθε Επιμελητήριο έτσι και το Ξ.Ε.Ε. επιβάλλει ετήσιες εισφορές στα μέλη του. Τα μέλη του είναι όλες οι ξενοδοχειακές επιχειρήσεις και οι επιχειρήσεις camping που λειτουργούν με άδεια του Ε.Ο.Τ. στην ελληνική επικράτεια. Το ύψος των ετησίων εισφορών προσδιορίζεται από τον αριθμό των κλινών των ξενοδοχείων ή των θέσεων των camping και από το αν είναι εποχικής ή συνεχούς λειτουργίας.

Το Ξ.Ε.Ε. χορηγεί τρεις τύπους βεβαιώσεων προς τα μέλη του.

- Βεβαίωση εγγραφής στο Ξ.Ε.Ε. για κάθε νόμιμη χρήση.
- Βεβαίωση ενημερότητας προς το Ξ.Ε.Ε. για χρήση στις φορολογικές αρχές τον Ε.Ο.Τ, ΟΑΕΔ, Τράπεζες.
- Διαπιστωτική Πράξη για τον χρόνο ασφάλισης στο Ταμείο Προνοίας Ξενοδόχων (Τ.Π.Ξ.) που αποτελούσε τμήμα του Ξ.Ε.Ε μέχρι την ένταξη του Τ.Π.Ξ στον Ο.Α.Ε.Ε την 01.08.2008.

Κάθε χρόνο εκδίδεται σχετική απόφαση του Δ.Σ του Ξ.Ε.Ε, βάσει της οποίας το κάθε ξενοδοχείο ή camping της χώρας, υποχρεούται να υποβάλει προς έγκριση στο Ξ.Ε.Ε., τις ανώτατες τιμές διάθεσης για κάθε δωμάτιο και συμπληρωματική υπηρεσία που προσφέρει στην πελατεία του. Υποβάλει τιμές για κάθε κατηγορία δωματίων ή διαμερισμάτων που διαθέτει ξεχωριστά (μονόκλινα, δίκλινα, τρίκλινα, σουίτες, προνομιακά με θέα, μειονεκτικά, με κλιματισμό ή χωρίς κλιματισμό) τόσο για την υψηλή περίοδο ζήτησης όσο και για την χαμηλή περίοδο. Επίσης υποβάλει τιμές για το κόστος παροχής πρωινού, γεύματος, ή κάθε άλλης υπηρεσίας που δεν περιλαμβάνεται στην τιμή δωματίου. Ο εγκεκριμένος κατάλογος τιμών βρίσκεται διαθέσιμος για κάθε πελάτη στο χώρο της reception. Με βάση τις δηλωθείσες τιμές, η επιχείρηση συμπληρώνει ειδικές προεκτυπωμένες καρτέλες που προμηθεύεται από το Ξ.Ε.Ε. και τις αναρτά σε εμφανές σημείο κάθε δωματίου. Η σχετική διαδικασία πλέον γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω της διαδικτυακής πύλης του ΞΕΕ. Όλοι οι ξενοδόχοι πλέον μπορούν να εγγραφούν διαδικτυακά στο σύστημα του ΞΕΕ και να

επικαιροποιούν τα σχετικά στοιχεία των υποδομών τους και να λαμβάνουν σε ηλεκτρονική μορφή πιστοποιημένη το σχετικό κατάλογο τιμών.

### **A3.4 Παρουσίαση υποδομών ΤΠΕ**

Το ΞΕΕ διαθέτει σημαντική υποδομή ΤΠΕ και καλύπτει το σύνολο σχεδόν των συναλλαγών του με τα μέλη του μέσα από ένα πλέγμα ψηφιακών υπηρεσιών που παρέχεται μέσα από το διαδικτυακό ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ΔΟΠΣ) του. Το ΔΟΠΣ αναπτύχθηκε σε δύο φάσεις. Η πρώτη κατά το διάστημα 2008-2009 και η δεύτερη ολοκληρώνεται και τίθεται σε παραγωγική λειτουργία τον 7/2014.

Πριν την υλοποίηση του ΔΟΠΣ το ΞΕΕ διέθετε ολοκληρωμένο σύστημα εσωτερικής μηχανοργάνωσης (backoffice) το οποίο αναπτύχθηκε και εξελίχθηκε κατά τα τελευταία 20 χρόνια. Το μηχανογραφικό αυτό σύστημα έχει ως κύριο αντικείμενο την τήρηση μητρώου ξενοδοχείων και τη διαχείριση των εισφορών των μελών. Περιφερειακά, το υφιστάμενο σύστημα συμπληρώνεται από υπηρεσίες που περιλαμβάνουν τη διαχείριση και εκτύπωση οδηγού ξενοδοχείων, την παρακολούθηση οικονομικών κινήσεων των μελών (οφειλών και πληρωμών), την έκδοση αποδείξεων πληρωμής, χρεωστικών σημειωμάτων, βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, την τήρηση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, την τήρηση μητρώου διακριτικών τίτλων. Η μηχανογραφική αυτή υποδομή διαχειρίζεται το σύνολο των διαδικασιών που αφορούν στην εκτέλεση και διεκπεραίωση των συναλλαγών με συμβατικό τρόπο που πραγματοποιεί το Ξ.Ε.Ε με τα μέλη του. Το υφιστάμενο backoffice σύστημα λειτουργούσε παράλληλα και διαλειτουργούσε με το ΔΟΠΣ κατά την Α΄ Φάση λειτουργίας του. Με την ολοκλήρωση της Β΄ Φάσης ανάπτυξης του ΔΟΠΣ το υφιστάμενο backoffice σύστημα, αντικαθίσταται πλήρως από την ενιαία και ολοκληρωμένη υποδομή του ΔΟΠΣ.

Ειδικότερα, κατά **την Α΄ Φάση** (2008-2009) ανάπτυξης του, το ΔΟΠΣ παρείχε στους χρήστες τις ακόλουθες υπηρεσίες:

A1. Προς τα μέλη – ξενοδοχειακές επιχειρήσεις της χώρας:

- η πληρωμή ετήσιων εισφορών των μελών του (μέσω πιστωτικής κάρτας ή υπηρεσιών web banking) – υπηρεσία 5ου επιπέδου,
- η χορήγηση πιστοποιητικών ενημερότητας και άλλων τύπων βεβαιώσεων – υπηρεσία 4ου επιπέδου,
- η αναζήτηση διαθέσιμου διακριτικού τίτλου για τις νέες ξενοδοχειακές μονάδες – Υπηρεσία 2ου επιπέδου,
- υποβολή δήλωσης τιμών από τις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις για τις ισχύουσες τιμές των διαφόρων τύπων δωματίων τους για όλες τις περιόδους του έτους – υπηρεσία 3ου επιπέδου,
- η ενημέρωση από τα ίδια τα μέλη, της βάσης δεδομένων με τα ποιοτικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά των Ελληνικών Ξενοδοχείων και camping που παρουσιάζονται στον οδηγό-χάρτη ξενοδοχείων και camping – υπηρεσία 4ου επιπέδου,

- η λειτουργία βάσης Δεδομένων γύρω από τις υφιστάμενες τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές, που αφορούν τα τουριστικά καταλύματα στη χώρα μας, και η αυτόματη βαθμολόγηση/ταξινόμηση των λειτουργικών χαρακτηριστικών των ξενοδοχειακών μονάδων σε κατηγορία αστέρων – υπηρεσία 3ου επιπέδου,
- Η ενημέρωση για την ταυτότητα και την δραστηριότητα του Ξ.Ε.Ε – υπηρεσία 2ου επιπέδου,
- Η καταχώρηση αγγελιών από ενδιαφερομένους (στελέχη, ανέργους, νέους) για εξεύρεση εργασίας και από μέλη για ζήτηση εργαζομένων στον ξενοδοχειακό κλάδο – υπηρεσία 4ου επιπέδου,
- Ο αυτόματος υπολογισμός της ελάχιστης αμοιβής απασχολούμενων σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις με βάση την ισχύουσα κλαδική συλλογική σύμβαση εργασίας για τις διάφορες κατηγορίες επαγγελματών – υπηρεσία 3ου επιπέδου,
- Η ενημέρωση των μελών του Ξ.Ε.Ε. σχετικά με τη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία της ξενοδοχειακής επιχείρησης, τις εργασιακές σχέσεις στο χώρο της ξενοδοχίας αλλά και γενικότερα ένα ευρύ φάσμα ενημερωτικών πληροφοριών που ενδιαφέρουν τους διαχειριστές και ιδιοκτήτες ξενοδοχειακών επιχειρήσεων – υπηρεσίες 2ου επιπέδου,
- Η αποστολή ενημερωτικών δελτίων (newsletters) και η φιλοξενία εφαρμογών και υπηρεσιών κοινωνικής δικτύωσης (forums, blog, διενέργεια δημοσκοπήσεων) που προσφέρονται στα μέλη, προκειμένου να αναπτύσσεται ο άμεσος διάλογος και να ενισχύεται η συμμετοχή των μελών στη λήψη αποφάσεων και στη διαμόρφωση θέσεων που απασχολούν τον κλάδο, - υπηρεσίες 4ου επιπέδου,
- Η υπηρεσίας διενέργειας εκλογών για την ανάδειξη εκπροσώπων των μελών στα όργανα διοίκησης του Επιμελητηρίου – υπηρεσία 4ου επιπέδου που λειτουργεί πιλοτικά.

A2. Προς το ευρύ διαδικτυακό κοινό σε 2 γλώσσες (ελληνικά – αγγλικά):

- Ο διαδραστικός χάρτης εύρεσης και παρουσίασης 10.000 ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και camping της Ελλάδας στα 1700 σημεία – τουριστικούς προορισμούς της χώρας.

Κατά τη **Β΄ Φάση** ανάπτυξης του (2013-2014), η αναβάθμιση και μετεξέλιξη του ΔΟΠΣ, περιλαμβάνει :

B1. Νέες ψηφιακές υπηρεσίες προς τα μέλη

- Εφαρμογή διεπιχειρησιακού ηλεκτρονικού εμπορίου
- Εφαρμογή υποστήριξης ΜΜΕ
- Εφαρμογή από απόσταση συμμετοχής σε εκδηλώσεις του ΞΕΕ
- Εφαρμογή σύγχρονης επικοινωνίας και παροχής βοήθειας

**B2. Αναβάθμιση υφισταμένων ψηφιακών υπηρεσιών Α΄ Φάσης ΔΟΠΣ προς τα μέλη**

- Αναβάθμιση εφαρμογής ηλεκτρονικής συμμετοχής στις εκλογές του ΞΕΕ
- Αναβάθμιση εφαρμογής έγκρισης διακριτικού τίτλου
- Αναβάθμιση εφαρμογής ηλεκτρονικής διαμεσολάβησης για την προσφορά και ζήτηση εργασίας στον ξενοδοχειακό κλάδο
- Αναβάθμιση Εφαρμογής Δήλωσης Τιμών Ξενοδοχείων

**B3. Πλήρη Αναβάθμιση της υφιστάμενης backoffice μηχανογραφικής υποδομής και λειτουργική ενοποίηση των εσωτερικών εφαρμογών σε ενιαίο περιβάλλον με το ΔΟΠΣ.**

Περιλαμβάνει την μετεξέλιξη και αναβάθμιση των υφισταμένων εσωτερικών εφαρμογών μηχανογράφησης σε νέα υποδομή, ενιαία με την υποδομή Βάσης Δεδομένων και εξυπηρέτησης εφαρμογών διαδικτύου με αυτήν που παρέχεται από το ΔΟΠΣ. Περιλαμβάνει ακόμη την ενίσχυση και αναβάθμιση της υποδομής σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό. Ειδικότερα αναβαθμίζονται και υποστηρίζονται από το νέο περιβάλλον τα εξής υποσυστήματα της υφιστάμενης backoffice υποδομής:

- ο Υποσύστημα πρωτοκόλλου
- ο Υποσύστημα αναθέσεων και παρακολούθησης υπόθεσης
- ο Υποσύστημα Μητρώου
- ο Υποσύστημα Εισφορών
- ο Υποσύστημα Οδηγού Ξενοδοχείων
- ο Υποσύστημα Στοιχείων Ασφάλισης
- ο Υποσύστημα Διαχείρισης Εκλογών

Από πλευράς υποδομών, το ΔΟΠΣ χρησιμοποιεί 15 φυσικούς εξυπηρετητές εγκατεστημένους στο computer room που βρίσκεται στα γραφεία του ΞΕΕ στην Αθήνα, που διασυνδέονται μέσω δικτυακών διατάξεων μέσω του ΣΥΖΕΥΞΙΣ στο διαδίκτυο.

Το ΔΟΠΣ σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε ακολουθώντας τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Ανοιχτά πρότυπα
- Ιεραρχική δόμηση
- Ανοιχτή αρχιτεκτονική που επιτρέπει την οριζόντια και κάθετη ανάπτυξη με καλά ορισμένα πρότυπα διεπαφών
- Δομημένο και Διαιρούμενο μοντέλο σχεδίασης
- Πολυ-επίπεδη αρχιτεκτονική και απομόνωση επιχειρησιακών κανόνων

Για την ικανοποίηση των παραπάνω απαιτήσεων υιοθετήθηκαν οι παρακάτω σχεδιαστικές κατευθύνσεις που αφορούν τη συνολική αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος:

- Προσανατολισμός στους πελάτες (customer-oriented)

Το υφιστάμενο σύστημα είναι πελατοκεντρικό, δηλαδή βασικό κριτήριο σχεδιασμού αποτελεί η βέλτιστη εξυπηρέτηση των εξωτερικών χρηστών και σε δεύτερο βαθμό η εξυπηρέτηση των αναγκών του οργανισμού. Η επιλογή αυτή βασίζεται στο γεγονός ότι το σύνολο των υπηρεσιών του συστήματος παρέχονται στους εξωτερικούς του χρήστες και μάλιστα σε μια συγκεκριμένη ομάδα αυτών – τους ξενοδόχους μέλη του ΞΕΕ.

- Προσανατολισμός σε υπηρεσίες (service-oriented)

Οι λειτουργίες του υφιστάμενου συστήματος προς τους χρήστες οργανώνονται ως ένα καλά ορισμένο σύνολο υπηρεσιών που παρέχονται προς τους χρήστες. Η επιλογή για σχεδίαση προσανατολισμένη σε υπηρεσίες επιτρέπει την εύκολη οριζόντια και κάθετη επέκταση με την προσθήκη/ τροποποίηση συγκεκριμένων υπηρεσιών. Η υλοποίηση της κάθε υπηρεσίας γίνεται με τμηματικό τρόπο και διάκριση διεπαφής, επιχειρηματικών κανόνων και δεδομένων.

#### **A3.4.1 Λογική αρχιτεκτονική του ΔΟΠΣ**

Η λογική αρχιτεκτονική του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος οργανώνεται σε ένα σύνολο από καλά ορισμένα δομικά στοιχεία:

- Χρήστες
- Υπηρεσίες
- Δεδομένα

Όπως σε κάθε πελατοκεντρικό σύστημα, ο αρχιτεκτονικός σχεδιασμός βασίζεται στον ορισμό και στις ανάγκες των χρηστών. Στο προτεινόμενο ΠΣ, αναγνωρίζονται οι παρακάτω ιεραρχικές ομάδες χρηστών:

- Εξωτερικοί Χρήστες
  - ο Γενικό Κοινό
  - ο Ξενοδόχοι
- Εσωτερικοί Χρήστες
  - ο Εσωτερικοί χρήστες του ΞΕΕ

#### **A3.4.2 Υποδομή Λογισμικού του ΔΟΠΣ**

Οι χρήστες του πληροφοριακού συστήματος έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες που αυτό παρέχει και στις εφαρμογές από τις οποίες αποτελείται μέσα από την διαδικτυακή πύλη που έχει υλοποιηθεί για τον σκοπό αυτό.

Η υλοποίηση του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος βασίζεται στο Microsoft Office SharePoint Server 2007 (MOSS 2007) και αξιοποιεί τις δυνατότητες που παρέχονται από την πλατφόρμα ανάπτυξης λογισμικού ASP.NET.

Για την αποθήκευση του συνόλου των δεδομένων που χρησιμοποιεί η διαδικτυακή πύλη ενώ στηρίζει όλες τις υπηρεσίες – εφαρμογές χρησιμοποιείται η βάση δεδομένων Microsoft SQL Server 2005 Enterprise Edition, η οποία αξιοποιεί δύο φυσικούς εξυπηρετητές σε διάταξη active – passive πάνω από σύστημα αποθήκευσης SAN.

### **A3.5 Επίπεδο Ωριμότητας του παρόντος Έργου**

Στο πλαίσιο της διαδικασίας επαναπροσέγγισης της στρατηγικής του για τα επόμενα χρόνια το Ξ.Ε.Ε προχώρησε στην εκπόνηση στρατηγικού σχεδίου δράσης (ΣΣΔ) για τα επόμενα έτη. Το ΣΣΔ σε συνδυασμό με την μελέτη μετεξέλιξης του ΔΟΠΣ και τη μελέτη σχεδιασμού νέων δράσεων στον τομέα των ΤΠΕ, ανέδειξαν μια σειρά από δράσεις που πρέπει να αναλάβει το Επιμελητήριο προκειμένου να βοηθήσει στην εναρμόνιση των μελών του με τις διεθνείς εξελίξεις, όσον αφορά τις νέες τεχνολογίες και να αποτελέσει έναν ενισχυτικό παράγοντα στην περαιτέρω ανάπτυξη του Ελληνικού τουρισμού.

Μέσα σε ένα παγκόσμιο ανταγωνιστικό περιβάλλον που διαμορφώνεται στις μέρες μας λόγω της μεγάλης διείσδυσης των υπηρεσιών του e-tourism και της ανάδειξης νέων μεγάλων σχημάτων ηλεκτρονικών ενδιάμεσων στην τουριστική αγορά, το Ξ.Ε.Ε πρέπει να ενισχύσει και να αναπτύξει περαιτέρω τις υποδομές του για να παρέχει όσο το δυνατόν πληρέστερες και σύγχρονες υπηρεσίες προς τα μέλη του που θα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των καιρών. Εξάλλου με πρόσφατη νομοθετική ρύθμιση, προβλέφθηκε η ίδρυση περιφερειακών γραφείων του Ξ.Ε.Ε στις μεγάλες τουριστικές περιφέρειες, γεγονός που καθιστά πιο επιτακτική την συνολική αναβάθμιση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υποδομών. Έτσι, το Ξ.Ε.Ε. έχει θέσει δύο βασικούς στόχους – κατευθύνσεις δραστηριοποίησης:

- Σ1. Αναδιοργάνωση του εσωτερικού περιβάλλοντος ώστε να παρέχονται προς τα μέλη ποιοτικές, βελτιωμένες και κάθετες υπηρεσίες συναλλαγών με το Ξ.Ε.Ε, ολοκληρωμένες υπηρεσίες πληροφόρησης και ενημέρωσης των μελών και υπηρεσίες κοινής και συγκεντρωμένης αντιμετώπισης θεμάτων που αφορούν την παραγωγική δραστηριότητα των μελών και
- Σ2. Ανάπτυξη υπηρεσιών και κοινών υποδομών που θα προσδώσουν σημαντική προστιθέμενη αξία για την αποτελεσματική προβολή και προώθηση των τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών των μελών του στη σύγχρονη και διαρκώς εξελισσόμενη και μεταβαλλόμενη αγορά του e-tourism, η οποία σταδιακά διαμορφώνεται ως το πρώτο κανάλι προώθησης και διανομής των προϊόντων και υπηρεσιών στη παγκόσμια τουριστική αγορά.

Το παρόν Έργο αφορά κατά κύριο λόγο στον δεύτερο ανωτέρω στόχο (Σ2) και αποτελεί ένα σημαντικό βήμα που επιθυμεί να κάνει το Επιμελητήριο ώστε να ενισχύσει τα μέλη του, μέσω στοχευμένων υπηρεσιών και κοινών υποδομών που θα προσδώσουν σημαντική προστιθέμενη αξία για την αποτελεσματική προβολή και προώθηση των τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών των μελών του στη σύγχρονη και διαρκώς εξελισσόμενη και μεταβαλλόμενη αγορά του e-tourism. Ιδίως δε των μελών του, ξενοδοχειακών επιχειρήσεων, που διαθέτουν τις μονάδες τους στην ευρύτερη περιοχή της Αθήνας, μια περιοχής που γνώρισε σημαντική μείωση στην τουριστική κίνηση τα τελευταία 5 έτη, λόγω της οικονομικής κρίσης.



## **A4. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου**

### **A4.1 Αντικείμενο του Έργου**

Αντικείμενο του έργου είναι

- Η υλοποίηση μίας Πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Κρατήσεων και Οργάνωσης Ταξιδιών, ήτοι η δημιουργία ενός προηγμένου, «έξυπνου» συστήματος κρατήσεων για τα ξενοδοχεία της Αθήνας, το οποίο θα δίνει τη δυνατότητα για οργάνωση και διαχείριση ολοκληρωμένων υπηρεσιών και προσφορών από τα ξενοδοχεία της Αθήνας και τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος προς τους δυνητικούς ταξιδιώτες/ τουρίστες και τους τουριστικούς επισκέπτες. Το σύστημα αυτό θα ολοκληρώνεται από μια σειρά εργαλείων που θα έχει στη διάθεσή του ο ξενοδόχος για την αποτελεσματικότερη προώθηση του προϊόντος του στην αγορά του e-tourism.
- Η υλοποίηση ενός προηγμένου συστήματος διαχείρισης προορισμού (Destination Management System - DMS) το οποίο θα δίνει την δυνατότητα για την καλύτερη και ποιο στοχευμένη προβολή του τουριστικού προορισμού που λέγεται «ΑΘΗΝΑ»
- Η δημιουργία ενός Εργαλείου Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού, ήτοι μίας διαδικτυακής πλατφόρμας ολοκλήρωσης, ενοποιημένης ανάλυσης δεδομένων και σχεδιασμού υπηρεσιών για τις ξενοδοχειακές και εν γένει τουριστικές επιχειρήσεις της Αθήνας.

Ειδικότερα:

Το Έργο αφορά στη δημιουργία ενός προηγμένου, «έξυπνου» συστήματος κρατήσεων για τα ξενοδοχεία της Αθήνας, το οποίο θα δίνει τη δυνατότητα για οργάνωση και διαχείριση ολοκληρωμένων πακέτων υπηρεσιών και προσφορών από τα ξενοδοχεία της Αθήνας και από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος προς τους δυνητικούς ταξιδιώτες/τουρίστες.

Το σύστημα θα ολοκληρώνεται με ένα packaging destination και trip planning system, που θα παρέχει ολοκληρωμένες, καινοτόμες, «έξυπνες», προσωποποιημένες υπηρεσίες e-tourism, οι οποίες θα βοηθούν τον δυνητικό επισκέπτη να επιλέξει, να δεσμεύσει και να αξιολογήσει τον προορισμό και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, το ξενοδοχείο και συνολικά το ταξίδι που ταιριάζει στις δικές του ανάγκες και προτιμήσεις.

Επίσης η πλατφόρμα θα προσφέρει στον ξενοδόχο ισχυρά εργαλεία για τη διάθεση και παρακολούθηση του προϊόντος του στα on-line κανάλια διάθεσης. Θα έχει την δυνατότητα παρακολούθησης όλων των on-line καναλιών διάθεσης με τα οποία έχει συμβληθεί και διαθέτει το προϊόν του (channel management system), θα έχει την δυνατότητα κεντρικής παρακολούθησης των κριτικών των χρηστών από διάφορες πλατφόρμες κριτικών (reputation system), και όλα αυτά μέσω ενός ενοποιημένου και ολοκληρωμένου συστήματος.

Πέραν των ανωτέρω, η Πλατφόρμα θα συμπληρώνεται από κατάλληλη λειτουργικότητα για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών στους πελάτες ή τη συνδυασμένη προώθηση τουριστικού χαρακτήρα προϊόντων και υπηρεσιών στους χρήστες/ δυνητικούς επισκέπτες στην Αθήνα, από ένα σύνολο συνεργαζομένων με τα

ξενοδοχεία επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών και προϊόντων τουριστικού ενδιαφέροντος.

Ειδικότερα, οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις θα έχουν τη δυνατότητα με αυτοματοποιημένο τρόπο, μέσω του διαδικτύου, να εισάγουν στο σύστημα στοιχεία από τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που προσφέρουν, και να τα ταξινομούν με βάση δυναμικές κατηγοριοποιήσεις που θα περιγράφονται στο σύστημα.

Οι τουριστικές επιχειρήσεις, στις σημερινές ιδιαίτερα ανταγωνιστικές συνθήκες, για να προσελκύσουν νέους πελάτες και να ικανοποιήσουν τους υπάρχοντες πελάτες προσφέρουν διάφορων ειδών Προγράμματα Ανταμοιβής Πελατών (loyalties). Με τα προγράμματα αυτά οι πελάτες συλλέγουν πόντους κάθε φορά που υπάρχει μια αγορά (κράτηση) και λαμβάνουν «δώρα» (πχ προσφορές, εκπτώσεις, περισσότερες ημέρες διαμονής σε ξενοδοχεία, έκπτωση σε επιχειρήσεις εστίασης, εκπτώσεις σε καταστήματα διάφορων ειδών κλπ) όταν ο πελάτης εξαργυρώνει αυτούς τους πόντους. Το σύστημα θα παρέχει στους χρήστες μία εφαρμογή επιβράβευσης & Ανταμοιβής πελατών (loyalty scheme) για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών και την δημιουργία συνθηκών συνεργασιών τουριστικών επιχειρήσεων σε τοπικό επίπεδο (clustering).

Η επικοινωνία των ενδιαφερομένων/ δυνητικών επισκεπτών της πόλης με την Πλατφόρμα θα γίνεται μέσω υπολογιστών, κινητών τηλεφώνων, ταμπλετών.

Το σύστημα θα βασίζεται σε τεχνολογίες δυναμικής αναπαράστασης της πληροφορίας, καθώς και τεχνικών αυτοματοποιημένης ανάπτυξης προφίλ χρηστών και εξατομίκευσης της πληροφορίας, ώστε να περιοριστούν οι ανάγκες χειρωνακτικής εισαγωγής δεδομένων. Μέσω του συστήματος θα γίνεται και απευθείας δρομολόγηση προς τρίτα συστήματα ηλεκτρονικής κράτησης ή/και αγοράς των πάσης φύσης προϊόντων και υπηρεσιών τουριστικού ενδιαφέροντος.

Στο φυσικό αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνονται:

- Η εκπόνηση μελέτης εφαρμογής και εξειδίκευσης της υλοποίησης του έργου,
- Ο σχεδιασμός η υλοποίηση και εγκατάσταση της Πλατφόρμας και όλων των υποσυστημάτων, διεπαφών και εφαρμογών που θα ενσωματωθούν σε αυτήν και η μετάπτωση δεδομένων από υφιστάμενες εφαρμογές της Αναθέτουσας Αρχής (κατάλογος με στοιχεία ξενοδοχειακών επιχειρήσεων κλπ),
- Η φιλοξενία της πλατφόρμας σε υπολογιστικό Κέντρο Δεδομένων (datacenter), σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (Virtualization).
- Η διενέργεια ελέγχων αποδοχής χρηστών (user acceptance tests) και τελικών ρυθμίσεων (fine tuning), στο πλαίσιο της πιλοτικής λειτουργίας της πλατφόρμας,
- Η εκπαίδευση των στελεχών και του τεχνικού προσωπικού του Επιμελητηρίου και η δημιουργία ηλεκτρονικών σεμιναρίων κατάρτισης των εξωτερικών χρηστών, ξενοδόχων και λοιπών επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος, στις δυνατότητες των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του έργου,
- Η υποστήριξη των χρηστών της εφαρμογής στο πλαίσιο της δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας.

#### **A4.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

Η Αθήνα, ως μια από τις πλέον αναγνωρίσιμες αστικές περιοχές στην Ευρώπη, αντιμετωπίζει μια σειρά από δομικές αδυναμίες σε ό,τι αφορά στην τουριστική της προβολή και στην προώθηση του τουριστικού της προϊόντος, όπως και στην προσέλκυση ικανού αριθμού αλλοδαπών τουριστών σε όλη τη διάρκεια του έτους, παρά το ότι αποτελεί ιστορικά και πολιτισμικά ενδεχομένως το σημαντικότερο σημείο αναφοράς στο δυτικό κόσμο και όχι μόνο.

Μία σημαντική αδυναμία είναι η μη ύπαρξη ενός στρατηγικού και μεσομακροπρόθεσμου σχεδιασμού για τη διαμόρφωση και προσέλκυση του τουριστικού ενδιαφέροντος. Από την άλλη πολύ εύκολα διακρίνει κανείς ότι στο διαδίκτυο απουσιάζει ένα δομημένο, σύγχρονο σύστημα ολοκληρωμένης προώθησης του τουριστικού προορισμού «ΑΘΗΝΑ» το οποίο θα παρέχει με επίσημο και αντικειμενικό τρόπο το σύνολο της πληροφορίας που αφορά στην περιοχή, δίνοντας ταυτόχρονα τη δυνατότητα στον ηλεκτρονικό επισκέπτη και εν δυνάμει επισκέπτη της Αθήνας να οργανώσει μόνος του το ταξίδι του στην πόλη πραγματοποιώντας εκ των προτέρων την κράτηση ή/και την απόκτηση ενός σημαντικού αριθμού υπηρεσιών που θα λάβει όταν έρθει στην πόλη. Σήμερα μπορεί να λάβει σχετικές υπηρεσίες μέσα από πλατφόρμες ηλεκτρονικών tour operators (εθνικών και διεθνών), που εμπεριέχουν όμως εγγενείς δυσλειτουργίες, όπως:

(α) ηλεκτρονική online διαθεσιμότητα ενός πολύ μικρού μέρους του συνόλου του ξενοδοχειακού δυναμικού της Αθήνας όπως και των επιχειρήσεων που μπορούν να παρέχουν άλλες υπηρεσίες τουριστικού ενδιαφέροντος. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την επιλεκτική ανάδειξη επιχειρήσεων που εξυπηρετούν αποσπασματικά το κέρδος και το πρόσκαιρο συμφέρον του ιδιώτη ενδιάμεσου (ο οποίος τις περισσότερες φορές είναι εκτός Ελλάδας)

(β) αδυναμία σχεδιασμού και οργάνωσης ταξιδιού, λόγω επικέντρωσης αποκλειστικά στην κράτηση και όχι στην πώληση ολοκληρωμένου πακέτου τουριστικών υπηρεσιών,

(γ) αύξηση του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών και μείωση της συνολικής ανταγωνιστικότητας του τουριστικού προϊόντος της περιοχής παρέμβασης.

Προς αντιμετώπιση των ανωτέρω προβλημάτων, η υλοποίηση του παρόντος έργου αναμένεται να δημιουργήσει σημαντικά οφέλη τόσο για το Ξ.Ε.Ε. όσο και για διάφορες κατηγορίες πολιτών/ επιχειρηματιών και εργαζομένων στον κλάδο του τουρισμού και σε επηρεαζόμενους οικονομικούς κλάδους, όπως και ευρύτερα στην πόλη και στους κατοίκους της μητροπολιτικής περιοχής της Αθήνας.

Επακόλουθα, το Ξ.Ε.Ε. θα αναβαθμίσει σημαντικά την προστιθέμενη αξία των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις – μέλη του.

Παράλληλα, τα μέλη του Ξ.Ε.Ε./ ξενοδοχειακές μονάδες που δραστηριοποιούνται εντός της περιοχής παρέμβασης, θα αποκτήσουν άμεση πρόσβαση σε μεγαλύτερα τμήματα των διεθνών αγορών/ στόχων, ενώ ταυτόχρονα, θα είναι σε θέση να παρέχουν αυξημένη αξία και ποιοτική εξυπηρέτηση, χωρίς επιβάρυνση του αντίστοιχου κόστους (better value for money).

Ταυτόχρονα, η Πλατφόρμα θα είναι εφικτό να αξιοποιηθεί και από μη ξενοδοχειακές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε συναφείς κλάδους και προσβλέπουν στην προσέλκυση των επισκεπτών της Αθήνας (π.χ. επιχειρήσεις εστίασης, εμπορικές επιχειρήσεις κάθε είδους, κλπ), παρέχοντας κατάλληλες συνθήκες για τη δημιουργία συνεργιών με αμοιβαίο όφελος μεταξύ αυτών και των μελών του Ξ.Ε.Ε.

Εκτός των ανωτέρω, κύριοι ωφελούμενοι αναμένεται να είναι και οι τουρίστες – επισκέπτες, δεδομένου ότι αφενός θα αποκτήσουν γρήγορη πρόσβαση σε ποιοτικό & προσωποποιημένο περιεχόμενο, αφετέρου θα μπορέσουν να έρθουν σε επαφή και να βιώσουν μια σειρά συνδυαστικών υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας, οι οποίες μέχρι σήμερα δεν είναι εφικτό να παρασχεθούν με αντικειμενικότητα, με ολιστική απεικόνιση και σε ανταγωνιστικές τιμές σε σχέση με τις τιμές των οργανωμένων ταξιδιών που προσφέρουν οι tour operators.

Τέλος, ωφελούμενος θα είναι και ο πολίτης της Αθήνας και ο ευρύτερος πληθυσμός της Περιφέρειας Αττικής, δεδομένου ότι η βελτίωση των τουριστικών υπηρεσιών στην περιοχή παρέμβασης αναμένεται να προκαλέσει αύξηση της τουριστικής κίνησης και κατά συνέπεια αύξηση των εσόδων σε πολλούς κλάδους που έχουν άμεση ή έμμεση συσχέτιση με τον κλάδο, καθώς και θετική επίδραση στην απασχόληση και τις επενδύσεις.

#### **A4.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου**

Σε σχέση με την υιοθέτηση των ΤΠΕ από τον ξενοδοχειακό κλάδο της χώρας, παρατηρούνται επιχειρήσεις δύο ταχυτήτων: Οι μεσαίες και μεγάλες μονάδες των αναπτυγμένων τουριστικών περιοχών που έχουν επιτύχει ικανοποιητικό βαθμό ενσωμάτωσης των ΤΠΕ στις διαδικασίες τους και οι μικρότερες μονάδες που υστερούν σε σχέση με τον ευρωπαϊκό μέσο όρο και οι οποίες αποτελούν ένα σημαντικό ποσοστό των μελών του Ξ.Ε.Ε (άνω του 40%).

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, οι στόχοι του Έργου είναι οι εξής:

- Η δημιουργία κατάλληλου επιχειρηματικού περιβάλλοντος για την ταχεία και ομαλή μετάβαση του τουριστικού κλάδου της περιοχής παρέμβασης στα δεδομένα της νέας παγκόσμιας ψηφιακής οικονομίας.
- Η διενέργεια ενός αριθμού συνδυασμένων δράσεων, μέσω των οποίων θα καταστεί εφικτή η παροχή εξελιγμένων ηλεκτρονικού τύπου υπηρεσιών προς τις μικρομεσαίες – κυρίως – επιχειρήσεις του ξενοδοχειακού κλάδου για τη διευκόλυνση της ένταξής τους στα δεδομένα της ψηφιακής εποχής.
- Η μετεξέλιξη και η ανάπτυξη νέων προϊόντων και υπηρεσιών υψηλής τεχνολογικής αξίας που θα παρέχουν προς τους δυνητικούς επισκέπτες της Αθήνας και τους τουρίστες κατά την παραμονή τους στην πόλη τον πλέον εύκολο τρόπο για να οργανώσουν και να απολαύσουν το ταξίδι και την διαμονή τους στην πόλη.
- Η επίτευξη συνεργιών μεταξύ των επιχειρήσεων της περιοχής παρέμβασης που απευθύνονται στους επισκέπτες της Αθήνας, με απώτερο στόχο:
  - a. την παροχή ολοκληρωμένων (integrated) και ταυτόχρονα προσωποποιημένων (personalised) υπηρεσιών προς τους επισκέπτες της Αθήνας σε ανταγωνιστικό κόστος,

- b. την ενίσχυση (enhancement) της συνολικής εμπειρίας των επισκεπτών της Αθήνας,
- c. την υιοθέτηση καλών επιχειρησιακών πρακτικών με έντονο πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα για τις επιχειρήσεις εντός της περιοχής παρέμβασης αλλά και ευρύτερα εντός της Ελληνικής Επικράτειας.

Η έκταση του Έργου αποτυπώνεται στα στοιχεία του Πίνακα που ακολουθεί:

| Μετρήσιμος Στόχος   | Τιμή            |
|---|-----------------|
| Αριθμός επιχειρήσεων – μελών του Ξ.Ε.Ε. που αναμένεται να αξιοποιήσουν την Πλατφόρμα εντός του πρώτου έτους παραγωγικής λειτουργίας                               | ≈150 (±20%)     |
| Αριθμός επιχειρήσεων – μελών του Ξ.Ε.Ε. που αναμένεται να αξιοποιήσουν την Πλατφόρμα εντός του τρίτου έτους παραγωγικής λειτουργίας                               | ≈400 (±20%)     |
| Αριθμός λοιπών επιχειρήσεων που απευθύνονται σε επισκέπτες της Αθήνας που αναμένεται να αξιοποιήσουν την Πλατφόρμα εντός του πρώτου έτους παραγωγικής λειτουργίας | ≈300 (±20%)     |
| Αριθμός λοιπών επιχειρήσεων που απευθύνονται σε επισκέπτες της Αθήνας που αναμένεται να αξιοποιήσουν την Πλατφόρμα εντός του τρίτου έτους παραγωγικής λειτουργίας | ≈1.500 (±20%)   |
| Αριθμός δυνητικών επισκεπτών που θα χρησιμοποιούν την πλατφόρμα για κρατήσεις και άλλες υπηρεσίες εντός του τρίτου έτους παραγωγικής λειτουργίας                  | >100.000 (±20%) |

Ποσοτικοποίηση Στόχων – Έκταση Έργου

#### A4.4 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Παρά τον αμιγώς τεχνολογικό χαρακτήρα του Έργου, οι πλέον κρίσιμες παράμετροι για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου εκτιμάται ότι είναι Οργανωτικής και Διοικητικής Φύσης. Ειδικότερα, ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου κρίνονται οι παρακάτω:

- Η υψηλής ποιότητας Διαχείριση του Έργου και η αντιμετώπιση των προκλήσεων υπό το πρίσμα της συνολικής παρέμβασης που επιχειρείται από τον Φορέα Υλοποίησης για την απαραίτητη διαμόρφωση του περιβάλλοντος επιχειρησιακής και οικονομικής του βιωσιμότητας
- Η υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών που αφορούν την καλή υλοποίηση του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της συστηματικής καταγραφής των κινδύνων και των λοιπών παραγόντων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου.
- Η πλήρης κάλυψη των επιχειρησιακών αναγκών διαρκούς υποστήριξης της λειτουργικότητας της Πλατφόρμας με τον βέλτιστο οργανωτικά και οικονομικά τρόπο.

Μέρος Α: Αντικείμενο και προδιαγραφές έργου

---

- Το ποιοτικό επίπεδο της τεχνικής υποστήριξης από τον Ανάδοχο και η άμεση και αμοιβαία συνεργασία κατά την αρχική περίοδο θέσης σε λειτουργία των εφαρμογών και των συστημάτων.
- Η υψηλής ποιότητας εκπαίδευση των διαχειριστών της πλατφόρμας, των οποίων ο ρόλος θα είναι καθοριστικός για την επιτυχή επιχειρησιακή αξιοποίηση της Πλατφόρμας.
- Η επίτευξη διαλειτουργικότητας με αντίστοιχα πληροφοριακά Κέντρα και εφαρμογές του ΞΕΕ ή ευρύτερα της Δημόσιας Διοίκησης τα οποία είτε ήδη λειτουργούν είτε αναπτύσσονται είτε προβλέπονται ή θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του Έργου.
- Η διασφάλιση διαλειτουργικότητας με τρίτα διεθνή συστήματα e-travel και e-tourism και η διαμόρφωση συνθηκών για τη μέγιστη αξιοποίηση των κοινωνικών δικτύων και των μηχανών αναζήτησης.

## A5. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

### A5.1 Συνοπτική παρουσίαση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

| Περιγραφή Υπηρεσίας  | Απαιτούμενα στοιχεία<br>(δεδομένα εισόδου)   | Στοιχεία αποτελέσματος<br>(δεδομένα εξόδου)  | Παρατηρήσεις (π.χ. επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης», επίπεδο Υπηρεσίας κλπ.)                                   |
|--|--|--|--|
| Υπηρεσία απευθείας ηλεκτρονικής κράτησης ξενοδοχείου   | Ηλεκτρονικοί Τιμοκατάλογοι Ξενοδοχείων   | Κράτηση Δωματίου και προπληρωμή κράτησης   | 3<br><br>(η συναλλαγή μεταξύ ενδιαφερομένου διαδικτυακού χρήστη και πωλητή ολοκληρώνεται εκτός συστήματος) |
| Υπηρεσία ηλεκτρονικών κρατήσεων εισιτηρίων, υπηρεσιών ξενοδοχείων, αυτοκινήτου   | Δυναμικοί Ηλεκτρονικοί Τιμοκατάλογοι τουριστικών σχετικών υπηρεσιών Επιχειρήσεων   | Κράτηση θέσης και αγορά εισιτηρίου σε μεταφορικό μέσο, κράτηση και προπληρωμή αυτοκινήτου, ξενοδοχειακών υπηρεσιών               | 4<br><br>(η συναλλαγή μεταξύ ενδιαφερομένου διαδικτυακού χρήστη και πωλητή ολοκληρώνεται εκτός συστήματος) |
| Υπηρεσία επιλογής υπηρεσιών και διαμόρφωσης πακέτου υπηρεσιών  | Ηλεκτρονικοί Κατάλογοι υπηρεσιών και προσφορών-κουπονιών υπηρεσιών τουριστικού ενδιαφέροντος                             | Προαγορά και δέσμευση κουπονιών  | 4  |
| Υπηρεσία διαχείρισης κρατήσεων και καναλιών διάθεσης   | Κατάλογος και ημερολόγιο κρατήσεων ξενοδοχείων   | Υποδοχή αιτημάτων κράτησης δωματίου και προπληρωμής  | 3  |
| Υπηρεσία διαχείρισης δεδομένων διαδικτυακής προβολής ξενοδοχειακής μονάδας, διαχείρισης γνώμης πελατών και διαχείρισης συνεργαζομένων επιχειρήσεων | Κατάλογος με στοιχεία ξενοδοχείων, στοιχεία επισκεπτών από διαδικτυακά συστήματα προβολής και διαχείρισης γνώμης πελατών | Διαδικτυακή Παρουσίαση Ξενοδοχείου και πακέτου συναφών τουριστικών υπηρεσιών, συλλογή προσωποποιημένων επιλογών και αξιολογήσεων | 4  |
| Υπηρεσία διαχείρισης διεπιχειρηματικών συναλλαγών και προσφορών τουριστικών υπηρεσιών  | Κατάλογος Ξενοδοχείων, κατάλογος επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος  | Πρόσβαση Ξενοδόχων   | 3  |
| Εφαρμογή διαμόρφωσης τουριστικού πακέτου μετάβασης, διαμονής, διατροφής και διασκέδασης στην Αθήνα (Αττική)  | Ηλεκτρονικοί Κατάλογοι υπηρεσιών και προσφορών επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος                                    | Προαγορά & δέσμευση υπηρεσιών μετάβασης, διαμονής, διατροφής και διασκέδασης   | 4  |

Πίνακας: Περιγραφή Βασικών Υπηρεσιών Έργου

## A5.2 Αρχιτεκτονική Συστήματος

Βασικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν την προτεινόμενη λύση σε τεχνολογικό επίπεδο είναι:

- **«Ανοιχτή» αρχιτεκτονική** (open architecture), δηλαδή υποχρεωτικά χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
  - ο ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών των επιμέρους υποσυστημάτων
  - ο επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους
  - ο Οι εφαρμογές του Συστήματος θα παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα.
- **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- **Αρχιτεκτονική N-tier** για την ευελιξία της κατανομής του φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του, σύμφωνα με την οποία, τα δεδομένα και το περιεχόμενο της δικτυακής πύλης του συστήματος αποθηκεύονται σε Βάσεις Δεδομένων (Database Servers), ενώ το λογισμικό και οι εφαρμογές των χρηστών που προσφέρονται μέσω δικτυακής πύλης, θα εκτελούνται σε εξυπηρετητές εφαρμογών (application servers). Οι χρήστες, αφού πρώτα πιστοποιηθούν, θα έχουν πρόσβαση στις εφαρμογές μέσα από web browser σε "thin clients" (προσωπικοί υπολογιστές που τρέχουν τους διαδεδωμένους web browsers, π.χ. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome κλπ).
- Η αρχιτεκτονική του συστήματος, όπως θα εξειδικευθεί στα πλαίσια της προσφοράς του Αναδόχου και της Μελέτης Εφαρμογής, θα ικανοποιεί βασικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως:
  - ο Διαθεσιμότητα: παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη συγκεκριμένης διαθεσιμότητας.
  - ο Επεκτασιμότητα (Scalability): ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης πρόσθετων απαιτήσεων χωρίς διακοπή της κανονικής λειτουργίας του συστήματος.
  - ο Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
  - ο Αξιοπιστία: ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών.
  - ο Ευκολία διαχείρισης: παρακολούθηση των διαδικασιών για διασφάλιση ποιοτικής παροχής υπηρεσιών.
  - ο Υποστήριξη ανοικτών προτύπων: εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης του συστήματος.
- Το σύστημα θα χαρακτηρίζεται **από υψηλή ασφάλεια, διαθεσιμότητα και υψηλή ανοχή σε σφάλματα**. Τα χαρακτηριστικά αυτά είναι απαραίτητα προκειμένου να διασφαλιστεί κατά το δυνατόν η λειτουργία του και να



καλύπτονται οι ανάγκες άμεσης και απρόσκοπτης πρόσβασης στις παρεχόμενες πληροφορίες.

- Θα χρησιμοποιηθούν συστήματα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS), εξυπηρέτησης διαδικτυακών εφαρμογών (web/application server) και διαχείρισης διαδικτυακού περιεχομένου (CMS) εξασφαλίζοντας την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών προς το χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος καθώς και τη δυνατότητα ελέγχου πρόσβασης στα δεδομένα από τις διάφορες κατηγορίες χρηστών. Θα διασφαλίζονται κατ' ελάχιστον τα εξής:
  - ο Το περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών θα πρέπει να στηρίζεται σε διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα.
  - ο Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων.
  - ο Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας.
  - ο Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα τρίτων.
- Σε ότι αφορά στα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών:
  - ο Χρήση γραφικού διαδικτυακού περιβάλλοντος για τη διεπαφή του χρήστη με το σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
  - ο Δυνατότητα στατιστικής επεξεργασίας όλων των στοιχείων και των πράξεων που εκτελούνται ή δρομολογούνται μέσω του συστήματος.
  - ο Άμεση ανταλλαγή επεξεργάσιμων στοιχείων από και προς εφαρμογές υποστήριξης εργασιών γραφείου (τύπου Office).
  - ο Συνδυασμός και επεξεργασία στοιχείων τόσο από εσωτερικές όσο και από εξωτερικές πηγές πληροφόρησης. Η ανάλυση και παρουσίαση των πληροφοριών θα γίνεται με την κατά περίπτωση πιο πρόσφορη μορφή και με ενιαίο γραφιστικό και διαδραστικό τρόπο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του καλείται να περιγράψει την τεχνολογική πλατφόρμα (Dbase, Web/Application Server, CMS) της ολοκληρωμένης λύσης του και τον τρόπο με τον οποίο η τεχνολογία αυτή θα χρησιμοποιείται και αξιοποιείται από κάθε υποσύστημα και εφαρμογή λογισμικού που ενσωματώνεται στην τεχνολογική λύση.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου δεν ζητείται από τους υποψηφίους να προσφέρουν ηλεκτρονικό εξοπλισμό εξυπηρετητών ή και άλλη υποδομή υλικού (h/w). Η προτεινόμενη από τους υποψηφίους λύση θα πρέπει να λειτουργεί σε υποδομή «εικονικών εξυπηρετητών» (virtual servers) που θα φιλοξενείται σε Κέντρο Δεδομένων που θα προτείνει στην προσφορά του ο κάθε υποψήφιος. Το κόστος της φιλοξενίας για όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου καθώς και για το διάστημα της περιόδου εγγύησης θα πρέπει να καλυφθεί από τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να καλύψει και την παροχή των σχετικών υπηρεσιών μεταφοράς της υποδομής του λογισμικού από το Κέντρο Δεδομένων που θα προτείνει και θα φιλοξενεί προσωρινά την υποδομή, σε Κέντρο Δεδομένων του δημόσιου τομέα, ή σε κάποιο άλλο Κέντρο Δεδομένων που θα επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Το προτεινόμενο Σύστημα θα πρέπει να χρησιμοποιεί πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- Την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών της ολοκληρωμένης λύσης.
- Τη διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/ και συστημάτων με εφαρμογές και συστήματα τρίτων που θα ενσωματωθούν στην παρεχόμενη λειτουργικότητα για να καλύψουν συγκεκριμένες απαιτήσεις υπηρεσιών που θα παρέχονται στους τελικούς χρήστες.
- Την επεκτασιμότητα των συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους και τη δυνατότητα επαύξησης της διασύνδεσης με συστήματα τρίτων από το χώρο του διεθνούς e-tourism και e-travel.

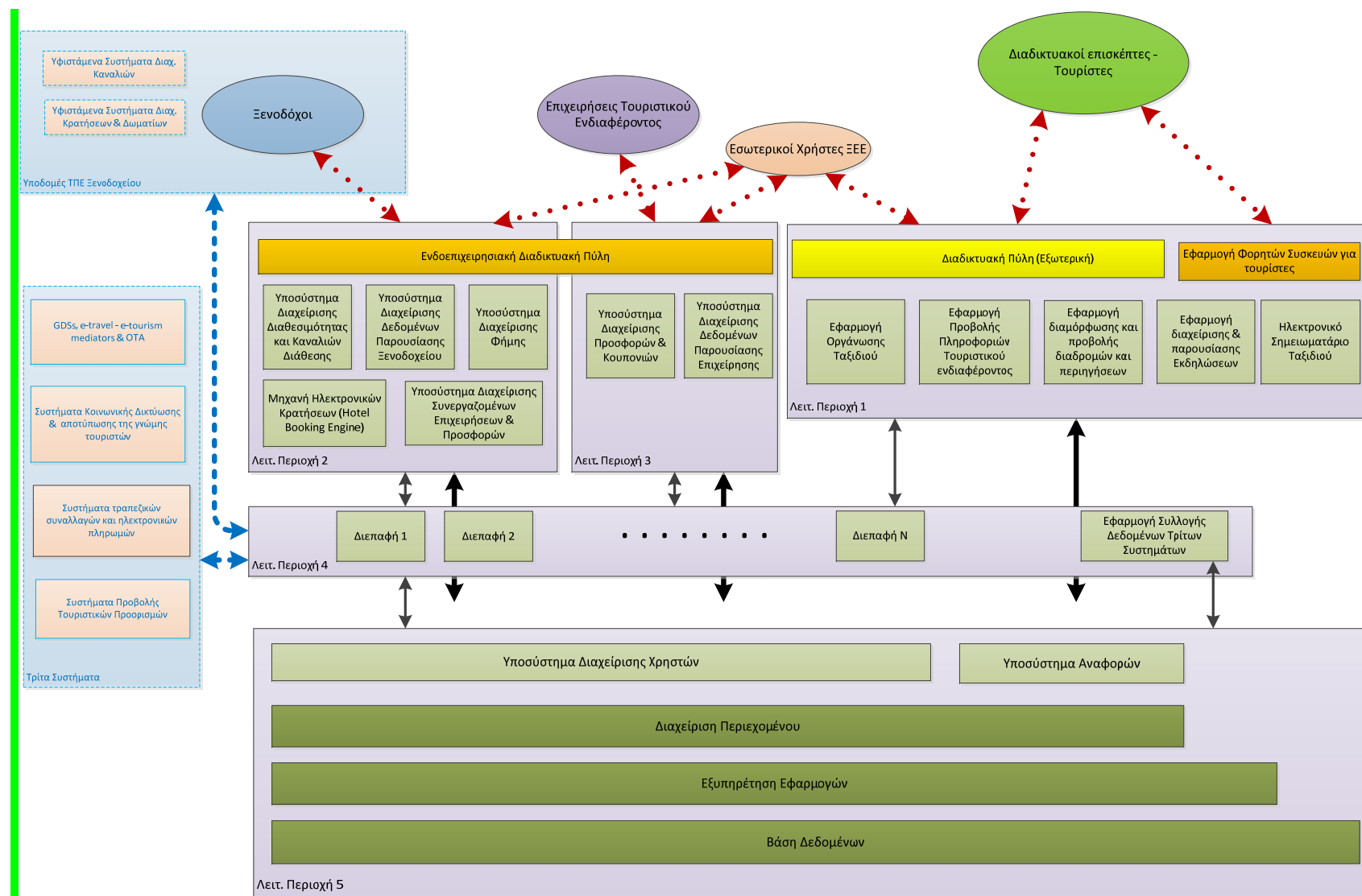
Οι αρχές της ανοιχτής αρχιτεκτονικής θα πρέπει να ακολουθηθούν, τόσο σε επίπεδο «εικονικών εξυπηρετητών» (εύκολη διασύνδεση, επέκταση, αντικατάσταση μερών, κ.λ.π.), όσο και σε επίπεδο λογισμικού εφαρμογών.

Σημαντικό στοιχείο που θα κριθεί θετικά κατά την αξιολόγηση των προσφορών από την αρμόδια Επιτροπή, είναι η υποστήριξη και ο βαθμός υιοθέτησης των προτύπων Open Travel (<http://www.opentravel.org/>) τόσο από τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου (και το σχήμα δεδομένων όλων των οντοτήτων) όσο και από τις εφαρμογές και συστήματα τρίτων τα οποία θα προταθούν και θα χρησιμοποιηθούν ενσωματωμένα στη λειτουργικότητα της τελικής λύσης.

Στο ακόλουθο γράφημα αποδίδεται σχηματικά η λογική αρχιτεκτονική του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος:

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»

Μέρος Α: Αντικείμενο και προδιαγραφές έργου



Η παρουσίαση της αρχιτεκτονικής δομείται σε τρεις άξονες που καθορίζονται με μικτά λειτουργικά και μεθοδολογικά κριτήρια: με βάση δηλαδή το αν οι υπηρεσίες που τα συγκεκριμένα υποσυστήματα υλοποιούν αφορούν τις επί μέρους κατηγορίες χρηστών και αν οι υπηρεσίες αυτές αναπτύσσονται ολικά και παρέχονται απευθείας προς τις διάφορες κατηγορίες τελικών χρηστών μέσω της πλατφόρμας ή αν αυτές ενσωματώνονται μέσω ειδικών διεπαφών (APIs ή web services) και παρέχονται τελικά από τρίτους.

Συνολικά διακρίνονται οι εξής λειτουργικές περιοχές (στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης και για λόγους καλύτερης οργάνωσης και κατανόησης, κάθε λειτουργική περιοχή (ΛΠ) μπορεί να περιλαμβάνει λειτουργικές μονάδες (ΛΜ) /υποσυστήματα (ΥΣ) και μεμονωμένες εφαρμογές (Εφ), και κάθε Λειτουργική Μονάδα/Υποσύστημα περιλαμβάνει εφαρμογές ή/και διεπαφές (Δφ) με τρίτα συστήματα) :

- Λειτουργική Περιοχή 1: Υποσυστήματα επικοινωνίας με τον τελικό χρήστη (δυναμικό και φυσικό επισκέπτη της Αθήνας)
- Λειτουργική Περιοχή 2: Υποσυστήματα διαχείρισης δεδομένων και υπηρεσιών για τους ξενοδόχους
- Λειτουργική Περιοχή 3: Υποσυστήματα διαχείρισης δεδομένων και υπηρεσιών για τις λοιπές επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος
- Λειτουργική Περιοχή 4: Υποσυστήματα ενσωμάτωσης ψηφιακών υπηρεσιών e-tourism και e-travel τρίτων φορέων
- Λειτουργική Περιοχή 5: Υποσυστήματα διαχείρισης και υποστήριξης βασικών λειτουργιών

### **A5.3 Προδιαγραφές Λειτουργικών Περιοχών (Λειτουργικών Ενοτήτων - Υποσυστημάτων, Εφαρμογών και Διεπαφών)**

#### **A5.3.1 Γενικές Λειτουργικές Απαιτήσεις**

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να **ικανοποιεί τις παρακάτω γενικές απαιτήσεις** σε σχέση με τα υποσυστήματα/ εφαρμογές που θα αναπτυχθούν ή/ και θα ενσωματωθούν στο ολοκληρωμένο περιβάλλον:

- Πληρότητα, ακεραιότητα και ασφάλεια των στοιχείων που αποθηκεύονται και διακινούνται/ δρομολογούνται από την πλατφόρμα.
- Όλες ανεξαρτήτως οι προσφερόμενες εφαρμογές θα πρέπει στο τελικό περιβάλλον εργασίας του χρήστη (τελικού και διαχειριστή) να λειτουργούν στους παρακάτω web browsers ανεξάρτητα λειτουργικού συστήματος: Microsoft IE 7+, Mozilla Firefox 3+, Google Chrome 10+, Opera 9+, Safari 3+.
- Οι εφαρμογές είναι ιδιαίτερα επιθυμητό να βασίζονται σε κοινή πλατφόρμα ανάπτυξης – υποστήριξης (JavaEE, Microsoft .NET, PHP, Ruby, Python ή ισοδύναμη).
- Για το σύνολο των συστατικών στοιχείων της προτεινόμενης λύσης θα πρέπει να συνταχθούν και να παραδοθούν τεχνικά εγχειρίδια (system manuals), λεπτομερή εγχειρίδια χρήσης (user manuals) και εγχειρίδια διαχείρισης (operation manuals).

- Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών
- Ύπαρξη βοηθητικών προγραμμάτων για την εξαγωγή όλων των στοιχείων των εφαρμογών από τη βάση δεδομένων και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής και γραμμογράφησης.
- Ενσωματωμένος μηχανισμός διαχείρισης χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης σε εφαρμογές και δεδομένα. Με την κατάλληλη παραμετροποίηση του μηχανισμού αυτού, οι εσωτερικοί χρήστες του ΞΕΕ θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στο σύνολο των δεδομένων, οι χρήστες των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και των λοιπών τουριστικών επιχειρήσεων μόνο στα δικά τους δεδομένα (δεδομένα επιχείρησης) και οι εξωτερικοί εγγεγραμμένοι διαδικτυακοί επισκέπτες στα προσωπικά τους δεδομένα που είτε συλλέχθηκαν αυτόματα κατά την περιήγησή τους είτε δημιουργήθηκαν από τους ίδιους. Η διαχείριση χρηστών πρέπει να είναι ενιαία σε όλα τα υποσυστήματα του παρόντος έργου (SSO).
- Μέσω του συστήματος δεν θα πρέπει να παρέχεται καμία δυνατότητα άμεσης υποστήριξης ηλεκτρονικής χρέωσης και πληρωμών από τους επισκέπτες (ούτε βέβαια και παρακράτησης τέλους από τις συναλλαγές που δρομολογούνται μέσω αυτού). Όλες οι σχετικές συναλλαγές θα δρομολογούνται και θα εκτελούνται μέσω συστημάτων τρίτων. Η μόνη περίπτωση για την οποία το σύστημα θα υποστηρίζει ηλεκτρονική χρέωση θα είναι αυτή που θα πραγματοποιείται μέσω της «μηχανής κράτησης» (booking engine) που θα παρέχεται προς χρήση ως διαδικτυακή υπηρεσία στις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις της Αθήνας, η εκκαθάριση των πληρωμών της οποίας θα γίνεται απευθείας μεταξύ χρηματοπιστωτικού φορέα και επιχείρησης.
- Υποστήριξη προβολής και καταχώρησης/ διαχείρισης πολύγλωσσου περιεχομένου. Μέσω της πλατφόρμας θα παρέχεται με την ολοκλήρωση του παρόντος έργου περιεχόμενο σε 7 γλώσσες (Ελληνικά, Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ισπανικά, Ρωσικά και Κινέζικα), ενώ παράλληλα θα πρέπει να υποστηρίζεται η προσθήκη και άλλων γλωσσών με εύκολο και άμεσο τρόπο.

### **A5.3.2 Σύνθεση λειτουργικότητας συστήματος**

Η Πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί μέσω του παρόντος έργου φιλοδοξεί να αποτελέσει ένα κομβικό σημείο πρόσβασης σε ολοκληρωμένες υπηρεσίες κρατήσεων και συναφών λειτουργιών προς τους δυνητικούς επισκέπτες της Αθήνας που προέρχονται είτε από το εξωτερικό είτε από άλλες περιοχές της Ελλάδας.

Ουσιαστικά, η Πλατφόρμα αποσκοπεί να αποτελέσει ένα αποδοτικό σημείο επιχειρηματικής ηλεκτρονικής συνάντησης :

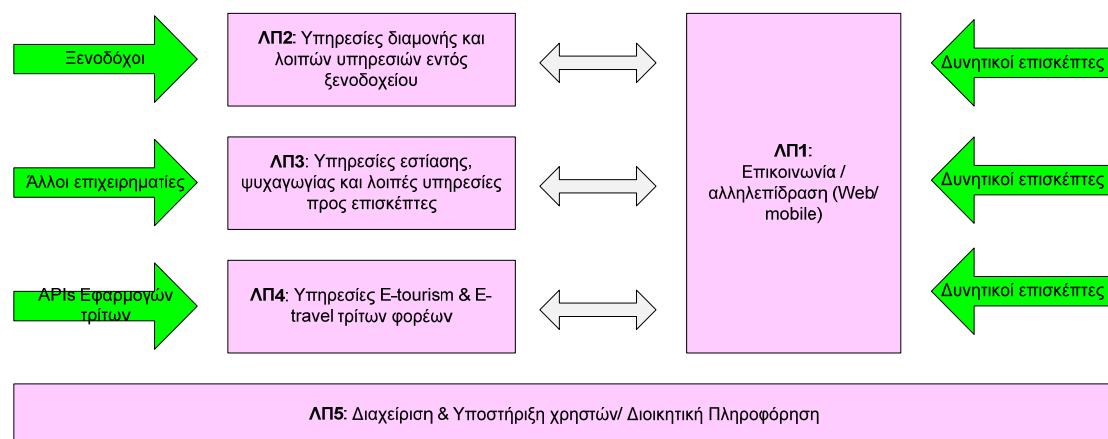
από τη μία πλευρά

- των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων της Αθήνας
- άλλων επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος της περιοχής παρέμβασης (εμπορικές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις εστίασης, πολιτιστικοί οργανισμοί, κλπ)
- παρόχων υπηρεσιών μετακίνησης

και από την άλλη

- των δυνητικών τουριστών και
- τελικών επισκεπτών στην πόλη των Αθηνών από την άλλη.

Η συγκεκριμένη βασική στόχευση προσδιορίζει τις αναγκαίες Λειτουργικές Περιοχές (ΛΠ) του Έργου, όπως αυτές αναλύονται στις επόμενες παραγράφους, οι οποίες μπορούν να αποτυπωθούν σχηματικά ως ακολούθως:



### **A5.3.3 Λειτουργική Περιοχή 1: Υποσυστήματα επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης με τον δυνητικό επισκέπτη**

#### **A5.3.3.1 Υποσύστημα και εφαρμογές Διαδικτυακής Πύλης**

##### **Γενικές προδιαγραφές σχεδιασμού και πλοήγησης διαδικτυακής πύλης**

Μέσω της Διαδικτυακής Πύλης θα παρέχεται πρόσβαση στο περιεχόμενο και σε όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες της πλατφόρμας προς τον τελικό χρήστη/ ενδιαφερόμενο/ επισκέπτη.

Η Πύλη με εύληπτο και φιλικό τρόπο θα πρέπει να προσανατολίζει τον χρήστη στα θέματα εύρεσης καταλύματος, χωρίς ωστόσο να υποβαθμίζει άλλες υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω αυτής.

Η γενική παραδοχή για την πρόσβαση στην πύλη είναι ότι ο διαδικτυακός επισκέπτης της καταλήγει σε αυτήν αφού έχει συμπεριλάβει την Αθήνα ως πιθανό προορισμό του για επόμενο ταξίδι αναψυχής ή έχει καταλήξει οριστικά ότι για κάποιο λόγο θα επισκεφτεί την Αθήνα ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (π.χ. για επαγγελματικό λόγο).

Εφόσον, εκτός της απλής πρόσβασης στο ενημερωτικό υλικό, ο χρήστης επιθυμεί να προχωρήσει έστω και σε δοκιμαστική χρήση των υπηρεσιών της Πλατφόρμας, θα καλείται να προσδιορίσει διάφορα χαρακτηριστικά της ταυτότητας του (ηλικία, ενδιαφέροντα, κλπ) και του σκοπού του ταξιδιού (ψυχαγωγικός, επαγγελματικός, διάρκεια κλπ). Ανάλογα με τις επιλογές του, το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ένα «έξυπνο» μηχανισμό προσανατολισμού του επισκέπτη σε σημεία και υπηρεσίες που ταιριάζουν καλύτερα με το profile του χρήστη. Το σύστημα κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προσαρμόζεται αυτόματα σε τουλάχιστον 10 συνδυασμούς επιλογών του χρήστη, και να παρέχει αντίστοιχα προσαρμοσμένες πληροφορίες και υπηρεσίες στους κατά

περίπτωση συνδυασμούς επιλογών. Ο υποψήφιος καλείται να περιγράψει τον τρόπο που θα υλοποιήσει τη συγκεκριμένη λειτουργικότητα, λαμβάνοντας υπόψη ότι κατά την μελέτη εφαρμογής θα καθοριστούν τα ειδικότερα στοιχεία σχεδιασμού και οι επιλογές που θα δίδονται στο χρήστη.

Στη μελέτη εφαρμογής του έργου θα καθοριστούν επίσης οι ειδικότερες λειτουργικές και σχεδιαστικές προδιαγραφές της Πύλης. Οι γραφιστικές - διαδραστικές προδιαγραφές θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων, τη μορφή της διεπαφής του ιστοτόπου με τις διάφορες κατηγορίες χρηστών, τον αριθμό των επιπέδων εμβάθυνσης του ιστοτόπου, καθώς και τα μορφότυπα των διάφορων κατηγοριών ιστοσελίδων του ιστοτόπου. Στα μορφότυπα θα πρέπει να καθορίζεται με λεπτομέρεια η αρχιτεκτονική κάθε τύπου ιστοσελίδας σε όλο το βάθος εκδίπλωσης, δηλαδή οι θέσεις των διαφόρων παραθύρων διαλόγου, πλαισίων κειμενικού και πολυμεσικού περιεχομένου, και όλα αυτά θα πρέπει να δοθούν μέσω στιγμιοτύπων.

Οι λειτουργικές προδιαγραφές θα αφορούν τους διάφορους τρόπους επικοινωνίας των χρηστών με την Πύλη (ατομική εγγραφή και εισαγωγή, προσωποποιημένη πλοήγηση), καθώς και αναλυτική περιγραφή της λειτουργίας των διαφόρων υπηρεσιών. Οι λειτουργικές προδιαγραφές θα πρέπει να ικανοποιούν τις ανάγκες των χρηστών.

Όσον αφορά την ευχρηστία της Πύλης θα πρέπει να ικανοποιούνται τα εξής:

- Ενιαίο περιβάλλον Γραφικών διεπαφών χρήσης (GUI) μέσω του οποίου θα μπορεί ο χρήστης να διαχειρισθεί τις δυνατότητες των εφαρμογών και της Πύλης μέσω οικείων web-browser φορμών.
- Χρηστικότητα, έτσι ώστε να είναι εύκολη η πρόσβαση και η πλοήγηση στην πληροφορία από τους χρήστες του, ανεξαρτήτως βαθμού εξοικείωσης με τη διαδικτυακή τεχνολογία και τα εργαλεία των βάσεων δεδομένων.
- Συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα και προδιαγραφές για υποστήριξη πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρίες (ΑμεΑ), όπως του Web Accessibility Initiative (WAI) και Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) (<http://www.w3.org/TR/WCAG/>), Authoring Tool Accessibility Guidelines (ATAG 2.0) (<http://www.w3.org/TR/ATAG20>), που αφορούν στην ανάπτυξη προσβάσιμων εφαρμογών και υπηρεσιών σε περιβάλλον Web.

Όσον αφορά την επεκτασιμότητα και διαλειτουργικότητα της Πύλης θα πρέπει να ικανοποιούνται τα εξής:

- Δυνατότητα επέκτασης της web εφαρμογής για την κάλυψη τυχόν μελλοντικών αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αλλαγές στη δομή και την αρχιτεκτονική του ιστοτόπου, μέσω τροποποίησης καθορισμένων παραμέτρων των διεπαφών του και των διασυνδέσεων του με εξωτερικά συστήματα και ετερογενείς πηγές δεδομένων για άντληση πληροφοριών. Προϋπόθεση αυτής της επεκτασιμότητας είναι η οργάνωση του λογισμικού των διεπαφών υπό τη μορφή τεκμηριωμένων προγραμματιστικών διεπαφών εφαρμογών (Application Programming Interface).
- Εισαγωγή - εξαγωγή περιεχομένου με τη χρήση συγκεκριμένων προτύπων αναπαράστασης και οργάνωσης δεδομένων (XML κλπ), έτσι ώστε να είναι εφικτή η μεταφορά αυτών μεταξύ διαφορετικών συστημάτων.
- Δυνατότητα αυτοματοποιημένης επικοινωνίας με εφαρμογές τρίτων φορέων (XML, Web Services κτλ.).

- Περιγραφή του μηχανισμού ασφαλείας των διασυνδέσεων και των σχετικών πρωτοκόλλων.

Η Πύλη αναφορικά με τους χρήστες θα πρέπει να καλύπτει τα παρακάτω:

- Διασφάλιση ενιαίας διαχείρισης χρηστών με σκοπό την παροχή λειτουργίας single-sign-on (SSO) για το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος,
- Περιγραφή του τρόπου πιστοποίησης των χρηστών,
- Δυνατότητα για κεντρική και ενιαία διαχείριση των χρηστών και της διαβαθμισμένης πρόσβασης στο διαδικτυακό τόπο,
- Δυνατότητα διαμόρφωσης των γενικών ρυθμίσεων του τόπου από τους χρήστες, προκειμένου να παρέχεται μια προσωποποιημένη διεπαφή.

#### **A5.3.3.1.1 Εφαρμογή «Οργάνωσης Ταξιδιού»**

Η Οργάνωση Ταξιδιού αποτελεί τη βασική εφαρμογή της Πύλης. Δια μέσου της πύλης ο επισκεπτής θα πρέπει να μπορεί να λάβει με πλήρη, επίσημο και ολιστικό τρόπο το σύνολο της πληροφορίας και τις σχετικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες που χρειάζεται προκειμένου:

- α) να εξασφαλίσει τη διαμονή του (που θα μείνω)
- β) να προσδιορίσει τον τρόπο μετάβασης και επιστροφής του από/προς τον τόπο προέλευσης προς/από την Αθήνα (πως θα πάω)
- γ) να επιλέξει τη διατροφή του κατά την παραμονή (που θα φάω)
- δ) να μπορεί να οργανώσει την ψυχαγωγία του, την διασκέδασή του και την απόκτηση της καλύτερης δυνατής εμπειρίας από το ταξίδι (τι θα δω και τι θα κάνω)
- ε) να βρει τον καλύτερο γι αυτόν τρόπο για να μετακινηθεί εύκολα μέσα στην πόλη (πως θα μετακινηθώ)
- στ) να πετύχει τις καλύτερες τιμές γι αυτά που θέλει να επιλέξει να κάνει
- ζ) να διαμορφώσει ένα δικό του οδηγό για το διάστημα που θα βρίσκεται στην πόλη και θα διαμένει στο ξενοδοχείο που έχει κάνει κράτηση

Το σύνολο των πληροφοριών και υπηρεσιών που θα παρέχονται στον τελικό χρήστη μέσω της Πύλης, μπορούν:

- είτε να αποτελούν τμήματα/ διεπαφές (front-end) των λοιπών υποσυστημάτων της πύλης που περιλαμβάνονται σε άλλες λειτουργικές περιοχές και παρουσιάζονται στις επόμενες ενότητες,
- είτε να λειτουργούν ενσωματωμένα σε αυτήν ως mash-up εφαρμογές με χρήση κατάλληλων διεπαφών επικοινωνίας (APIs).

Ποιες από τις εφαρμογές (και υποσυστήματα) που πρέπει να προσφέρει ή/ και να αναπτύξει στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος μπορούν να είναι εγγενείς εφαρμογές, και ποιες μπορούν να είναι ενσωματωμένες εφαρμογές (και υποσυστήματα) τρίτων, προσδιορίζεται στην εκάστοτε περιγραφή των απαιτήσεων για κάθε εφαρμογή/ υποσύστημα στην παρούσα ενότητα Α5 και στους αντίστοιχους σχετικούς πίνακες ανά υποσύστημα.



Οι πληροφορίες και οι διάφορες υπηρεσίες θα πρέπει να παρέχονται προς τον χρήστη προοδευτικά και μέσα από ιεραρχική κατηγοριοποίηση σε 2 το πολύ επίπεδα με πυρήνα και κριτήριο το ξενοδοχείο και τις ευκολίες/ δυνατότητες/ υπηρεσίες που μπορεί να παρέχει στον πελάτη του (π.χ. ξενοδοχεία για ξεκούραση, ξενοδοχεία για νέους, ξενοδοχεία για συνέδρια και επαγγελματικές συναντήσεις, ξενοδοχεία με θέα στη θάλασσα, ξενοδοχεία για οικογένειες, ξενοδοχεία στο κέντρο της πόλης κλπ) σε σταθερή βάση ή ακόμη και σε προσωρινή (π.χ. ευκαιρίες τελευταίας στιγμής). Η εύρεση του ξενοδοχείου της επιλογής θα γίνεται μέσα από μια πολυδιάστατη παρουσίαση τους σε ομάδες ενδιαφερόντων, με στόχο να συνδέεται το κάθε ξενοδοχείο ή/και η κάθε ομάδα με έναν ή περισσότερους τομείς ενδιαφέροντος (π.χ. ξενοδοχεία πόλης, ξενοδοχεία με υποδομές άθλησης και χαλάρωσης, κλπ)

Ο χρήστης/ επισκέπτης για να μπορεί να λάβει όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες που μπορούν να διατεθούν σε αυτόν θα πρέπει να πραγματοποιήσει εγγραφή. Στην πράξη, η εγγραφή θα πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά αν ο χρήστης/ δυνητικός επισκέπτης έχει τελικά επιλέξει να ταξιδέψει στην πόλη και θέλει να αξιοποιήσει την πύλη για να οργανώσει το ταξίδι του. Η εγγραφή (signup) θα μπορεί να γίνεται με χρήση υφιστάμενου account που διαθέτει ο χρήστης σε κάποια από τα διαδεδομένα συστήματα κοινωνικής δικτύωσης (google+, facebook, twitter, pinterest κλπ) ή απευθείας στην πλατφόρμα μέσα από ειδική φόρμα στην οποία θα οδηγείται.

Μετά τη διαπιστευμένη είσοδό του στο σύστημα και αφού επιλέξει ξενοδοχείο μέσω της αρχικής εφαρμογής αρχικής εισόδου στην πύλη, οδηγείται στη σελίδα παρουσίασης του ξενοδοχείου μέσω της οποίας μπορεί να ξεκινήσει όλες τις επιλογές και κρατήσεις του για το ταξίδι και να διαμορφώσει και να οργανώσει το «πακέτο» των επιλογών και αγορών/ κρατήσεων του μόνος του (customized trip to Athens).

Στις επιλογές αυτές περιλαμβάνονται:

- Κράτηση και αγορά αεροπορικού εισιτηρίου,
- Κράτηση και προ-μίσθωση αυτοκινήτου,
- Κράτηση και αγορά εισιτηρίου επιστροφής,
- Κράτηση και αγορά εισιτηρίου με άλλα μεταφορικά μέσα, αν η επίσκεψη στην Αθήνα είναι προσωρινός ενδιάμεσος σταθμός κατά την τελική μετάβαση σε κάποιο άλλο μέρος της Ελλάδας ή του κόσμου,
- Κράτηση και προαγορά άλλων θέσεων και υπηρεσιών που μπορούν να παρέχονται μέσω της Πύλης ως ενσωματωμένες εφαρμογές τρίτων.

#### **A5.3.3.1.2 Εφαρμογή Προβολής Πληροφοριών Τουριστικού Ενδιαφέροντος**

Με δυνατότητα άμεσης πρόσβασης από οποιοδήποτε σημείο της διαδικτυακής πύλης, ο επισκέπτης πρέπει να μπορεί να κατευθύνεται σε ένα σύνολο από συνοπτικές αλλά χρηστικές και εύληπτες πληροφορίες για όλα τα σημεία ενδιαφέροντος της πόλης (μουσεία, πινακοθήκες, μνημεία και ιστορικούς/ αρχαιολογικούς χώρους, χώρους πολιτισμού, κέντρα και περιοχές τουριστικού ενδιαφέροντος μέσα στην πόλη, κλπ), τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος (εστίασης, διασκέδασης, ενοικίασης αυτοκινήτων, ξενάγησης/ περιήγησης, εμπορίας τουριστικών ειδών ή ακόμη και εμπορικά κέντρα/ καταστήματα κλπ), άλλες επιχειρήσεις και φορείς (λ.χ. χρήσιμες υπηρεσίες για έκτακτα περιστατικά, κλπ), τρέχουσες σημαντικές πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και γεγονότα και στις οποίες θα πρέπει να έχει πρόσβαση μέσω διαδραστικού χάρτη είτε από κεντρική επιλογή, είτε επιλέγοντας μέσα από οποιαδήποτε περιγραφή σημείου ενδιαφέροντος στην πύλη, στον χάρτη με τα

πλησιέστερα σημεία ενδιαφέροντος/ δραστηριότητες της περιοχής. Στα μεταδεδομένα για κάθε μια από αυτές τις πληροφοριακές οντότητες θα πρέπει να είναι ικανά και επαρκή ώστε να μπορούν να καλυφθούν όλοι οι τρόποι πρόσβασης και συνδυαστικής αναζήτησης στην πληροφορία που αντιπροσωπεύουν, ενώ τα περιγραφικά στοιχεία θα είναι συνοπτικά (κ.μ.ό. 50-70 λέξεις ανά σημείο – αντικείμενο περιγραφής) και θα παρέχεται μετάφρασή τους σε 6 γλώσσες πέραν της Ελληνικής (Αγγλικά, Γερμανικά, Γαλλικά, Ρωσικά, Ισπανικά και Κινεζικά).

Συνολικά θα πρέπει να παρέχεται μέσω της διαδικτυακής πύλης περιγραφικό περιεχόμενο και οργανωμένα μεταδεδομένα και δεδομένα για τις 450 ξενοδοχειακές επιχειρήσεις της ευρύτερης περιοχής της Αθήνας, για 400 σημεία/ περιοχές ενδιαφέροντος, για 2.000 επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος και περί τα 500 ακόμη περιγραφικά δεδομένα και μεταδεδομένα για άλλα στοιχεία που μπορεί να χρειαστεί να αξιοποιήσει ένας επισκέπτης στο ταξίδι του. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει και να συμπεριλάβει στην προσφορά του τον τρόπο με τον οποίο θα συλλέξει/ αποκτήσει και θα παρέχει το περιεχόμενο αυτό μέσα από τη διαδικτυακή πύλη, και τις εφαρμογές για τις φορητές συσκευές, απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα. Για κάθε παρουσίαση/ περιγραφή θα δίδεται και παραπομπή προς την πλέον επίσημη πηγή στο διαδίκτυο για περισσότερα στοιχεία και πληροφόρηση (π.χ. ιστοσελίδες επιχειρήσεων, επίσημες ιστοσελίδες μουσείων κλπ).

Εκτός των ανωτέρω περιγραφών των επιχειρήσεων και λοιπών σημείων τουριστικού ενδιαφέροντος, θα συναρτάται και θα παρουσιάζεται με κατάλληλη απεικόνιση το σύνολο των παροχών, προσφορών και λοιπών ψηφιακών δυνατοτήτων και υπηρεσιών που θα έχει στη διάθεσή του ο χρήστης προκειμένου να διαμορφώσει το πακέτο των προτιμήσεων και επιλογών του και να δρομολογηθεί ανάλογα προς τρίτα συστήματα για να πραγματοποιήσει κράτηση ή/και αγορά τουριστικών υπηρεσιών/ προϊόντων ή/ και να διαμορφώσει τον τελικό κατάλογο προτιμήσεων του<sup>1</sup>.

#### **A5.3.3.1.3 Εφαρμογή «Ηλεκτρονικό Σημειωματάριο Ταξιδιού»**

Από τη στιγμή που ο χρήστης προχωρήσει σε κράτηση κάποιου δωματίου, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ενεργοποιείται η εφαρμογή «Ηλεκτρονικό Σημειωματάριο Ταξιδιού» στο οποίο ο χρήστης μπορεί να καταχωρεί κάθε σημείο τουριστικού ενδιαφέροντος που θέλει να επισκεφτεί κατά τη διάρκεια του ταξιδιού, κάθε κράτηση/ προαγορά που έχει κάνει για οποιοδήποτε τουριστικό προϊόν/ υπηρεσία, τις προσφορές/ ηλεκτρονικά κουπόνια που έχει αποδεχτεί, άλλες υπηρεσίες που ενδεχόμενα θα ήθελε να λάβει κατά τη διάρκεια του ταξιδιού καθώς και οδηγίες (guidelines) για χρήση μέσων μετακίνησης στην πόλη. Σε ειδική περιοχή της πύλης ο χρήστης μπορεί να διαμορφώνει, να επεξεργάζεται και να οργανώνει τις πληροφορίες που έχει καταχωρήσει στο ηλεκτρονικό σημειωματάριο, με εύχρηστο και φιλικό τρόπο, οργανώνοντας διαδρομές/ περιηγήσεις ανά ημέρα επίσκεψης στην πόλη. Το «Ηλεκτρονικό Σημειωματάριο» θα μπορεί να ενεργοποιηθεί ανεξάρτητα (δηλ. χωρίς να απαιτείται προηγουμένως να έχει γίνει κράτηση δωματίου) από τον κάθε χρήστη.

Στο σύνολο της πληροφορίας που έχει καταχωρήσει στο σημειωματάριό του ο χρήστης, θα παρέχεται πρόσβαση μέσω αντίστοιχης εφαρμογής για φορητές

<sup>1</sup> Τα στοιχεία και οι υπηρεσίες/ λειτουργίες που θα εμφανίζονται για κάθε σημείο/ επιχείρηση τουριστικού ενδιαφέροντος προσδιορίζονται ειδικότερα στην περιγραφή των ελάχιστων απαιτήσεων άλλων λειτουργικών περιοχών και υποσυστημάτων.

συσκευές, από τη στιγμή που ο χρήστης την εγκαταστήσει σε κάποια φορητή του συσκευή.

#### ***A5.3.3.1.4 Εφαρμογή διαμόρφωσης και προβολής διαδρομών και περιηγήσεων στην πόλη***

Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα παρέχει τη δυνατότητα στο χρήστη να διαμορφώσει διαδρομές / περιηγήσεις μέσα στην πόλη. Οι διαδρομές θα προσδιορίζονται με σημείο αφετηρίας και κατάληξης το ξενοδοχείο και το αποτέλεσμα θα παρουσιάζεται στο χάρτη και ως λίστα που περιλαμβάνει ενέργειες μετακίνησης από σημείο σε σημείο και μεταξύ αυτών σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος στα οποία ο επισκεπτής κατά την φυσική περιήγηση του στην πόλη όταν τελικά θα ταξιδέψει, μπορεί να επισκεφθεί. Η διαμόρφωση των διαδρομών θα είναι ανάλογη κάποιων αρχικών επιλογών του χρήστη, οι οποίες θα υποδηλώνουν τα χαρακτηριστικά του (π.χ. ηλικία, λόγος ταξιδιού, τη διάθεση και τον λόγο της περιήγησης κλπ). Τις διαδρομές θα μπορεί να τις καταχωρήσει στο ηλεκτρονικό σημειωματάριο ταξιδιού με σκοπό να μπορεί να αξιοποιήσει την πληροφορία που συνέλεξε, κατά το ταξίδι του.

#### ***A5.3.3.1.5 Εφαρμογή καταχώρησης σχολίων και αξιολογήσεων για τα ξενοδοχεία***

Στον εγγεγραμμένο χρήστη, μετά την ολοκλήρωση του ταξιδιού θα παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης σχολίων και αξιολογήσεων για το ξενοδοχείο/α που χρησιμοποίησε κατά τη διαμονή του ή/και για άλλα σημεία και υπηρεσίες τουριστικού ενδιαφέροντος που είχε τη δυνατότητα να αξιολογήσει κατά την παραμονή του. Η καταχώρηση των σχολίων θα γίνεται με ένα αυτοματοποιημένο σύστημα που θα παρέχει δυνατότητα βαθμολόγησης ώστε να είναι κατανοητή και σε κωδικοποιημένη μορφή η αξιολόγηση των επιχειρήσεων με απόλυτο τρόπο, χωρίς να χρειάζεται μετάφραση. Η βαθμολόγηση θα πρέπει να γίνεται σε επιμέρους κριτήρια. Ο τρόπος και τα κριτήρια θα προσδιοριστούν μετά από σχετική πρόταση του αναδόχου κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής. Προκειμένου να επιτυγχάνεται υψηλός ρυθμός αξιολογήσεων, θα πρέπει μέσω της εφαρμογής να δίδονται κάποια κίνητρα στο χρήστη. Σχετική πρόταση για τον τρόπο με τον οποίο θα προκαλείται μέγιστη συμμετοχή από τους χρήστες στη συμπλήρωση ερωτηματολογίων θα πρέπει να κατατεθεί από τον κάθε υποψήφιο ανάδοχο στην προσφορά του.

#### ***A5.3.3.1.6 Εφαρμογή Διαχείρισης & Παρουσίασης Εκδηλώσεων και άλλων γεγονότων και ανακοινώσεων τουριστικού ενδιαφέροντος***

Σκοπός αυτής της εφαρμογής είναι η εστιασμένη πληροφόρηση για εκδηλώσεις, δράσεις και γεγονότα που μπορούν να ενδιαφέρουν τον δυνητικό επισκέπτη της πόλης ή/και τον τελικό επισκέπτη/ τουρίστα. Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει τις εξής διαδικτυακές διεπαφές/ περιβάλλοντα επικοινωνίας με τους κατά περίπτωση τελικούς χρήστες:

- Διεπαφή καταχώρησης και διαχείρισης στοιχείων εκδήλωσης. Απευθύνεται στους διαχειριστές της εφαρμογής που θα έχουν την ευθύνη για την ορθή καταχώρηση της περιγραφής της εκδήλωσης (με κείμενο, εικόνες, video και ήχους) και των βασικών μεταδεδομένων κατηγοριοποίησης, ταξινόμησης, χωροθέτησης και συσχέτισης της με

άλλα σημεία και επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος. Ειδική προσαρμογή της διεπαφής θα πρέπει να δημιουργηθεί για τους μεταφραστές/ καταχωρητές, ειδική κατηγορία εσωτερικών χρηστών που θα έχει την ευθύνη μετάφρασης του περιεχομένου σε άλλες γλώσσες.

- Διεπαφή διαδικτυακής παρουσίασης της εκδήλωσης, που θα παρέχει δυνατότητες συνοπτικής παρουσίασης της εκδήλωσης (π.χ. Τίτλος, ημερομηνία, αντικείμενο και φωτογραφία), αναλυτικής παρουσίασης της, παρουσίασής της σε γράφημα ημερολογίου, παρουσίασης της από κοινού με άλλες εκδηλώσεις και σημεία ενδιαφέροντος σε διαδραστικό χάρτη

- Διεπαφή υπηρεσίας web (web service) μέσω της οποίας θα μπορούν διαπιστευμένοι χρήστες/ εφαρμογές τρίτων να αποκτούν πρόσβαση στον κατάλογο των εκδηλώσεων/ γεγονότων που έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα, στη γλώσσα επιλογής τους και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

#### **A5.3.3.2 Εφαρμογή γενικής και προσωποποιημένης παροχής πληροφοριών για φορητές συσκευές (κινητά τηλέφωνα/ tablets).**

Η εφαρμογή έχει ως στόχο την πληροφόρηση του τουρίστα/ επισκέπτη κατά το διάστημα του ταξιδιού. Ο ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει μια native εφαρμογή που να καλύπτει τουλάχιστον τις φορητές συσκευές που διαθέτουν λειτουργικά συστήματα Android, IOS και Windows. Θα παρέχει προς τον τουρίστα/ επισκέπτη που έχει εγκαταστήσει στη φορητή του συσκευή την εφαρμογή, τις εξής κατηγορίες πληροφοριών και διαδραστικών υπηρεσιών:

α) Γενικές πληροφορίες μέσω ενός διαδραστικού ψηφιακού τουριστικού οδηγού - χάρτη για το σύνολο των σημείων τουριστικού ενδιαφέροντος και άλλων χρήσιμων διευθύνσεων που υπάρχουν στην πόλη. Η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να παρέχει τον χάρτη και τις σχετικές πληροφορίες και σε off-line κατάσταση λειτουργίας της συσκευής (μη συνδεδεμένης σε κάποιο δίκτυο δεδομένων – κινητής τηλεφωνίας ή ασύρματο). Θα πρέπει ακόμη να παρέχει τη δυνατότητα 'έξυπνης' αναζήτησης με καταχώρηση κειμένου/ λέξης ονόματος ενός σημείου ενδιαφέροντος (π.χ. θα πρέπει να υπάρχει μηχανισμός autocomplete για όλα τα ονόματα/ τίτλους των σημείων ενδιαφέροντος και θα πρέπει να καταλαβαίνει αυτόματα το σύστημα ενδεχόμενα λάθη κατά την καταχώρηση του ονόματος). Το περιεχόμενο για κάθε σημείο ενδιαφέροντος θα συγχρονίζεται (όταν υπάρχει νέα έκδοση και η συσκευή είναι συνδεδεμένη στο δίκτυο) με το περιεχόμενο του κάθε σημείου ενδιαφέροντος που θα προβάλλεται μέσω της διαδικτυακής πύλης. Μέσω του συστήματος θα παρέχεται ενημέρωση στον επισκέπτη και για τις εκδηλώσεις/ γεγονότα (πολιτιστικές, ψυχαγωγικές) που συμβαίνουν στην πόλη, τις ημέρες της επίσκεψης. Η εφαρμογή κατά την αρχικοποίησή της και την είσοδο του χρήστη σε αυτή (με username και password) θα μεταφορτώνει από τη διαδικτυακή πύλη, όλα τα στοιχεία της επίσκεψης και θα προσαρμόζεται ανάλογα στα χαρακτηριστικά του επισκέπτη (ηλικιακά, αιτία ταξιδιού, διάρκεια παραμονής, προσωπικές προτιμήσεις κλπ).

β) Πληροφορίες για την οργάνωση του ταξιδιού, όπως αυτές έχουν συλλεχθεί ή καταχωρηθεί από τον χρήστη στο Ηλεκτρονικό Σημειωματάριο Ταξιδιού, κατά το διάστημα πριν το ταξίδι στη διαδικτυακή πύλη. Με επιλογή του προσωποποιημένου τρόπου χρήσης της εφαρμογής θα παρέχονται στο χρήστη δυνατότητες πρόσβασης

και χρήσης όλων των πληροφοριών που έχουν καταχωρηθεί είτε αυτόματα είτε από τον ίδιο κατά το διάστημα προετοιμασίας και οργάνωσης του ταξιδιού μέσω της διαδικτυακής πύλης. Ενδεικτικά αναφέρονται επιλεγμένα σημεία ενδιαφέροντος και τρόπος μετάβασης προς αυτά από το ξενοδοχείο διαμονής, προσωποποιημένες περιηγήσεις σε περιοχές της πόλης, κλπ.

γ) Υπηρεσία παρουσίασης και χρήσης εκπτώτικών προσφορών και κουπονιών. Κατά την προετοιμασία του ταξιδιού και την οργάνωσή του μέσω της διαδικτυακής πύλης, ο χρήστης (αφού ολοκληρώσει την κράτηση στο ξενοδοχείο) θα έχει τη δυνατότητα επιλογής συγκεκριμένων προσφορών και εκπτώτικών κουπονιών που θα παρέχονται προς αυτόν από συνεργαζόμενες με το ξενοδοχείο διαμονής επιχειρήσεις. Ο αριθμός και το εύρος των προσφορών που θα παρέχονται στο χρήστη που έχει κάνει κράτηση θα είναι ανάλογος με τον αριθμό ημερών διαμονής καθώς και με άλλα χαρακτηριστικά της κράτησης. Ο χρήστης πριν το ταξίδι του, και μέσω της διαδικτυακής πύλης, επιλέγει στο «ηλεκτρονικό καλάθι» των προσφορών του, από τις προσφορές που διατίθενται, αυτές που επιθυμεί.

δ) Υπηρεσία παρουσίασης εκδηλώσεων και γεγονότων που λαμβάνουν χώρα στην ευρύτερη περιοχή της Αθήνας, κατά το διάστημα επίσκεψης στην πόλη. Η υπηρεσία αυτή θα χρησιμοποιεί δεδομένα της εφαρμογής Διαχείρισης & Παρουσίασης Εκδηλώσεων και άλλων γεγονότων και ανακοινώσεων τουριστικού ενδιαφέροντος, τα οποία με εύληπτο και φιλικό τρόπο θα παρέχονται στους χρήστες, κατά την επίσκεψή τους στην πόλη. Με την επιλογή κάποιας εκδήλωσης, ο χρήστης/ επισκέπτης θα μπορεί να δει περισσότερα στοιχεία που αφορούν στην εκδήλωση/ γεγονός.

#### **A5.3.4 Λειτουργική Περιοχή 2: Υποσυστήματα διαχείρισης δεδομένων και υπηρεσιών για τους ξενοδόχους**

Στην Λειτουργική Περιοχή 2 περιλαμβάνονται τα υποσυστήματα και οι εφαρμογές που απευθύνονται στις ξενοδοχειακές μονάδες της περιοχής παρέμβασης. Βασικός στόχος του έργου είναι να παρέχεται ένα πλήθος ψηφιακών υπηρεσιών στον ξενοδόχο (ή αρμόδιο προσωπικό των ξενοδοχείων) ώστε:

- να μπορεί να διαχειρίζεται με αποτελεσματικό και ολοκληρωμένο τρόπο όλες τις κρατήσεις που πραγματοποιούνται μέσα από όλα τα κανάλια (φυσικά και ηλεκτρονικά) που χρησιμοποιεί (property & channel management) και να διαχειρίζεται απ'ευθείας τις κρατήσεις, την τιμολόγηση και τη διαθεσιμότητα των παρεχομένων υπηρεσιών διαμονής,
- να μπορεί να προβάλει τα χαρακτηριστικά και τις παροχές του ξενοδοχείου σε πολλές γλώσσες, με τρόπο πρωτότυπο και συνδυαστικά με τα χαρακτηριστικά του profile των επισκεπτών που φιλοξενεί καθώς και των δυνατοτήτων ψυχαγωγίας, διασκέδασης, αγορών και εστίασης που υπάρχουν στην περιοχή που βρίσκεται αλλά και ευρύτερα στην Αττική,
- να λαμβάνει ή/και να προβάλει τη συνολική εικόνα της «ηλεκτρονικής φήμης» του ξενοδοχείου μέσα από τα διάφορα διαδικτυακά συστήματα και εφαρμογές καταγραφής και παρουσίασης κριτικών και σχολίων για τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος,
- να διαμορφώνει και να διαχειρίζεται ένα σύστημα ηλεκτρονικών προσφορών τουριστικού ενδιαφέροντος, επιλέγοντας ή/ και προσελκύοντας επιχειρήσεις που παρέχουν προϊόντα και υπηρεσίες τουριστικού ενδιαφέροντος μέσα από την συμμετοχή τους στις ψηφιακές υπηρεσίες του έργου, πετυχαίνοντας έτσι ένα νέο

επιχειρηματικό μοντέλο απ' ευθείας προώθησης των υπηρεσιών του στον τελικό καταναλωτή, εν δυνάμει τουρίστα/ επισκέπτη της πόλης.

Ο στόχος αυτός, μπορεί ήδη να έχει επιτευχθεί, μερικώς για αρκετά από τα ξενοδοχεία της Αθήνας/ Αττικής και καθολικά για λίγα από αυτά (κυρίως τα μεγαλύτερα). Για την πλειονότητα όμως των ξενοδοχείων ο στόχος αυτός εξυπηρετείται αποσπασματικά και σε πολλές περιπτώσεις μέσω ηλεκτρονικών υποδομών διάσπαρτων, χωρίς συστηματική προσέγγιση, με σπατάλη πόρων και προσπάθειας χωρίς πραγματικό ανάλογο αποτέλεσμα, ιδιαίτερα για τις μικρές και μικρομεσαίες μονάδες.

Με το υποσύστημα αυτό δεν επιδιώκεται η υποκατάσταση υφιστάμενων ηλεκτρονικών υποδομών αλλά η διαλειτουργία με αυτές και η συμπλήρωσή τους με ενοποιημένη λογική ώστε να προσφέρονται στο σύνολο των ξενοδοχειακών μονάδων της περιοχής παρέμβασης οι ίδιες προηγμένες δυνατότητες εξωστρεφούς ηλεκτρονικού επιχειρείν, με τρόπο που να καθιστά ενδιαφέρουσα και ελκυστική διαδικτυακά την υπηρεσία τους.

Έτσι, στην περίπτωση κατά την οποία οποιοδήποτε ξενοδοχείο της Αθήνας θέλει να συμμετέχει και διαθέτει ένα ή περισσότερα συστήματα κρατήσεων, η Πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να προβάλει και να δρομολογεί τη διενέργεια της κράτησης μέσω των συγκεκριμένων συστημάτων της επιλογής του ξενοδόχου. Στην περίπτωση όμως κατά την οποία το ξενοδοχείο δεν διαθέτει τη σχετική υποδομή (ανάλογη με αυτή που προσδιορίζεται σε κάθε ένα από τα υποσυστήματα που ακολουθούν), η Ηλεκτρονική Πλατφόρμα που θα υλοποιηθεί μέσω του παρόντος έργου, θα πρέπει να παρέχει κατάλληλη λειτουργικότητα προκειμένου να συμπληρώνονται οι «ηλεκτρονικές ελλείψεις» της ξενοδοχειακής μονάδας και να διευρύνεται η διαδικτυακή επιχειρησιακή της δυνατότητα.

Τα υποσυστήματα, τα οποία καλείται να προσφέρει, να αναπτύξει ή/και να παραμετροποιήσει στο πλαίσιο του έργου, ο ανάδοχος, πρέπει να καλύπτουν την λειτουργικότητα που προδιαγράφεται γι αυτά στις επόμενες ενότητες, παρέχοντας τη δυνατότητα αξιοποίησης αυτής (της λειτουργικότητας) τουλάχιστον από 400 ξενοδοχεία που βρίσκονται εγκατεστημένα στην ευρύτερη περιοχή των Αθηνών.

#### **A5.3.4.1 Υποσύστημα διαχείρισης δεδομένων παρουσίασης Ξενοδοχείου**

Το Υποσύστημα θα παρέχει δυνατότητες διαχείρισης της διαδικτυακής παρουσίασης όλων των περιγραφικών πληροφοριών και μεταδεδομένων του ξενοδοχείου και θα πρέπει να εμπεριέχει την ακόλουθη κατ' ελάχιστο λειτουργικότητα:

1. Δημιουργία και διαχείριση στοιχείων καρτέλας ξενοδοχειακής μονάδας και παροχή της δυνατότητας δομημένης καταχώρησης των απαραίτητων στοιχείων της μονάδας, όπως:
  - ο Τίτλος Ξενοδοχείου,
  - ο Κατηγορία & τάξη,
  - ο Στοιχεία επικοινωνίας,
  - ο Παρεχόμενες υποδομές και υπηρεσίες,
  - ο Τοποθέτηση του Ξενοδοχείου πάνω σε χάρτη.

2. Δυναμική δημιουργία & διαχείριση τύπων δωματίων
  - ο Δυναμικός ορισμός κάθε τύπου δωματίου και των χαρακτηριστικών αυτού, όπως χωρητικότητα, παροχές, φωτογραφίες και περιγραφή.
3. Δυνατότητα ανάρτησης και διαχείρισης περιγραφών, φωτογραφιών, χαρτών, κα.
  - ο Στον χρήστη/ ξενοδόχο θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανάρτησης αναλυτικών περιγραφών για το κατάλυμα και τα δωμάτια. Θα πρέπει επίσης να μπορεί να δημοσιεύσει οδηγίες πρόσβασης στο κατάλυμα καθώς και άλλα κείμενα όπως μήνυμα για τον πελάτη όταν το κατάλυμα είναι κλειστό, κλπ.
  - ο Ο χρήστης θα πρέπει ακόμη να δύναται να «ανεβάσει» όσες φωτογραφίες επιθυμεί για το κατάλυμα και για κάθε τύπο δωματίου. Το σύστημα αυτόματα θα πρέπει να παράγει μικρές και μεγάλες εκδόσεις των φωτογραφιών για χρήση στη μηχανή κρατήσεων. Θα πρέπει επίσης να δίνεται η δυνατότητα να καταχωρούνται περιγραφές για κάθε φωτογραφία και να επιλέγεται από το χρήστη/ ξενοδόχο η κύρια φωτογραφία για το ξενοδοχείο ή τους τύπους δωματίων.
4. Δυνατότητα ανάρτησης, ενσωμάτωσης και διαχείρισης εξωτερικών υπερσυνδέσμων και ψηφιακών υπηρεσιών που παρέχονται από τρίτους:
  - ο Προς την επίσημη διαδικτυακή σελίδα του ξενοδοχείου,
  - ο Προς ιστοσελίδες και υπηρεσίες συστημάτων ηλεκτρονικών κρατήσεων μέσω τρίτων με τα οποία συνεργάζεται,
  - ο Προς ιστοσελίδες συνεργαζόμενων επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών και προϊόντων τουριστικού ενδιαφέροντος,
  - ο Προς ιστοσελίδες και ψηφιακές υπηρεσίες παρόχων υπηρεσιών e-tourism,
  - ο Προς ιστοσελίδες παροχής πληροφοριών τουριστικού ενδιαφέροντος συναφών με την περιοχή και τα ευρύτερα ενδιαφέροντα που μπορεί να έχει ένας πελάτης του ξενοδοχείου.

Η εφαρμογή θα καθοδηγεί τον χρήστη/ ξενοδόχο μέσω βημάτων ή/και ανάλογων εύχρηστων και ευδιάκριτων υποπεριοχών (με τη μορφή tabs) για τη συμπλήρωση των παραπάνω πληροφοριών και θα τον ενημερώνει για το ποσοστό ολοκλήρωσης της πληρότητας της εισαγόμενης πληροφορίας.

#### **A5.3.4.2 Υποσύστημα παροχής διαδικτυακής υπηρεσίας διαχείρισης διαθεσιμότητας & κρατήσεων δωματίων μέσω διαφόρων καναλιών διάθεσης (Property & Channel Management - PCM).**

Το υποσύστημα παροχής διαδικτυακής υπηρεσίας διαχείρισης κρατήσεων και διαθεσιμότητας δωματίων μέσω διαφόρων καναλιών (PCM) θα είναι ένα διαδικτυακό σύστημα που θα παρέχεται με τη μορφή εφαρμογής λογισμικού ως υπηρεσία (Software-as-a-Service) στα ενδιαφερόμενα ξενοδοχεία της Αθήνας. Η παροχή δυνατότητας χρήσης της εφαρμογής σε κάθε ξενοδοχείο θα γίνεται από κατάλληλα

εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής που θα έχει πρόσβαση μόνο σε συγκεκριμένα δεδομένα της ταυτότητας του κάθε ξενοδοχείου και δεν θα έχει με κανένα τρόπο πρόσβαση στα δυναμικά μεταβαλλόμενα στο χρόνο δεδομένα της διαθεσιμότητας, των κρατήσεων, των οικονομικών συμφωνιών και γενικά σε κάθε στοιχείο που έχει εμπιστευτικό χαρακτήρα για το ξενοδοχείο, στο οποίο θα έχει δυνατότητα πρόσβασης και διαχείρισης μόνο εξουσιοδοτημένο προσωπικό των ξενοδοχείων. Το υποσύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής εφαρμογές:

#### **A5.3.4.2.1 Εφαρμογή διαχείρισης υποσυστημάτων PCM ξενοδοχείων**

Χρήστες της εφαρμογής αυτής, όπως αναφέρθηκε και προηγουμένως, θα είναι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της Αναθέτουσας Αρχής. Θα παρέχει τις εξής δυνατότητες:

- Δημιουργία και διαχείριση υποσυστήματος PCM για συγκεκριμένο ξενοδοχείο, μετά από αίτηση του ξενοδοχείου (υποβολή αίτησης, δημιουργία λογαριασμών χρηστών, αρχική παραμετροποίηση και αρχικοποίηση υποσυστήματος ξενοδοχείου, μεταβολή στοιχείων και παραμέτρων του υποσυστήματος κάθε ξενοδοχείου, εξαγωγή δεδομένων ξενοδοχείου κλπ).
- Προσθήκη & διαχείριση διαδικτυακών καναλιών προώθησης και κρατήσεων. Ο Χρήστης θα έχει τη δυνατότητα προσθήκης, διαγραφής και διαχείρισης (αρχικοποίησης, παραμετροποίησης κλπ) σχετικών διεπαφών με ηλεκτρονικά κανάλια προώθησης και διενέργειας κρατήσεων (συστήματα e-tourism υπηρεσιών τρίτων, booking engines, GDS κλπ)
- Δημιουργία συγκεντρωτικών συνδυαστικών αναφορών από τη χρήση του συστήματος από τα ξενοδοχεία και από ιστορικά στοιχεία της τουριστικής κίνησης (δημογραφικά στοιχεία τουριστών, στοιχεία πληρότητας, κλπ)

#### **A5.3.4.2.2 Εφαρμογή διαχείρισης διαθεσιμότητας και κρατήσεων δωματίων ξενοδοχειακής μονάδας (Property Management)**

Η διαδικτυακή αυτή εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει στο χρήστη/ ξενοδόχο τις ακόλουθες λειτουργίες:

##### **1. Διαχείριση και Πλάνο Κρατήσεων - Reservation Plan**

Η πρόσβαση σε όλα τα θέματα διαχείρισης κρατήσεων θα δίδεται μέσα από το Reservation Plan που θα αποτελεί μια οπτική απεικόνιση της κατάστασης των διαχειριζόμενων οντοτήτων (δωμάτια κλπ) με βάση τις πραγματοποιούμενες κρατήσεις. Ο χρήστης/ ξενοδόχος θα δύναται να επιλέξει μια διαθέσιμη μονάδα από το πλάνο και να πραγματοποιήσει κράτηση με ένα κλικ. Όλες οι αλλαγές που πραγματοποιούνται από ένα χρήστη θα εμφανίζονται στο πλάνο σε πραγματικό χρόνο σε κάθε χρήστη (ως χρήστες νοούνται εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του ίδιου ξενοδοχείου)

Από το πλάνο θα είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν γρήγορα και απλά όλες οι διαδικασίες μιας Κράτησης, όπως :

- Νέα Κράτηση,
- Μεταβολή Κράτησης,
- Αφίξεις & Αναχωρήσεις,
- Αλλαγές & Split Δωματίων, καθώς και άλλες ενέργειες σχετικά με τα δωμάτια του καταλύματος.



- Ανάθεση εργασιών σχετικών με μία κράτηση που μεταφέρονται στο σύστημα διαχείρισης εργασιών.

Επίσης, θα διατίθενται φίλτρα αναζήτησης με τα οποία θα εμφανίζεται στο πλάνο μόνο η ομάδα δωματίων που αναζητά ο χρήστης.

Έτσι ο χρήστης/ ξενοδόχος, χρησιμοποιώντας ένα πλήρες γραφικό πλάνο κρατήσεων θα εργάζεται πιο εύκολα, γρήγορα και αποδοτικά έχοντας ολιστική πρόσβαση σε όλες τις αναγκαίες πληροφορίες.

Απαιτείται ακόμη να παρέχονται από την εφαρμογή και οι εξής βασικές δυνατότητες/ λειτουργικότητες:

- Διαχείριση Κρατήσεων. Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα θα πρέπει να εμπεριέχει κατ' ελάχιστο τα εξής:
  - Φόρμα κράτησης,
  - Εμφάνιση κρατήσεων απλή και αναλυτική,
  - Ιστορικό κρατήσεων και εύκολη πρόσβαση σε λίστα κρατήσεων (ανά τύπο δωματίων, ανά χρονικά διαστήματα),
  - Δυνατότητα εκτύπωσης της κράτησης σε αρχείο τύπου PDF.
- Θα πρέπει να χρησιμοποιείται η λογική του PNR (Passenger Name Record) η οποία λειτουργεί ως πολυκράτηση για ένα «πελάτη», ήτοι ένα PNR θα δύναται να περιέχει πολλά δωμάτια, διαφορετικών τύπων που θα έχουν αφίξεις ή αναχωρήσεις σε διαφορετικές ημερομηνίες.
- Για παράδειγμα, σε έναν PNR θα εισάγονται όλες οι κρατήσεις ενός Travel Agent ή Tour Operator ή εταιρικού πελάτη, που θα αφορούν διαφορετικές αφίξεις. Παράλληλα στο PNR θα είναι δυνατό να εισαχθούν επιπλέον υπηρεσίες όπως εκδρομές, ξεναγήσεις, ενοικίαση αυτοκινήτων κλπ, που θα παρέχονται είτε από το Ξενοδοχείο είτε από τρίτους.
- Άλλες σημαντικές λειτουργίες που θα πρέπει να υποστηρίζονται είναι:
  - Ακύρωση κρατήσεων,
  - Δυνατότητα split της κράτησης ενός δωματίου σε δύο ή περισσότερα,
  - Δυνατότητα κράτησης με τύπο ή αριθμό δωματίου,
  - Αυτόματη αντιστοίχιση αριθμού δωματίων σε κρατήσεις τύπων,
  - Αλλαγή δωματίου, διατροφής κλπ.,
  - Διαχείριση Ομαδικών Κρατήσεων (Group Bookings).
- Δυνατότητα άμεσων ομαδικών κρατήσεων που αφορούν αφίξεις groups. Πληρωμή είτε από υπεύθυνο του Group είτε ανά κράτηση.
- Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα λήψης συμπληρωματικών υπηρεσιών εντός του ξενοδοχείου, εκτός της διαμονής. Οι συμπληρωματικές υπηρεσίες θα πρέπει να είναι δυνατό να συνδέονται με συγκεκριμένα δωμάτια.

## 2. Διαχείριση διαθεσιμότητας Δωματίων Ξενοδοχείου

Η διαχείριση της διαθεσιμότητας θα πρέπει να γίνεται με φιλικό και άμεσο τρόπο και να παρέχει ειδικότερα τις εξής τουλάχιστον λειτουργικότητες:

- Πλάνο τύπων δωματίων (ROOM PLAN) για τη γραφική απεικόνιση της διαθεσιμότητας του ξενοδοχείου με δυνατότητα δημιουργίας ή μεταβολής κρατήσεων τύπων δωματίων.
- Παρακολούθηση της διαθεσιμότητας με έξυπνους τρόπους, με πολλαπλές επιλογές εμφάνισης για την καλύτερη κατανόηση της κατάστασης του καταλύματος. Παρουσίαση των δωματίων ανά περιόδους, σύγκριση μίας περιόδου διαθεσιμότητας με άλλες περιόδους, παρουσίαση της διαθεσιμότητας των δωματίων συνολικά για όλο το χρόνο, οργανωμένα ανά μήνα ή ανά περίοδο επιλογής.
- Για κάθε τύπο δωματίου θα πρέπει να υπάρχει η βασική περίοδος διαθεσιμότητας, αλλά να επιτρέπεται η δημιουργία απεριόριστων πρόσθετων περιόδων για ειδικούς σκοπούς. Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει λειτουργίες εύκολης αντιγραφής ή μετακίνησης περιόδων.
- Δυνατότητα καθορισμού διαθεσιμότητας (δωματίων) για tour operators, κρατήσεις group, ειδικά γεγονότα κλπ με διαφορετικούς τιμοκαταλόγους και ειδικές τιμές. Όπως επίσης και ορισμό Release dates για την απελευθέρωση τους εφόσον δεν έχουν πραγματοποιηθεί οι σχετικές κρατήσεις.
- Το σύστημα, πέραν της εμφάνισης της αρχικής και τρέχουσας διαθεσιμότητας, θα πρέπει να επιτρέπει να οριστεί minimum και maximum stay για κάθε δωμάτιο.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα δημιουργίας απεριόριστων τιμοκαταλόγων και η σύνδεσή τους με τις διαθεσιμότητες.
- Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα δυναμικής δημιουργίας απεριόριστων τιμοκαταλόγων ανά τύπο δωματίου, ανά χρονική περίοδο και ανάλογα με την ανάγκη και την περίπτωση όπως:
  - ανά Tour Operator/ Travel Agent,
  - ανά συμφωνία (Commitment, On Request, Free Sales, Allotment),
  - ανά κανάλι διανομής μέσω internet (GDS, IDS, B2B, Direct Sales, κλπ)
  - τιμοκαταλόγους «Πόρτας», «Εσωτερικής Πώλησης», κλπ.
- Πλήρη τιμοκατάλογο, ανά περίπτωση, για τα γεύματα & τα supplements του ξενοδοχείου.
- Η τιμολόγηση θα πραγματοποιείται είτε ανά δωμάτιο (per room) είτε ανά άτομο (per person) υποστηρίζοντας ποικίλους τύπους ατόμων.
- Απεριόριστες αλλαγές και διακυμάνσεις τιμοκαταλόγων (rates). Δυνατότητα τιμολόγησης ανά ημέρα. Αλλαγή της τιμής κατά την κράτηση. Δυνατότητα ορισμού ελάχιστης παραμονής (minimum stay) και μέγιστης παραμονής (maximum stay).
- Στους τιμοκαταλόγους θα εμπεριέχονται διάφορες παράμετροι όπως πολιτική ακύρωσης, πολιτική πληρωμών κ.α.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα καθορισμού προμήθειας στον εκάστοτε τιμοκατάλογο.

- Δυνατότητα δημιουργίας πακέτων που θα συμπεριλαμβάνουν κρατήσεις δωματίων με κρατήσεις άλλων υπηρεσιών τρίτων όπως εκδρομές κλπ που παρέχει τη δυνατότητα μοναδικών προσφορών. Δυνατότητα εκπτώτικων τιμών σε ειδικές κατηγορίες όπως σε ηλικιωμένους, μέλη ομάδων κλπ.
- Μεταξύ άλλων χρήσιμων χαρακτηριστικών, η εφαρμογή είναι επιθυμητό να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης και διαμόρφωσης:
  - πληροφόρησης για last-minute πωλήσεις,
  - ειδικών τιμών για corporate clients, travel agents και άτομα με ειδικά δικαιώματα,
  - πακέτων με άλλες υπηρεσίες όπως εκδρομές & άλλες δραστηριότητες.
- Δυναμική διάθεση διαθεσιμότητας & πολιτικής ακυρώσεων (cancellation policy) στη βάση του τύπου δωματίων και τις ημερομηνίες αφίξεων.
- Επίσης, θα πρέπει να δύναται να οριστούν ορισμένες μέρες ως «Closed to Arrival», για να μην επιτρέπονται «check-ins» τις μέρες εκείνες.

### **3. Διαχείριση Αφίξεων - Αναχωρήσεων**

Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει ειδική διεπαφή για την εύκολη και εύχρηστη διαχείριση αφίξεων, αναχωρήσεων και μεταφορών από δωμάτιο σε δωμάτιο με άμεσο τρόπο, online ενημέρωση και εκτύπωση του βιβλίου πόρτας και του ιστορικού αρχείου πελατών. Κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνει και τις εξής δυνατότητες:

- Θα πρέπει να επιτρέπεται η δημιουργία μίας ή πολλαπλών πολιτικών ακυρώσεων και πληρωμών. Οι πολιτικές αυτές είναι περιγραφικές και συνδέονται με συγκεκριμένους τιμοκαταλόγους. Εμφανίζονται στο σύστημα κρατήσεων μαζί με τις πληροφορίες των rates και υπαγορεύουν την πολιτική του ξενοδοχείου που αποδέχεται ο πελάτης.
- Θα πρέπει να επιτρέπεται ο δυναμικός ορισμός των ηλικιών των παιδιών και να δίνεται η δυνατότητα ειδικής τιμολόγησης για κρατήσεις με παιδιά.
- Για το κάθε κατάλυμα θα πρέπει να δύναται ο χρήστης να ορίσει το βασικό νόμισμα στο οποίο πραγματοποιούνται οι κρατήσεις και παρουσιάζονται στον πελάτη. Ο πελάτης διαθέτει τη δυνατότητα αλλαγής του νομίσματος στο οποίο βλέπει τις τιμές.

#### **4. Διαχείριση Πελατών (PROFILES) και ταμειακή παρακολούθηση**

Η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να παρέχει δυνατότητα για να ανακτηθούν άμεσα πληροφορίες σχετικά με τους πελάτες, συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών τους δεδομένων, στοιχεία επικοινωνίας και πλήρες ιστορικό των κρατήσεων και πληρωμών τους, χρησιμοποιώντας το σύστημα αναζήτησης και τα φίλτρα του συστήματος.

Θα πρέπει δηλαδή να διαθέτει τμήμα ταμειακής παρακολούθησης που θα επιτρέπει την ολοκληρωμένη εποπτεία όλων των οικονομικών – ταμειακών δοσοληψιών, αναφορικά με τις χρεώσεις, τις πληρωμές και τις οφειλές και εν γένει κάθε οικονομική συναλλαγή που αφορά την πληρωμή για την κράτηση και τη διαμονή στα δωμάτια κάθε ξενοδοχείου. Δεν απαιτείται να προσφερθεί πλήρες σύστημα λογιστικής/οικονομικής διαχείρισης αλλά μια εφαρμογή ταμειακής διαχείρισης πληρωμών (συμβατικών και ηλεκτρονικών) και παρακολούθησης οφειλών [παρακολούθηση χρεωστών (εταιρείες, Travel Agents, Tour Operators, Προμηθευτές κλπ), χρεώσεις in advance, πιστώσεις, εκπτώσεις μέχρι και διάσπαση ή μεταφορά κινήσεων από δωμάτιο σε δωμάτιο και από πελάτη σε πελάτη κ.α.]

Όλα τα δεδομένα συναλλαγών με τους πελάτες θα πρέπει να είναι δυνατό να αποθηκευτούν σε μορφή CSV και να εξαχθούν προς χρήση από άλλες εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου ή και άλλα μηχανογραφικά συστήματα.

#### **5. Διαχείριση διαδικτυακής εφαρμογής ηλεκτρονικών κρατήσεων για ξενοδοχείο**

Μέσα από την εφαρμογή θα πρέπει ο χρήστης/ ξενοδόχος να μπορεί να διαχειρίζεται βασικές παραμέτρους λειτουργίας και εμφάνισης της εφαρμογής διαδικτυακών ηλεκτρονικών κρατήσεων όπως κατ' ελάχιστον οι εξής:

- Αναλυτική παρουσίαση και διαχείριση των κρατήσεων που έχουν πραγματοποιηθεί από την εφαρμογή διαδικτυακών κρατήσεων και δεν έχουν ακόμη ακυρωθεί ή δεν έχει προσέλθει ο πελάτης που έκανε την κράτηση στο ξενοδοχείο
- Προβολή στοιχείων πελατών που έχουν κάνει κράτηση μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής
- Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα διαχείρισης της εμφάνισης της μηχανής κράτησης σε πολλές γλώσσες.
- Διαχείριση και παρουσίαση των προπληρωμών και των χρεώσεων των πελατών για τις κρατήσεις

#### **6. Dashboard – Πίνακας δραστηριοτήτων.**

Ο πίνακας δραστηριοτήτων θα παρουσιάζει σε μία οθόνη, όλες τις σημαντικές πληροφορίες που έχει ανάγκη ο χρήστης (ξενοδόχος ή αρμόδιος υπάλληλος) της εφαρμογής. Ο χρήστης σε ασφαλές περιβάλλον πρόσβασης, θα «βλέπει» άμεσα τις νέες κρατήσεις, τα επείγοντα καθήκοντα και την τρέχουσα κατάστασή τους, καταλόγους των πλέον πρόσφατων check-ins και check-outs και μια λίστα με τις διαθέσιμες μονάδες (δωμάτια, διαμερίσματα κλπ). Μπορεί να φιλτράρει τις λίστες με

πολλαπλά κριτήρια. Η πληροφορία του πίνακα θα πραγματοποιείται σε πραγματικό χρόνο σύμφωνα με τις αλλαγές που θα επέρχονται στα σχετικά δεδομένα.

#### **A5.3.4.2.3 Εφαρμογή διαχείρισης online καναλιών (channel management system)**

Η εφαρμογή θα πρέπει να επιτρέπει τη διαδικτυακή, online, διαχείριση των δωματίων και των τιμών στα online κανάλια διάθεσης με τα οποία είναι συμβεβλημένος ο ξενοδόχος.

Η εφαρμογή θα παρέχεται με τη μορφή λογισμικού ως διαδικτυακή υπηρεσία (SaaS). Μέσω αυτής θα εξασφαλίζεται η μεγιστοποίηση της παρουσίας του καταλύματος στα online συστήματα κρατήσεων, η αύξηση της αναγνωρισιμότητάς του, η απευθείας προσέγγιση μεγαλύτερου αριθμού ενδιαφερομένων και η μείωση του χρόνου και του κόστους που απαιτείται για την ενημέρωση των διαθεσιμοτήτων και τιμών στα συστήματα αυτά.

Η εφαρμογή θα παρέχει την ακόλουθη ελάχιστη λειτουργικότητα:

- Θα πρέπει να δύναται να υποστηρίξει ένα απεριόριστο θεωρητικά αριθμό καναλιών πώλησης τουριστικών υπηρεσιών διαμονής (Το υποσύστημα booking engine του Έργου, υφιστάμενα booking engines του ξενοδοχείου, Online συστήματα κρατήσεων, Χονδρεμπόρους-Wholesalers της τουριστικής αγοράς, GDS, IDSs κλπ). Κατ' ελάχιστον θα υποστηρίξει κατά την αρχική του υλοποίηση τα παρακάτω Online συστήματα κρατήσεων: Booking.com, Expedia, Travelocity, Venere, Orbitz, Hotels.com, BookIT, Lastminute.com, Hostelworld, Agoda τα GDSs: Amadeus, Galileo, Sabre, Pegasus, Worldspan
- Η διαχείριση τιμών και διαθεσιμότητας θα πρέπει να γίνεται κεντρικά και όλα τα δωμάτια θα πρέπει να μπορούν να διανέμονται σε όλα τα Online συστήματα κρατήσεων ταυτόχρονα
- Το διαθέσιμο απόθεμα ελεύθερων δωματίων για κάθε κατηγορία θα πρέπει να ενημερώνεται/συγχρονίζεται με όλα τα κανάλια/ συστήματα κρατήσεων ταυτόχρονα, αμέσως μόλις γίνεται κράτηση από οποιοδήποτε κανάλι/ σύστημα
- Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα να δημιουργούνται διαφορετικά σενάρια πώλησης και διαφορετικοί τιμοκατάλογοι για τα επί μέρους κανάλια (τιμές, δωμάτια, κλπ)
- Θα πρέπει να είναι πλήρως λειτουργικά διασυνδεδεμένα με την εφαρμογή διαχείρισης διαθεσιμότητας και κρατήσεων δωματίων (εκτός του περιβάλλοντος διεπικοινωνίας με το χρήστη είναι και επιθυμητή η χρήση κοινών συνόλων δεδομένων και μεταδεδομένων από τις δύο εφαρμογές) ώστε να παρέχεται στον τελικό χρήστη ένα ενιαίο περιβάλλον χωρίς να απαιτούνται άσκοπες μεταβάσεις του χρήστη από τη μια εφαρμογή στην άλλη και χωρίς να δημιουργούνται καθυστερήσεις που θα δυσχεραίνουν την παραγωγική της χρήση από τους ξενοδόχους.
- Θα πρέπει να διαθέτει ειδική διαδικτυακή διεπαφή (web service) που παρέχει δυνατότητα άμεσης διασύνδεσης μηχανισμών κρατήσεων (booking engines) είτε αυτά αφορούν μεμονωμένα ξενοδοχεία είτε αποτελούν διαδικτυακές υπηρεσίες SaaS που παρέχονται από τρίτους προς ξενοδοχειακές επιχειρήσεις. Η ανταλλαγή και ο συγχρονισμός των στοιχείων κράτησης και διαθεσιμότητας θα πρέπει να

γίνεται με χρήση XML κωδικοποιημένων δεδομένων και να ακολουθούνται τα πρότυπα Open Travel 2.0 ή/ και νεώτερες εκδόσεις τους.

#### **A5.3.4.2.4 Διεπαφή επικοινωνίας και συγχρονισμού με υφιστάμενα συστήματα διαχείρισης διαθεσιμότητας και κρατήσεων δωματίων (PMS)**

Τμήμα του υποσυστήματος θα πρέπει να αποτελεί και ειδική διεπαφή συγχρονισμού των δεδομένων κρατήσεων και διαθεσιμότητας σε πραγματικό χρόνο με τυχόν υφιστάμενα συστήματα Property Management που διαθέτουν και λειτουργούν ξενοδοχεία της Αθήνας. Η διεπαφή αυτή θα πρέπει να καλύπτει την επικοινωνία και συγχρονισμό με τουλάχιστον δύο από τα πέντε πλέον διαδεδομένα PMS που είναι εγκατεστημένα σε ξενοδοχεία στην Ελλάδα και με την προϋπόθεση ότι τα τρίτα αυτά συστήματα διαθέτουν ήδη από την πλευρά τους αντίστοιχη διεπαφή για επικοινωνία και συγχρονισμό δεδομένων με τρίτα συστήματα. Επιθυμητό είναι ο συγχρονισμός να επιτυγχάνεται μέσω της ανταλλαγής δεδομένων κωδικοποιημένων σε XML και να πληρείται από την πλευρά της διεπαφής ο μετασχηματισμός των δεδομένων σε μορφή που είναι συμβατή με το πρότυπο Open Travel 2.0, αν αυτό δεν υποστηρίζεται εγγενώς από το οποιοδήποτε τρίτο σύστημα.

Αν το προσφερόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο σχετικό υποσύστημα δεν παρέχει εγγενώς τη σχετική δυνατότητα συγχρονισμού σε πραγματικό χρόνο με υφιστάμενα PMS, τότε αυτά θα προσδιοριστούν κατά τη φάση εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής, όπου ο ανάδοχος θα κληθεί να αναλύσει τις σχετικές απαιτήσεις και να προτείνει προς την Αναθέτουσα Αρχή, τα τουλάχιστον 2 PMS με τα οποία θα επιτυγχάνεται συγχρονισμός.

#### **A5.3.4.3 Υποσύστημα παροχής, εξυπηρέτησης και υποστήριξης διαδικτυακών εφαρμογών κράτησης δωματίων για κάθε ξενοδοχείο (Hotel Booking Engine)**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει ένα πλήρες υποσύστημα που θα λειτουργεί με τη λογική SaaS με δυνατότητα λειτουργικής ενσωμάτωσής του σε οποιοδήποτε σύστημα επιθυμεί ο κάθε ξενοδόχος/ χρήστης που θα το αξιοποιεί και το οποίο θα παρέχει μηχανισμό διαδικτυακών ηλεκτρονικών κρατήσεων για το ξενοδοχείο του. Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλες διεπαφές επικοινωνίας ώστε να μπορεί να ανταλλάσσει και να συγχρονίζει δεδομένα, μέσω web service calls ή και άλλου τρόπου (APIs), με το Υποσύστημα διαχείρισης διαθεσιμότητας και κρατήσεων δωματίων μέσω διαφόρων καναλιών προώθησης (PCM) που θα προσφερθεί, όπως και με άλλα διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης διαθεσιμότητας δωματίων που λειτουργούν σε ξενοδοχεία της Αθήνας ή/και της Ελλάδας. Θα πρέπει ακόμη να διαθέτει σχετική διεπαφή επικοινωνίας (web service) ώστε να μπορεί να διαλειτουργεί με διαδεδομένα στην ελληνική αγορά συστήματα διαχείρισης καναλιών (Channel Managers).

Το υποσύστημα περιλαμβάνει :

**(α) την εφαρμογή διαχείρισής του από τον ξενοδόχο/ χρήστη** που αξιοποιεί το μηχανισμό κρατήσεων, για να μπορεί να υποδέχεται απευθείας κρατήσεις μέσω διαδικτύου για τα δωμάτια του ξενοδοχείου,

**(β) την εφαρμογή που απευθύνεται στον τελικό χρήστη/ δυνητικό πελάτη** του ξενοδοχείου,

**(γ) τις διεπαφές με τρίτα συστήματα** (πιστωτικούς οργανισμούς, ηλεκτρονικά συστήματα πληρωμών, channel management systems, PMS, κλπ).

Η εφαρμογή (α) έχει περιγραφεί στην ενότητα Α5.3.4.2.2, ως τμήμα του ζητούμενου υποσυστήματος PMS, εφόσον αυτό τελικά χρησιμοποιηθεί από τον οποιονδήποτε ξενοδόχο. Σε περίπτωση που ο ξενοδόχος διαθέτει δικό του σύστημα PMS και δεν επιθυμεί να χρησιμοποιήσει το παρεχόμενο από το Επιμελητήριο, τότε η εφαρμογή (α) θα μπορεί να παρέχεται αυτοτελώς προς αυτόν προκειμένου να μπορεί να διαχειριστεί το υποσύστημα διαδικτυακών κρατήσεων του ξενοδοχείου του (Hotel Booking Engine) που θα παρέχεται ως αποτέλεσμα του παρόντος έργου.

Η εφαρμογή (β) που απευθύνεται στον τελικό χρήστη/ δυνητικό πελάτη, θα πρέπει να παρέχει προς αυτόν τις εξής δυνατότητες και λειτουργίες:

- Επιλογή κράτησης ανά διαφορετικό τύπο δωματίου, και για πολλά και διαφορετικά δωμάτια ανά κράτηση, με δυνατότητες επιλογής ημερομηνίας check-in και check-out, αριθμού ενηλίκων/παιδιών ανά δωμάτιο, με επιλογή πρωϊνού και ημιδιατροφής, με επιλογή δυνατότητας ακύρωσης κλπ
- Παρουσίαση συνοπτικής και αναλυτικής περιγραφής δωματίων με προβολή φωτογραφιών και άλλων στοιχείων περιγραφής (μέγεθος, υπηρεσίες που παρέχονται εντός δωματίου/ ξενοδοχείου κλπ)
- Πολύγλωσση Υποστήριξη. Θα υποστηρίζεται η δυνατότητα εμφάνισης της μηχανής κράτησης σε 7 γλώσσες (Ελληνικά, Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ισπανικά, Ρωσικά και Κινέζικα). Η επιλογή της γλώσσας θα δύναται να πραγματοποιηθεί είτε χειροκίνητα από τον πελάτη ή αυτόματα με βάση τις προτιμήσεις του υπολογιστή απ' όπου επισκέπτεται. Οι διαθέσιμες γλώσσες που θα εμφανίζονται στο σύστημα θα είναι παραμετροποιήσιμες και θα επιλέγονται από τον ξενοδόχο.
- Υποστήριξη επιλογής βασικού νομίσματος και δυνατότητα εμφάνισης των τιμών σε άλλα νομίσματα. Ο Χρήστης διαθέτει τη δυνατότητα αλλαγής του νομίσματος στο οποίο βλέπει τις τιμές.
- Διαχείριση κράτησης από τον πελάτη
  - Απλή και επεξηγηματική φόρμα κράτησης.
  - Εμφάνιση της κράτησης με απλό, αναλυτικό και εικαστικά ικανοποιητικό τρόπο.
  - Ενημέρωση του πελάτη με Email για κάθε κράτηση.
  - Δυνατότητα πρόσβασης του Πελάτη στην κράτηση του χρησιμοποιώντας το email του και τον κωδικό της κράτησης.
  - Εμφάνιση κρατήσεων απλή και αναλυτική.
  - Δυνατότητα αλλαγής ή ακύρωσης της κράτησης από τον πελάτη. Πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα αλλαγής ή ακύρωσης της κράτησης από τον πελάτη, εφ' όσον πληρούνται οι προϋποθέσεις και οι κανόνες που έχει ορίσει το κατάλυμα. Ο πελάτης δύναται να τροποποιήσει όλα τα στοιχεία της κράτησης εφόσον δεν έχει παρέλθει η περίοδος ελεύθερης ακύρωσης. Δύναται να τροποποιήσει τις ημερομηνίες ή τον τύπο δωματίου της κράτησης, να τροποποιήσει τα προσωπικά του στοιχεία, τις προτιμήσεις του ή τις πρόσθετες υπηρεσίες που έχει κρατήσει. Δύναται, ακόμη, να

τροποποιήσει τα στοιχεία πληρωμής και να ενημερώσει τα στοιχεία της πιστωτικής του κάρτας,

- Διαδικασία Χρέωσης. Η χρέωση του πελάτη θα πραγματοποιείται με τέσσερις τρόπους :
  - Με τη διάθεση, στον ξενοδόχο, των στοιχείων της πιστωτικής κάρτας του Πελάτη με διαδικασίες πλήρους ασφάλειας.
  - Μέσω XML διασύνδεσης με την τράπεζα (Web Service).
  - Με απευθείας πληρωμή στην τράπεζα (redirect).
  - Χρησιμοποιώντας το μηχανισμό πληρωμής (XML) άλλης εγκατάστασης.

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να παρέχεται SSL μηχανισμός ώστε να διασφαλίζεται κάθε πράξη που διενεργεί ο πελάτης για την κράτηση είτε αυτή οδηγεί σε οικονομική συναλλαγή είτε όχι. Επίσης το σύστημα διαχείρισης των πιστωτικών καρτών πρέπει να είναι συμβατό με το PCI Data Security Standard

- Διαχείριση ακύρωσης και παρακράτηση εγγύησης ακύρωσης από την πιστωτική κάρτα με ανάλογη ειδοποίηση και διασφάλιση αποδοχής από τον πελάτη, ανάλογα με την ημερομηνία ακύρωσης σε σχέση με την ημερομηνία κράτησης

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει διεπαφές ανταλλαγής δεδομένων με :

- 3 τουλάχιστον ελληνικές τράπεζες για την επιβεβαίωση πληρωμών μέσω τραπεζής
- 3 τουλάχιστον εταιρείες πιστωτικών καρτών που θα υποστηρίζονται
- Την υπηρεσία PayPal
- Με τουλάχιστον 3 υφιστάμενα εμπορικά Property Management Συστήματα που χρησιμοποιούνται στην ελληνική αγορά και ιδίως από ξενοδοχεία της Αθήνας. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να παρέχεται κατάλληλο API στη μηχανή κρατήσεων ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση αυτών των PMSs με το υποσύστημα του παρόντος έργου
- Με τουλάχιστον 2 διαδεδομένα στην Ελληνική Αγορα συστήματα διαχείρισης διάθεσης τουριστικών υπηρεσιών διαμονής σε ηλεκτρονικά κανάλια προώθησης (channel management systems)

#### **A5.3.4.4 Υποσύστημα διαχείρισης της φήμης (reputation management system) ξενοδοχειακών μονάδων**

Το υποσύστημα θα παρέχει έναν υποστηρικτικό μηχανισμό στον ξενοδόχο να ενημερώνεται κεντρικά και μαζικά για κάθε πληροφορία θετική ή αρνητική που δημοσιεύεται στο διαδίκτυο (και σε κοινωνικά δίκτυα) και αφορά το ξενοδοχείο του. Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει τις κατάλληλες λειτουργίες και δεδομένα ώστε να υποβοηθάει τον ξενοδόχο :

- Να λειτουργεί προληπτικά παρακολουθώντας σχόλια, κριτικές και αξιολογήσεις που αναρτώνται σε διάφορα σημεία στο διαδίκτυο για το ξενοδοχείο του,
- Να είναι αποτελεσματικά ενεργός στην on-line κοινότητα και να μπορεί να διαχέει τις θετικές κριτικές και αξιολογήσεις,



Μέρος Α: Αντικείμενο και προδιαγραφές έργου

- Να μπορεί να παρέχει τη δυνατότητα εύκολα και άμεσα να αποτυπώνουν σχόλια και κριτικές οι ικανοποιημένοι πελάτες του,
- Να μπορεί να πραγματοποιεί μια έρευνα σε τακτά διαστήματα στις μηχανές αναζήτησης ώστε να πιστοποιεί την ορθή επικοινωνιακά εμφάνιση του ξενοδοχείου, στα αποτελέσματα της αναζήτησης.

Ειδικότερα το σύστημα θα πρέπει να παρέχει ακόμη τη δυνατότητα μετά από αντίστοιχη επιλογή του ξενοδόχου να αναρτώνται σχόλια και αξιολογήσεις που συλλέχθηκαν από διάφορα σημεία στο διαδίκτυο, στην αντίστοιχη περιοχή παρουσίασης του ξενοδοχείου στην διαδικτυακή πλατφόρμα του παρόντος έργου. Η δυνατότητα επιλογής παρουσίασης των σχολίων θα είναι συνολική. Ο ξενοδόχος δηλαδή θα μπορεί να επιλέγει να περιλαμβάνει στην περιοχή παρουσίασης του ξενοδοχείου του όλα τα σχόλια ή/και την συνολική αξιολόγηση ενός διαδικτυακού καναλιού/ μέσου παρουσίασης και όχι επιλεκτικά (π.χ. μόνο τα θετικά σχόλια από το tripadvisor).

Το υποσύστημα θα πρέπει ειδικότερα να παρέχει τις εξής δυνατότητες και λειτουργίες:

- Αυτόματη εξαγωγή και συλλογή/ καταγραφή στοιχείων βαθμολόγησης, σχολίων και αξιολόγησης συγκεκριμένου ξενοδοχείου από τουριστικές πύλες, κοινωνικά δίκτυα, blogs, MME, ιστοσελίδες γνώμης και παραπόνων.
- Συνδυαστική ανάλυση και παραγωγή συγκεντρωτικών αναφορών από στοιχεία βαθμολόγησης – αξιολόγησης και τήρηση και ιστορικών στοιχείων/αναφορών. Έκδοση αναφορών με συγκριτικά στοιχεία σε σχέση με τον ανταγωνισμό.
- Παροχή άμεσης δυνατότητας πρόσβασης στα σχόλια και υποβολή αυτόματων απαντήσεων σε αρνητικά σχόλια και παρατηρήσεις.
- Παροχή δυνατότητας ενσωμάτωσης σχολίων που συλλέγονται από διάφορες πηγές και συστήματα τρίτων στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του ξενοδοχείου (όπως και στην αντίστοιχη ιστοσελίδα παρουσίασης του στην πλατφόρμα του παρόντος έργου), μετά από επιλογή κατά περίπτωση του κάθε ξενοδόχου και εφόσον το τρίτο σύστημα επιτρέπει την αναδημοσίευσή τους.
- Παροχή δυνατότητας ενσωμάτωσης στην ιστοσελίδα του ξενοδοχείου (όπως και στην αντίστοιχη ιστοσελίδα παρουσίασης του στην πλατφόρμα του παρόντος έργου) υπηρεσίας υποβολής σχολίων και αξιολόγησης με ταυτόχρονη δρομολόγηση του πελάτη για ανάρτηση του σχολίου σε γνωστές ιστοσελίδες ανάρτησης σχολίων και αξιολογήσεων (π.χ. tripadvisor, Google +, κλπ.).
- Υποβοήθηση της διαδικασίας λήψης επιχειρηματικών αποφάσεων για την ανατροπή των αρνητικών σχολίων και δημιουργία ευνοϊκής γνώμης και καλής φήμης.
- Παροχή δυνατότητας υποβολής σχολίων για κάθε ξενοδοχείο που υποστηρίζεται από το σύστημα, από εγγεγραμμένους χρήστες και αντίστοιχης δυνατότητας εμφάνισης και εξαγωγής συνολικής βαθμολόγησης στη σελίδα παρουσίασης του ξενοδοχείου στα υποσυστήματα και εφαρμογές της Λειτουργικής Περιοχής 1

Για την υλοποίηση του υποσυστήματος ο υποψήφιος μπορεί να προτείνει τη χρήση μέσω API κάποιας υφιστάμενης υπηρεσίας παρακολούθησης και διαχείρισης της φήμης στο διαδίκτυο. Αν η χρήση του API στο πλαίσιο του παρόντος έργου απαιτεί καταβολή τιμήματος προς τον πάροχο, με τη λογική χρονοχρέωσης, ο υποψήφιος θα πρέπει να προϋπολογίσει το κόστος αυτό για όλη την περίοδο της προσφερόμενης

εγγύησης – συντήρησης και να το συμπεριλάβει στην προσφορά του. Θα πρέπει αντίστοιχα να συμπεριλάβει το σχετικό κόστος για κάθε έτος της περιόδου συντήρησης μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης.

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει ποιες διαδικτυακές υπηρεσίες - συστήματα καλύπτει η λύση που προσφέρει (reviews channels, social media channels, videos - photos channels, blogs, fora) καθώς και τον/ους τρόπο/ους με τον/ους οποίο/ους διασυνδέεται το προτεινόμενο υποσύστημα

#### **A5.3.4.5 Υποσύστημα διαχείρισης συνεργαζομένων επιχειρήσεων και προσφορών/κουπονιών υπηρεσιών τουριστικού ενδιαφέροντος**

Η πλατφόρμα, όπως ήδη αναφέρθηκε, θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στους δυνητικούς επισκέπτες της πόλης να δεσμεύουν και να αξιοποιούν προσφορές με την μορφή ηλεκτρονικών κουπονιών σε non-hotel υπηρεσίες τουριστικού ενδιαφέροντος, παρέχοντας τους έτσι πολλαπλές επιλογές και αυξάνοντας τη συνολική προστιθέμενη αξία της επίσκεψης και της διαμονής στην πόλη.

Η παροχή non-hotel υπηρεσιών θα πρέπει να διασυνδέεται με την κράτηση ξενοδοχείου, προκειμένου:

- να διατηρείται, στο μέτρο που αυτό είναι επιθυμητό από τον επισκέπτη, μία συσχέτιση του τόπου διαμονής με τον τόπο λήψης των πρόσθετων υπηρεσιών (π.χ. διενέργεια αγορών ή λήψη γευμάτων χωρίς να πρέπει να μετακινηθεί αρκετά μακριά από την ξενοδοχειακή μονάδα που διαμένει, εφόσον δεν το επιθυμεί),
- να διασφαλίζεται ότι οι οποιοσδήποτε οικονομικές συναλλαγές θα πραγματοποιούνται μεταξύ των εμπλεκόμενων (ξενοδοχείων, λοιπών επιχειρήσεων και επισκεπτών) εκτός της Πλατφόρμας.

Έτσι, η ξενοδοχειακή μονάδα θα καταστεί φορέας προώθησης και διευκόλυνσης της προώθησης λοιπών τουριστικών υπηρεσιών (facilitator) σε σχέση με τις λοιπές επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, τις οποίες θα προτείνει και με τις οποίες θα συνεργάζεται.

Η παροχή της συγκεκριμένης δυνατότητας θα πρέπει να πραγματοποιείται συνδυαστικά μέσα από τα αντίστοιχα υποσυστήματα των λειτουργικών περιοχών 1, 2 και 3 που απευθύνονται αντίστοιχα, στον δυνητικό και τελικό επισκέπτη (ΛΠ 1), στον ξενοδόχο (παρόν ΥΣ της ΛΠ 2) και στον επιχειρηματία – πάροχο των σχετικών προσφορών σε προϊόντα και υπηρεσίες τουριστικού ενδιαφέροντος (ΛΠ 3).

Το παρόν υποσύστημα διαχείρισης συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που απευθύνεται προς τους ξενοδόχους έχει τον κομβικό ρόλο στην καινοτόμο επιχειρηματικά υπηρεσία διανομής, δέσμευσης και χρήσης ηλεκτρονικών προσφορών – κουπονιών στην τουριστική αγορά της Αθήνας

Το υποσύστημα έχει ως σκοπό να παρέχει στον ξενοδόχο ένα περιβάλλον επιλογής και διαχείρισης συνεργαζομένων επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος και επιλογής και διαχείρισης των προσφορών και εκπώσεων που αυτές αναρτούν και διαθέτουν ηλεκτρονικά, ώστε να μπορούν στη συνέχεια οι ξενοδόχοι να προσφέρουν στους πελάτες που έχουν κάνει κράτηση ή διαμένουν στο ξενοδοχείο τους, με την μορφή ηλεκτρονικών κουπονιών, τις επιλεγμένες non-hotel υπηρεσίες.

Το υποσύστημα ειδικότερα θα πρέπει να παρέχει στον ξενοδόχο τις εξής υπηρεσίες/εφαρμογές διαχείρισης:

### **Διαχείριση συνεργαζομένων επιχειρήσεων και διαδικασίας επιλογής και κατανομής προσφορών πριν την διαμονή**

Μέσω των υποσυστημάτων και των εφαρμογών της Λειτουργικής Περιοχής 3, καταχωρούνται τα στοιχεία των επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος και οι προσφορές τους. Κάθε προσφορά μετατρέπεται σε ηλεκτρονικό κουπόνι που λαμβάνει τη μορφή ενός QRCode ή αντίστοιχου. Μέσω ειδικής διαδικτυακής διεπαφής θα παρέχεται στον ξενοδόχο η δυνατότητα να επιλέγει με δικά του κριτήρια την ομάδα των επιχειρήσεων που κρίνει ως συνεργαζόμενες και να δεσμεύει προσφορές τους. Θα παρέχεται έτσι η δυνατότητα να δημιουργήσει ένα 'καλάθι' από προσφορές που έχει δεσμεύσει στο οποίο οι προσφορές θα ομαδοποιούνται ανάλογα με το είδος της παρεχόμενης υπηρεσίας και ανάλογα με το χρονικό διάστημα ισχύος τους.

Η εφαρμογή θα παρέχει στη συνέχεια στον ξενοδόχο τη δυνατότητα να κατανέμει τις προσφορές σε δυνητικές ηλεκτρονικές κρατήσεις που πραγματοποιούνται μέσω της πλατφόρμας και μέσω της σχετικής εφαρμογής ηλεκτρονικής κράτησης δωματίου, αφού προηγουμένως ο χρήστης πραγματοποιήσει κράτηση δωματίου και έχουν καταχωρηθεί τα σχετικά μεταδεδομένα της διαμονής του (λ.χ. λόγος επίσκεψης, ηλικία, αριθμός επισκεπτών – οικογένεια κλπ). Συγκεκριμένα θα παρέχεται η δυνατότητα στον ξενοδόχο να κατανέμει π.χ. προσφορές για γεύματα σε εστιατόρια στο κέντρο της πόλης σε πελάτες που έχουν κάνει κράτηση και θα έρθουν στην Αθήνα μόνοι τους για επαγγελματικούς λόγους για το διάστημα από 1/10 ως 31/12 του τρέχοντος έτους. Αυτή η δυνατότητα θα έχει ως στόχο την αρχική ομαδική κατανομή των προσφορών σύμφωνα με τα ειδικότερα κριτήρια του ξενοδόχου. Η οριστική τελική κατανομή σε κάθε χρήστη που πραγματοποιεί κράτηση θα γίνεται από το σύστημα, το οποίο μεταξύ άλλων θα παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα επιλογής κάποιων από τις προσφορές που είναι διαθέσιμες.

Με την τελική δέσμευση κάποιας προσφοράς – κουπονιού από τον χρήστη, η προσφορά αυτή αφαιρείται από τις διαθέσιμες προσφορές κάθε ξενοδοχείου και από τις προσφορές που έχει διαθέσει η κάθε non-hotel επιχείρηση τουριστικού ενδιαφέροντος για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα της κράτησης.

Μέσω της εφαρμογής ο ξενοδόχος θα μπορεί ακόμη κάθε στιγμή να δει πόσες προσφορές έχει στο «καλάθι του» προς διάθεση, πόσες προσφορές έχουν δεσμευθεί από πελάτες που έχουν κάνει κράτηση, πόσες προσφορές δεν έχουν ακόμη διατεθεί, πόσες προσφορές – κουπόνια δεσμεύτηκαν και τελικά δεν χρησιμοποιήθηκαν από τους πελάτες του, τη συνολική αξία των προσφορών που έχει στη διάθεσή του αναφορικά και με τη συνολική προσδοκώμενη αξία των κρατήσεων για συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

## **A5.3.5 Λειτουργική Περιοχή 3: Υποσυστήματα διαχείρισης δεδομένων και υπηρεσιών για τις λοιπές επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος**

### **A5.3.5.1 Υποσύστημα διαχείρισης δεδομένων παρουσίασης λοιπών επιχειρήσεων**

Το υποσύστημα θα παρέχει κατάλληλη λειτουργικότητα παρουσίασης των non-hotel επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος που θα συμμετάσχουν στην πλατφόρμα

(αλλά πιο περιορισμένη σε ότι αφορά το εύρος των δεδομένων και μεταδεδομένων με τη λειτουργικότητα παρουσίασης των ξενοδοχειακών μονάδων). Θα παρέχει στις επιχειρήσεις αυτές τις εξής δυνατότητες/ λειτουργίες :

- Δημιουργία καρτέλας λοιπών επιχειρήσεων και παροχή της δυνατότητας δομημένης καταχώρησης των απαραίτητων στοιχείων, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, όπως:
  - όνομα
  - στοιχεία επικοινωνίας
  - προϊόντα/ παρεχόμενες υπηρεσίες
  - κλπ
- Δυναμική δημιουργία & διαχείριση προϊόντων/ υπηρεσιών
  - Δυνατότητα δυναμικού ορισμού των παρεχόμενων προϊόντων/ υπηρεσιών και των χαρακτηριστικών αυτών.
- Ανάρτηση περιγραφών, φωτογραφιών, χαρτών, υπερσυνδέσμων κα.
  - Ο χρήστης θα πρέπει να διαθέτει τη δυνατότητα ανάρτησης αναλυτικών περιγραφών για την επιχείρηση και τα παρεχόμενα προϊόντα/ υπηρεσίες. Θα πρέπει επίσης να μπορεί να δημοσιεύσει οδηγίες πρόσβασης στην επιχείρηση καθώς και άλλα κείμενα.
  - Ο χρήστης θα πρέπει να δύναται να «ανεβάσει» περιορισμένο αριθμό φωτογραφιών. Το σύστημα αυτόματα θα πρέπει να παράγει μικρές και μεγάλες εκδόσεις των φωτογραφιών. Θα πρέπει επίσης να δίνεται η δυνατότητα να καταχωρούνται περιγραφές για κάθε φωτογραφία.
  - Θα πρέπει επίσης να δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να «ανεβάσει» χάρτες και άλλο υλικό για παρουσίαση στον δυνητικό επισκέπτη/ πελάτη, όπως και υπερσυνδέσμους (προς την επίσημη διαδικτυακή σελίδα της επιχείρησης, προς σημεία ενδιαφέροντος, κλπ.).
- Δυνατότητα ανάρτησης καταλόγου παρεχόμενων προϊόντων/ υπηρεσιών τουριστικού ενδιαφέροντος. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα στον κάθε επιχειρηματία να μπορεί να αναρτά κατάλογο (με ή χωρίς τιμές) των παρεχόμενων προϊόντων ή/και υπηρεσιών τουριστικού ενδιαφέροντος που διαθέτει. Ο κάθε επιχειρηματίας θα πρέπει να αναρτά κατάλογο τουλάχιστον με τα προϊόντα ή/και τις υπηρεσίες καθώς και τις τρέχουσες τιμές για τα/τις οποία/οποίες παρέχει προσφορές

Η εφαρμογή θα οδηγεί τον χρήστη/ επιχειρηματία, αφού πρώτα εγγραφεί στο σύστημα και πιστοποιηθεί η ταυτότητά του, μέσω βημάτων ή/και ανάλογων εύχρηστων και ευδιάκριτων υποπεριοχών (με τη μορφή tabs) για τη συμπλήρωση των παραπάνω πληροφοριών και θα τον ενημερώνει για το ποσοστό ολοκλήρωσης της πληρότητας της εισαγόμενης πληροφορίας.

### **A5.3.5.2 Υποσύστημα διαχείρισης προσφορών και ηλεκτρονικών κουπονιών**

Το Υποσύστημα έχει ως αντικείμενο τη διαχείριση όλων των διαδικασιών ανάρτησης, διάθεσης, δέσμευσης και χρήσης/ ακύρωσης ισχύος προσφορών/ κουπονιών από επιχειρήσεις της ευρύτερης περιοχής της Αθήνας που παρέχουν προϊόντα και υπηρεσίες τουριστικού ενδιαφέροντος. Θα παρέχει στους χρήστες/ επιχειρηματίες τις εξής δυνατότητες και λειτουργίες:

- Δυνατότητα καταχώρησης και ανάρτησης προσφορών. Ο χρήστης θα πρέπει να συσχετίζει την κάθε προσφορά του με τα παρεχόμενα προϊόντα/ υπηρεσίες του ηλεκτρονικού καταλόγου που έχει αναρτήσει. Η κάθε προσφορά θα προσδιορίζεται είτε με ποσοστό έκπτωσης επί της τιμής του προϊόντος/ υπηρεσίας είτε με συγκεκριμένο ποσό επί της τρέχουσας τιμής. Για κάθε προσφορά ο χρήστης/ επιχειρηματίας θα πρέπει να προσδιορίζει το χρονικό διάστημα ισχύος της, τον αριθμό των προσφορών/ κουπονιών, τον μέγιστο αριθμό δέσμευσης προσφορών ανά ημέρα, τον αριθμό ατόμων που καλύπτει η προσφορά (αν πρόκειται για υπηρεσία), τον τίτλο καθώς και άλλα στοιχεία που θα προσδιοριστούν κατά την φάση ανάλυσης απαιτήσεων.
- Δυνατότητα διανομής προσφορών σε συνεργαζόμενες ξενοδοχειακές επιχειρήσεις. Ο χρήστης επιχειρηματίας θα μπορεί να προσδιορίσει τις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις που θα έχουν δικαίωμα χρήσης των προσφορών/ κουπονιών που αναρτά στην πλατφόρμα για κάθε προσφορά που καταχωρεί στο σύστημα.
- Έκδοση ηλεκτρονικού κουπονιού προσφοράς με διπλή μορφή: (α) ως QR-Code, (b) ως απλός κωδικός. Ο κάθε κωδικός θα είναι μοναδικός για κάθε ηλεκτρονικό κουπόνι και θα σχηματίζεται λαμβάνοντας υπόψη τον κωδικό χρήστη/ επιχειρηματία, τον κωδικό του ξενοδόχου, τον κωδικό του χρήστη/ επισκέπτη, την ημερομηνία, όπως και άλλα στοιχεία που θα προσδιοριστούν κατά την ανάλυση απαιτήσεων. Το κουπόνι (και στις δύο μορφές του) θα δημιουργείται ηλεκτρονικά όταν ο τελικός χρήστης/ επισκέπτης αποδεχθεί και δεσμεύσει την προσφορά, οπότε και θα μεταφέρεται στο σχετικό «καλάθι» προσφορών/ κουπονιών που θα μπορεί να εξαργυρώσει όταν πραγματοποιήσει το ταξίδι του και λάβει την υπηρεσία ή αγοράσει το προϊόν.
- Δυνατότητα ακύρωσης/ αποχρέωσης του ηλεκτρονικού κουπονιού, όταν ο χρήστης/ επισκέπτης επιδείξει το κουπόνι, προχωρήσει στη χρήση του και εξαργυρώσει την προσφορά. Ο υποψήφιος θα πρέπει να προτείνει έναν εύχρηστο και φιλικό τρόπο ακύρωσης/αποχρέωσης του ηλεκτρονικού κουπονιού, που θα επιδεικνύει στην επιχείρηση, ο χρήστης/επισκέπτης είτε σε έντυπη μορφή είτε στην οθόνη της φορητής συσκευής μέσω της αντίστοιχης εφαρμογής.
- Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει μηχανισμό πλήρους ιχνηλάτησης όλων των κινήσεων και πράξεων που γίνονται από όλους τους χρήστες, ώστε να μπορεί να δημιουργεί συνδυαστικές αναφορές για τον χρήστη/ επιχειρηματία, ώστε αναλόγως με τις επιλογές των επισκεπτών και των ξενοδόχων να προσανατολίζει τη στρατηγική διαμόρφωσης και διανομής των προσφορών του κατάλληλα. Ο υποψήφιος θα πρέπει να προσδιορίσει τις αναφορές που θα παρέχει στον τελικό χρήστη/ επιχειρηματία το σύστημα.

### **A5.3.6 Λειτουργική Περιοχή 4: Υποσυστήματα ενσωμάτωσης ψηφιακών υπηρεσιών e-tourism και e-travel τρίτων φορέων**

Στην Λειτουργική αυτή περιοχή εντάσσονται όλα τα υποσυστήματα/ διεπαφές επικοινωνίας και ενσωμάτωσης λειτουργιών και δεδομένων από τρίτα συστήματα. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην περιγραφή της λύσης του στην τεχνική προσφορά μια αναλυτική παρουσίαση όλων των υποσυστημάτων, διεπαφών και εφαρμογών που θα αναπτύξει ή/ και θα χρησιμοποιήσει προκειμένου η πλατφόρμα του να επικοινωνεί, να χρησιμοποιεί και να αξιοποιεί δεδομένα και λειτουργίες που παρέχονται μέσω τρίτων συστημάτων.

Όπως αναφέρθηκε και σε προηγούμενες ενότητες η πλατφόρμα που θα σχεδιασθεί και θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, ενσωμάτωσης ή/και διασύνδεσης με τρίτες εφαρμογές ή/ και υποσυστήματα, οι οποίες θα επιτρέψουν την παροχή ολοκληρωμένης (end-to-end) εμπειρίας e-travel και e-tourism στους δυνητικούς επισκέπτες. Η πλατφόρμα θα πρέπει να παρέχει ένα ολοκληρωμένο σύνολο ψηφιακών υπηρεσιών προς τον τελικό χρήστη/ δυνητικό επισκέπτη, οι οποίες θα παρέχονται είτε απ' ευθείας μέσω των υποσυστημάτων που θα περιλαμβάνονται εγγενώς σε αυτήν, είτε μέσα από συστήματα και υποδομές e-travel και e-tourism τρίτων, είτε ακόμη και μέσα από συστήματα και υποδομές ψηφιακών υπηρεσιών γενικής χρήσης (υπηρεσίες ψηφιακών χαρτών και γεωαναφοράς, υπηρεσίες ηλεκτρονικών πληρωμών, κλπ).

Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει την ελευθερία επιλογών κατά περίπτωση και για τη σύνθεση της λύσης του και την κάλυψη των απαιτήσεων λειτουργικότητας για κάθε υποσύστημα μπορεί είτε να χρησιμοποιήσει υποσυστήματα που θα παρέχει ή/ και θα παραμετροποιήσει/ αναπτύξει ο ίδιος στο πλαίσιο του έργου, είτε να ενσωματώσει λειτουργικά συστήματα τρίτων που παρέχονται ως SaaS, δηλαδή ως διαδικτυακή υπηρεσία λογισμικού, είτε ακόμη να δρομολογεί τον χρήστη σε εξωτερικές ψηφιακές υπηρεσίες (π.χ. συστήματα ηλεκτρονικών πληρωμών). Σε κάθε περίπτωση, η ελευθερία επιλογών περιορίζεται από τις απαιτήσεις/ προδιαγραφές που τίθενται για κάθε υποσύστημα και βέβαια από τις δυνατότητες που παρέχουν τα τρίτα συστήματα για ανταλλαγή δεδομένων με την πλατφόρμα.

Αντίστοιχα, η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο μηχανισμό και κατάλληλη διαμόρφωση στη Βάση Δεδομένων που θα φυλάσσει όλα τα δεδομένα που μπορούν να συλλέγονται από συστήματα τρίτων που είτε ενσωματώνονται στο περιβάλλον της πλατφόρμας, είτε ανταλλάσσονται με αυτά, δεδομένα που αφορούν συγκεκριμένες συναλλαγές και επιλογές των τελικών χρηστών/ δυνητικών επισκεπτών που έχουν ήδη εγγραφεί/ πιστοποιηθεί στην πλατφόρμα.

Βασική απαίτηση, που πρέπει να καλύπτεται από την λύση που θα προτείνει ο κάθε υποψήφιος, είναι η ηλεκτρονική ιχνηλάτηση και καταγραφή/ φύλαξη στη Βάση Δεδομένων των ηλεκτρονικών κινήσεων και συναλλαγών που θα κάνει ο κάθε χρήστης που θα εγγραφεί στην πλατφόρμα και θα δρομολογηθεί μέσω αυτής σε συστήματα ή/ και ψηφιακές υπηρεσίες που παρέχονται από τρίτους. Στόχος είναι να υπάρχει η κατά το δυνατό πληρέστερη αποτύπωση όλων των ηλεκτρονικών πράξεων/ συναλλαγών στις οποίες έχει προχωρήσει ο επισκέπτης και οι οποίες έχουν δρομολογηθεί μέσα από την πλατφόρμα. Επιθυμητό είναι να προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος, τρόπους επιχειρηματικής αξιοποίησης αυτής της πληροφορίας για κάθε χρήστη, είτε συνολικά, είτε μεμονωμένα από κάθε ξενοδόχο για τους χρήστες που έχουν εγγραφεί στο σύστημα και έχουν κάνει κράτηση στο ξενοδοχείο του.

Προκειμένου να μπορεί να εξυπηρετείται η λειτουργική ενσωμάτωση εφαρμογών και υπηρεσιών τρίτων στην πλατφόρμα και να διατηρούνται δεδομένα από τις πράξεις και κινήσεις των χρηστών, θα πρέπει να παρέχονται από την πλατφόρμα τα εξής:

α) Δυνατότητα διασύνδεσης/ επικοινωνίας με τεκμηριωμένα APIs (Application Programming Interfaces) τρίτων εφαρμογών, τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τις εφαρμογές αυτές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης/ διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα, με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών.

β) Δυνατότητα διασύνδεσης/ επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, OTA xml, κλπ.).

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει με σαφήνεια στην προσφορά του και να αποτυπώσει στο συνολικό σχήμα της αρχιτεκτονικής λογισμικού της τεχνολογικής λύσης που θα προτείνει, όλα τα τρίτα συστήματα που θα ενσωματώσει στην πλατφόρμα ή με τα οποία θα διασυνδεθεί και θα ανταλλάσσει δεδομένα κάθε μορφής. Εκτός από την περιγραφή κάθε τρίτου συστήματος, ο υποψήφιος θα πρέπει να προσδιορίσει σε συγκεντρωτικό πίνακα όλα αυτά τα υποσυστήματα/ εφαρμογές/ υπηρεσίες τρίτων που θα ενσωματωθούν/ διαλειτουργούν με την πλατφόρμα σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| Τίτλος Υπηρεσίας/Εφαρμογή   | Προέλευση                         | Τρόπος Επικοινωνίας/Ενσωμάτωσης | Δεδομένα που μπορούν να καταγραφούν   | Τρόπος Χρέωσης  |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|---|---|
| Π.χ. Υπηρεσία γεωγραφικής απεικόνισης σημείων ενδιαφέροντος και διαδρομών | Π.χ. Google Maps ή OpenStreetMaps | Π.χ. ενσωμάτωση μέσω API        | Π.χ. Γεωγραφικές συντεταγμένες σημείων, δρόμων κλπ – παραπομπή σε αναλυτικό πίνακα περιγραφής των δεδομένων | π.χ. δωρεάν, ή εφάπαξ χρέωση ή χρέωση σε μηνιαία/ ετήσια βάση κλπ |

Ενδεικτικά στην παρούσα Λειτουργική Περιοχή 4 θα περιλαμβάνονται όλα τα υποσυστήματα/ διεπαφές/ εφαρμογές που θα επιτυγχάνουν τη διαλειτουργικότητα/ ενσωμάτωση/ ανταλλαγή δεδομένων και επικοινωνία με:

- υφιστάμενα PMSs και Book Engines Ξενοδοχείων,
- GDSs, συστήματα κρατήσεων αεροπορικών εισιτηρίων, ενοικιάσεων αυτοκινήτων, κλπ.,
- συστήματα παρουσίασης σημείων τουριστικού ενδιαφέροντος,
- συστήματα εκδηλώσεων και γεγονότων,
- συστήματα ηλεκτρονικών πληρωμών,
- συστήματα κατάθεσης σχολίων, κριτικών, κλπ.

### **A5.3.7 Λειτουργική Περιοχή 5: Υποσυστήματα διαχείρισης και υποστήριξης βασικών λειτουργιών**

Στη Λειτουργική Περιοχή 5 περιλαμβάνονται όλα τα υποσυστήματα και εφαρμογές λογισμικού που θα υποστηρίζουν τις γενικές και οριζόντιες λειτουργίες της Πλατφόρμας. Περιλαμβάνει κατά κύριο λόγο υποσυστήματα έτοιμου λογισμικού που θα πρέπει να προσφερθούν σε ποσότητες ικανές για την εύρυθμη λειτουργία και απόδοση του συστήματος και να παραμετροποιηθούν κατάλληλα ώστε να υλοποιήσουν την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της λύσης που θα παρέχει ο Ανάδοχος.

Ειδικότερα στην ΛΠ 5 περιλαμβάνονται:

#### **A5.3.7.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων**

Το υποσύστημα λογισμικού Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων θα πρέπει να καλύπτει τις εξής απαιτήσεις:

- Να είναι διαθέσιμο σε πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων 64bit αντίστοιχο με το εγκατεστημένο Λειτουργικό Σύστημα.
- Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι διαθέσιμο σε όλες τις γνωστές πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων (Windows, Linux, Unix).
- Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση μέσω INTERNET του συνόλου των εφαρμογών που θα δημιουργηθούν στα πλαίσια του έργου.
- Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα τη μελλοντική επέκταση/ παραμετροποίηση/ τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.
- Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν κατ'ελάχιστο την εγκατάσταση σε εξυπηρετητή με 2 quad – core processors.
- Θα πρέπει να παρέχεται πλήρη υποστήριξη Unicode κωδικοποίησης. Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 κωδικοποίησης εγγενώς ή μέσω του διακομιστή εφαρμογών.
- Θα πρέπει να παρέχει γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες:
  - ο διαχείριση βάσεων (π.χ. start, stop, κλπ.)
  - ο διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, κλπ)
- Θα πρέπει να μπορεί να γίνεται διαχωρισμός της μηχανής αποθήκευσης από τον κυρίως εξυπηρετητή.
- Θα πρέπει να υποστηρίζονται (εγγενώς ή μέσω custom επέκτασης ή μέσω προϊόντος τρίτου κατασκευαστή) λειτουργίες κρυπτογράφησης/ αποκρυπτογράφησης των δεδομένων που αποθηκεύονται στη Βάση Δεδομένων.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται ο ορισμός ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζεται η πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με αυτά.
- Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα ολοκλήρωσης του συστήματος ΒΔ με τις υπόλοιπες εφαρμογές του έργου όσον αφορά την πιστοποίηση και τη διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών.
- Θα πρέπει να παρέχονται red procedures, database triggers, XML τύπων δεδομένων και συναρτήσεων, γεωχωρικών δεδομένων
- Θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (backup).



- Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα υποστήριξης για υψηλή Διαθεσιμότητα και μηχανισμό ανάκαμψης (recovery) της ΒΔ από αποτυχίες, διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης.
- Θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων 64bit αντίστοιχο με το εγκατεστημένο Λειτουργικό Σύστημα.
- Θα πρέπει το σύστημα να είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ANSI-SQL 92/99, και να παρέχει Υποστήριξη για :
  - o αναζήτηση σε πλήρες κείμενο
  - o multithreading
  - o query planner/ optimizer indexing
- Θα πρέπει να παρέχεται πλήρης υποστήριξη Unicode v3 character sets (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών) και των UTF-8 και UTF-16 encodings και locale-aware ταξινόμηση.
- Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα διασύνδεσης με την υφιστάμενη βάση Δεδομένων του ΞΕΕ για την αποθήκευση/ συγχρονισμό δεδομένων που αφορούν σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.

#### **A5.3.7.2 Υποσύστημα εξυπηρέτησης και υποστήριξης διαδικτυακών εφαρμογών (Web/Application Server)**

Η προσφερόμενη υποδομή εξυπηρέτησης διαδικτυακών εφαρμογών θα πρέπει να καλύπτει τις εξής τουλάχιστον απαιτήσεις:

- Να είναι κατάλληλη και συμβατή με το λειτουργικό σύστημα του αντίστοιχου εξυπηρετητή που θα λειτουργήσει
- Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στο φορέα τη μελλοντική επέκταση/ παραμετροποίηση/ τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.
- Να παρέχει υποστήριξη μηχανισμών τόσο πιστοποίησης (authentication) όσο και εξουσιοδότησης (authorization) καθώς επίσης και cryptography extensions APIs στη πλατφόρμα ανάπτυξης που θα προσφερθεί.
- Να παρέχει υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTP, HTTPS & SSL/TLS.
- Να παρέχει υποστήριξη Web Services. Αναφορά των προτύπων που θα χρησιμοποιηθούν και τεκμηρίωση της καταλληλότητας τους για το συγκεκριμένο έργο.
- Να παρέχει δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης του Web/ Application Server (όλα τα επίπεδα: Web & Εφαρμογών) μέσω γραφικού περιβάλλοντος.
- Να δοθεί περιγραφή των δυνατοτήτων caching του προσφερόμενου web server.
- Να παρέχει υποστήριξη virtual hosts, υποστήριξη friendly URLs και υποστήριξη ανάπτυξης και εξυπηρέτησης εφαρμογών που προορίζονται ειδικά για ασύρματες συσκευές (κινητά, PDA κτλ.).

#### **A5.3.7.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου.**

Όσον αφορά το υποσύστημα διαχείρισης του περιεχομένου αυτό θα πρέπει να παρέχει τις εξής δυνατότητες/ λειτουργίες:

- Διάθεση ολοκληρωμένου περιβάλλοντος για τη δημιουργία, διαμόρφωση, ενημέρωση, προεπισκόπηση και συντήρηση του περιεχομένου, καθώς επίσης δυνατότητες πλοήγησης στις σελίδες του ιστοτόπου, προεπισκόπησης των σελίδων που αναπτύσσονται και μορφοποιούνται και χρήσης μιας σειράς εργαλείων για τη διαχείρισή του.
- Πλήρης διαχωρισμός του περιεχομένου από την εμφάνιση του ιστοτόπου, μέσα από τη δημιουργία, ενημέρωση, προσαρμογή και συντήρηση πρότυπων ιστοσελίδων παρουσίασης ανεξάρτητου περιεχομένου, προκειμένου να είναι εύκολη η αλλαγή και εφαρμογή της εμφάνισης και της αισθητικής του τόπου.
- Δυνατότητα σύνδεσης του καταχωρημένου περιεχομένου με μεταδεδομένα, όπως λέξεις-κλειδιά, συγγραφέα, γενική περιγραφή κτλ. με σκοπό την ακριβέστερη και ταχύτερη αναζήτηση και ανάκτηση.
- Αυτοματοποιημένη δημιουργία και επεξεργασία προτύπων για την τοποθέτηση και την παρουσίαση του περιεχομένου μέσω ειδικά σχεδιασμένων εργαλείων.
- Δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου σε τουλάχιστον 7 γλώσσες. Δυνατότητα παραμετροποίησης με χρήση κατάλληλων μηχανισμών (π.χ. resource files, regional settings) για την επέκταση σε επιπρόσθετες γλώσσες.
- Δυνατότητα καθορισμού τόπου δημοσίευσης του περιεχομένου, καθώς και των διαδικασιών δημοσίευσης (π.χ. διάρκεια ανάρτησης).
- Αντικειμενοστραφής οργάνωση του περιεχομένου με σκοπό τη δυνατότητα παρουσίασης του σε ομάδες με κοινά χαρακτηριστικά και στοιχεία.
- Δυνατότητα διαμόρφωσης του περιεχομένου με διάφορους τρόπους, όπως:
  - εμφάνιση φορμών-παραθύρων για την επεξεργασία του περιεχομένου σε αυτές
  - απευθείας επεξεργασία του περιεχομένου με χρήση γραφικού επεξεργαστή (WYSIWYG editor), ακριβώς στο σημείο της ιστοσελίδας όπου θα εμφανίζεται
  - χρήσης εξωτερικών εφαρμογών επεξεργασίας κειμένου.
- Δυνατότητα αποθήκευσης διαφορετικών εκδόσεων του περιεχομένου (versioning), ώστε να είναι εφικτή η παρακολούθηση των αλλαγών και η κατάλληλη επιλογή του περιεχομένου που θα παρουσιαστεί στον διαδικτυακό τόπο.
- Δυνατότητα παρακολούθησης εκ μέρους των διαχειριστών του περιεχομένου όλων των ενεργειών που έχουν επιτελέσει επί του περιεχομένου (logging).
- Δυνατότητα προβολής πληροφοριών αντιμετώπισης δυσλειτουργιών και λειτουργικών σφαλμάτων του ιστοτόπου απευθυνόμενων προς τους διαχειριστές.
- Δυνατότητα Διαχείρισης συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.
- Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων διαβαθμισμένης πρόσβασης τόσο στο σύνολο των στοιχείων περιεχομένου και των λειτουργιών της Πύλης όσο και σε μέρος αυτών. Τα δικαιώματα θα πρέπει να δίνονται τόσο σε ομάδες

χρηστών όσο και σε μεμονωμένους χρήστες, να είναι διαρκώς ανανεώσιμα και παραμετροποιήσιμα.

- Ελεγχόμενη δημοσίευση περιεχομένων (ο χρήστης/ επισκέπτης θα μπορεί να αποθηκεύει/ τοποθετεί περιεχόμενο στο σύστημα, αλλά η δημοσίευση θα γίνεται από προκαθορισμένους χρήστες του συστήματος). Κατά τη δημιουργία ενός χρήστη θα ορίζεται εάν μπορεί να δημοσιεύει συγκεκριμένες κατηγορίες περιεχομένου.
- Δυνατότητα τμηματοποίησης (segmentation) των ιστοσελίδων και παροχή ανεξάρτητων ως προς την διαχείριση και την επεξεργασία τμημάτων των ιστοσελίδων, τα οποία θα είναι επαναχρησιμοποιήσιμα με σκοπό τη δυναμική σύνθεση πολλαπλών σελίδων παρουσίασης με αυτοματοποιημένο τρόπο.
- Δυνατότητα πλήρους διαχωρισμού του περιεχομένου από την εμφάνιση του ιστοτόπου, μέσα από την δημιουργία, ενημέρωση, προσαρμογή και συντήρηση πρότυπων ιστοσελίδων παρουσίασης περιεχομένου, προκειμένου να είναι εύκολη η αλλαγή και εφαρμογή της εμφάνισης και της αισθητικής του τόπου.
- Δυνατότητα σύνδεσης του καταχωρημένου περιεχομένου με μεταδεδομένα, όπως λέξεις-κλειδιά, συγγραφέα, γενική περιγραφή κτλ. με σκοπό την ακριβέστερη και ταχύτερη αναζήτηση και ανάκτηση.
- Δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών sites (microsites) μέσα από το ίδιο περιβάλλον διαχείρισης.
- Υποστήριξη staging, λειτουργίας πολλαπλών κόμβων σε clusters, λειτουργίας πολλαπλών κόμβων σε farms.
- Αποθήκευση του περιεχομένου στην προσφερόμενη βάση δεδομένων ώστε να εξασφαλίζεται η προστασία του αλλά και η επεκτασιμότητα της υποδομής.
- Υποστήριξη χρήσης cloud-based storage (π.χ Amazon S3).
- Δυνατότητα άμεσης συνεργασίας με εφαρμογές γραφείου.
- Ενσωματωμένος WYSIWYG editor με διευρυμένες λειτουργικότητες όπως, εισαγωγή πινάκων, εικόνων, κ.α. Δυνατότητα διαχείρισης και κατηγοριοποίησης περιεχομένου.
- Υποστήριξη full text search - Αναζήτηση με βάση τα δικαιώματα και τους ρόλους του κάθε χρήστη. Υποστήριξη faceted search
- Δυνατότητα τήρησης εναλλακτικών εκδόσεων περιεχομένου για την παρακολούθηση των αλλαγών (versioning)
- Δυνατότητα παρακολούθησης εκ μέρους των διαχειριστών του περιεχομένου όλων των ενεργειών που έχουν επιτελέσει επί του περιεχομένου (auditing).
- Δυνατότητα καθορισμού τόπου δημοσίευσης του περιεχομένου, καθώς και των διαδικασιών δημοσίευσης (π.χ. διάρκεια ανάρτησης). Παρουσίαση συχνά τιθεμένων ερωτήσεων (FAQ).
- Δυνατότητα εισαγωγής-εξαγωγής περιεχομένου με τη χρήση συγκεκριμένων προτύπων αναπαράστασης και οργάνωσης δεδομένων (π.χ. XML).

- Υποστήριξη ενός ή περισσότερων προτύπων διαλειτουργικότητας για την διασφάλιση της συνεργασίας του προσφερόμενου λογισμικού με άλλες πύλες διαφορετικών κατασκευαστών
- Δυνατότητα υποστήριξης του πρότυπου W3C Web Accessibility Initiative (WAI) για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες.

#### **A5.3.7.4 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών**

Η Πλατφόρμα θα παρέχει τις υπηρεσίες της στις διάφορες κατηγορίες των χρηστών, που παρουσιάζονται κατωτέρω. Σε γενικές γραμμές αναφέρεται ότι υπάρχουν 3 βασικές ομάδες χρηστών:

- Διαχειριστές και εσωτερικοί χρήστες ΞΕΕ
- Κύριοι και απλοί χρήστες ξενοδοχείων και τουριστικών επιχειρήσεων
- Τελικοί χρήστες (δυναμικοί/ενδιαφερόμενοι επισκέπτες και επισκέπτες κατά τη διαμονή).

Για να μπορέσει το σύστημα να παρέχει υπηρεσίες στις διάφορες ομάδες χρηστών του, που αφορούν σε λήψη υπηρεσιών ή/ και σε προσωπικά δεδομένα (κρατήσεις, επιλογές υπηρεσιών, κλπ) ή σε υπηρεσίες που έχουν σχέση με διαδικασίες συντήρησης και διαχείρισης (administration), θα εφαρμόσει συγκεκριμένες διαδικασίες πιστοποίησης (authentication) και εξουσιοδότησης των χρηστών.

Για την πρόσβαση στα παραπάνω συστήματα θα απαιτείται από τους χρήστες των δύο πρώτων ομάδων η χρήση ενός μοναδικού αριθμού που θα του έχει αποδοθεί από τον φορέα (κωδικός πρόσβασης - PIN). Εκτός από αυτό το στοιχείο και ανάλογα με το υποσύστημα το οποίο ο χρήστης θα θέλει να χρησιμοποιήσει, θα απαιτείται και ένα επιπλέον στοιχείο ασφαλείας.

Όταν ο συναλασσόμενος έχει χρησιμοποιήσει τα δύο παραπάνω επίπεδα ασφαλείας σωστά (δηλαδή έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τη διαδικασία LOGIN), τότε το σύστημα θα του επιτρέψει να χρησιμοποιεί μόνο τις υπηρεσίες για τις οποίες έχει δικαίωμα, ανάλογα δηλαδή με την κατηγορία χρηστών στην οποία ανήκει.

Τέλος αναφέρεται ότι μετά από συγκεκριμένο αριθμό αποτυχημένων προσπαθειών ταυτοποίησης, ο χρήστης θα τίθεται σε κατάσταση «κλειδώματος» (user locked). Η δυνατότητα «ξεκλειδώματος» (user unlocking) θα γίνεται από τους διαχειριστές του Συστήματος και μετά από αίτηση του χρήστη.

Σχετικά με τη διαβάθμιση των χρηστών, θα πρέπει να προβλεφθεί ρόλος SuperAdmin ο οποίος θα μπορεί να αναζητά στοιχεία και να εξάγει στατιστικά επι του συνόλου των δεδομένων όλων των διαφορετικών ομάδων χρηστών που χρησιμοποιούν το σύστημα.

Για τη Διαχείριση Χρηστών θα πρέπει να παρέχεται από το σύστημα:

- Ενιαίο γραφικό περιβάλλον διαχείρισης και να υποστηρίζει κεντρική πολιτική διαχείρισης με χρήση των δομικών στοιχείων: Χρήστες, Ρόλοι χρηστών, Δικαιώματα, Εφαρμογές, Υπηρεσίες, Εξαιρέσεις, Κίνδυνοι.
- Δυνατότητα προσωρινής εκχώρησης των δικαιωμάτων έγκρισης σε άλλο χρήστη (και με ημερομηνία λήξης), δυνατότητα αποδοχής ή άρνησης των αιτήσεων πρόσβασης στις εφαρμογές, της αυτοματοποιημένης μεταβολής των δικαιωμάτων

πρόσβασης, των πολιτικών πρόσβασης ανά ρόλο χρηστών και συνδεδεμένο σύστημα, κλπ.

- Δυνατότητα για καταγραφή του συνόλου των γεγονότων του συστήματος και παραγωγή αναφορών κατ ελάχιστον για τα ακόλουθα:
  - Πολιτικές Πρόσβασης ανά ρόλο χρηστών και συνδεδεμένο σύστημα.
  - Κατάσταση αιτημάτων έγκρισης και εγκριτικών ροών εργασίας.
  - Κατάσταση Χρηστών ανά σύστημα και ρόλο χρηστών.
  - Δικαιώματα Πρόσβασης ανά χρήστη, ρόλο, οργανισμό, και συνδεδεμένο σύστημα.
  - Λήξη και επαναπροσδιορισμός (reset) συνθηματικών.

Σημειώνεται ότι το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την μελλοντική ενσωμάτωση υποδομής δημόσιου κλειδιού (PKI) και ψηφιακής υπογραφής χωρίς σημαντικές τροποποιήσεις στην διάρθρωσή του.

#### **A5.3.7.4.1 Βασικοί Χρήστες (Key Users) – Ομάδες χρηστών**

Η Πλατφόρμα θα παρέχει τις υπηρεσίες της στις διάφορες κατηγορίες των χρηστών που είναι οι εξής:

##### I. Εσωτερικοί χρήστες Ξ.Ε.Ε

Διαχειριστές Συστήματος: Θα είναι υπεύθυνοι για την εύρυθμη λειτουργία και καθημερινή υποστήριξη του συστήματος, καθώς και για την πραγματοποίηση ενεργειών διαχειριστικού χαρακτήρα (έγκριση εγγραφής χρηστών, διαχείριση χρηστών, διενέργεια backup κλπ). Η πλατφόρμα θα παρέχει τις ανάλογες υπηρεσίες διαχείρισης και υποστήριξης προς τους διαχειριστές

Στελέχη Ξ.Ε.Ε – Υπεύθυνοι Περιεχομένου: Πρόκειται για στελέχη του Επιμελητηρίου, που διαχειρίζονται εφαρμογές και περιεχόμενο και αξιοποιούν ειδικές εφαρμογές για να επικοινωνήσουν και να συνεργαστούν με μέλη του Ξ.Ε.Ε – ιδιοκτήτες και στελέχη ξενοδοχειακών επιχειρήσεων.

##### II. Εξωτερικοί επιχειρησιακοί Χρήστες

Στελέχη ξενοδοχειακών επιχειρήσεων. Η ομάδα αυτή χρηστών περιλαμβάνει Ιδιοκτήτες, Διαχειριστές και Στελέχη Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων. Οι χρήστες αυτοί είναι οι βασικοί αποδέκτες των περισσότερων υπηρεσιών της πλατφόρμας.

Στελέχη λοιπών τουριστικών επιχειρήσεων. Στην ομάδα αυτή περιλαμβάνονται λοιπές επιχειρήσεις εκτός ξενοδοχειακών, οι οποίες επιθυμούν να απευθυνθούν στους επισκέπτες της περιοχής παρέμβασης και οι οποίες θα αξιοποιήσουν την πλατφόρμα για την προώθηση των προϊόντων τους και την επίτευξη συνεργιών με τις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις που θα έχουν τον κυρίαρχο ρόλο στη χρήση και αξιοποίηση της πλατφόρμας.

##### III. Τελικοί διαδικτυακοί χρήστες – αποδέκτες των υπηρεσιών του συστήματος

Δυνητικοί επισκέπτες της Αθήνας. Στην ομάδα αυτή περιλαμβάνονται οι επισκέπτες της περιοχής παρέμβασης που θα χρησιμοποιούν την πλατφόρμα για να εξερευνήσουν την περιοχή ενδιαφέροντος και να προχωρήσουν σε κρατήσεις και άλλες υπηρεσίες e-tourism και e-travel

Επισκέπτες – τουρίστες της Αθήνας κατά την περίοδο διαμονής στην πόλη. Μέσω των εφαρμογών για φορητές συσκευές ο επισκέπτης της πόλης θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε ένα πλήθος γενικών πληροφοριών και υπηρεσιών αλλά και προσωποποιημένων υπηρεσιών σχετικών με το ταξίδι του και τη διαμονή του.

#### **A5.4 Οριζόντιες Προδιαγραφές**

Στην παράγραφο αυτή παρουσιάζονται οριζόντιες προδιαγραφές που αφορούν περισσότερο από ένα υποσύστημα ή υπηρεσίες του πληροφοριακού συστήματος.

##### **A5.4.1 Διαλειτουργικότητα**

Η πλατφόρμα που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, δημιουργεί συγκεκριμένες ειδικές απαιτήσεις διαλειτουργικότητας, εκτός των εξ ορισμού απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που πρέπει να πληρούνται από συστήματα και ψηφιακές υπηρεσίες που παρέχονται από δημόσιους φορείς σύμφωνα με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα και αρχές διαλειτουργικότητας. Καθίσταται λοιπόν η διαλειτουργικότητα μια κρίσιμη και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του πληροφοριακού συστήματος που θα αναπτυχθεί.

Διακρίνουμε δύο διαστάσεις προκειμένου η Πλατφόρμα να καταστεί επαρκώς διαλειτουργική: την επιχειρησιακή και την τεχνολογική διάσταση.

##### **Σε σχέση με την επιχειρησιακή διάσταση**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην Μελέτη Εφαρμογής που θα εκπονήσει, να καταγράψει αναλυτικά:

- Ποιες είναι οι ειδικότερες κατηγορίες και ομάδες των αποδεκτών των υπηρεσιών που θα προσφέρει η Πλατφόρμα.
- Ποιος είναι ο τρόπος και ποια η συχνότητα εξυπηρέτησης των διαφόρων ομάδων και κατηγοριών αποδεκτών.
- Ποιο είναι το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής που μπορεί να λειτουργήσει μεταξύ του Συστήματος και των διαφόρων κατηγοριών αποδεκτών των υπηρεσιών.
- Ποιο είναι το επιχειρησιακό σχήμα και οι ειδικότερες επιχειρησιακές ανάγκες χρήσης δεδομένων και ψηφιακών τουριστικών υπηρεσιών από τρίτα συστήματα και παρόχους.

##### **Σε σχέση με την τεχνολογική διάσταση**

Η Διαλειτουργικότητα αφορά την ικανότητα του Πληροφοριακού Συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης, δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Ειδικά για την μορφή των πληροφοριών και την υλοποίηση της ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθεί τεχνολογίες XML (Επισημαίνεται ότι όλες οι διεθνείς προσπάθειες βασίζονται στα ανοικτά πρότυπα XML του διεθνούς οργανισμού W3C – <http://www.w3c.org>) και σε ότι αφορά την κωδικοποίηση και ανταλλαγή δεδομένων και πληροφοριών τουριστικού ενδιαφέροντος και επιχειρείν θα πρέπει να ακολουθεί τα πρότυπα Open Travel (<http://www.opentravel.org/>) τόσο από τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου (και το σχήμα δεδομένων όλων των οντοτήτων) όσο και από τις εφαρμογές και συστήματα τρίτων τα οποία θα προταθούν και θα χρησιμοποιηθούν ενσωματωμένα στην λειτουργικότητα της τελικής λύσης. Είναι επιθυμητό και αποτελεί σημαντικό στοιχείο αξιολόγησης της τεχνικής λύσης που θα προτείνει ο κάθε υποψήφιος, να ακολουθούνται στο μέγιστο δυνατό βαθμό τα πρότυπα Open Travel, όπου αυτά μπορούν να εφαρμόζονται. Ο υποψήφιος κατά την παρουσίαση της λύσης του θα πρέπει να τεκμηριώσει το επίπεδο κάλυψης και αξιοποίησης των προτύπων αυτών από τα επί μέρους υποσυστήματα και εφαρμογές που θα προτείνει.

Ο υποψήφιος θα πρέπει ακόμη να περιγράψει το τεχνολογικό σχήμα διεπαφής για πρόσβαση στις υπηρεσίες από κάθε δυνατό αποδέκτη για όποια υπηρεσία υπάρχουν σχετικά πρότυπα διαλειτουργικότητας. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες υλοποιεί τη διαλειτουργικότητα για κάθε μια από τις ομάδες υπηρεσιών που περιγράφονται παραπάνω.

#### **A5.4.2 Ανοικτά δεδομένα**

Η πλατφόρμα που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα πρέπει να παρέχει ελεύθερα προς χρήση από διαπιστευμένες εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα τρίτων, και με μορφή ανοιχτών δεδομένων, τις εξής πληροφορίες:

- Περιγραφικά στοιχεία των ξενοδοχειακών μονάδων της Αθήνας σε όλες τις γλώσσες που θα παρέχει το σύστημα, περιλαμβανομένων και τρεχουσών τιμών, όπως και ηλεκτρονικών διασυνδέσεων (links) με συστήματα κρατήσεων, όσα από αυτά επιθυμεί και συμφωνεί να τα παρέχει ο ξενοδόχος.

- Περιγραφικά στοιχεία λοιπών επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος σε όλες τις γλώσσες που θα παρέχει το σύστημα, περιλαμβανομένων των προσφορών τους, όσα από αυτά επιθυμεί και συμφωνεί να παρέχει ελεύθερα ο κάθε επιχειρηματίας
- Περιγραφικά στοιχεία και πληροφορίες σε όλες τις γλώσσες που αφορούν στην παρουσίαση των σημείων ενδιαφέροντος της πόλης όπως και στην παρουσίαση εκδηλώσεων και γεγονότων τουριστικού ενδιαφέροντος και τα οποία αποτελούν πρωτογενή δεδομένα του συστήματος (πληροφορίες δηλαδή που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του έργου και θα παρέχονται μέσω του συστήματος και όχι πληροφορίες που θα παρουσιάζονται μέσω της πλατφόρμας και θα προέρχονται από τρίτα συστήματα)
- Προσφορές παροχής τουριστικών υπηρεσιών με την προϋπόθεση ότι ο προμηθευτής που δημοσιεύει την προσφορά του ή/ και ο ξενοδόχος, επιθυμούν αυτή να είναι προσβάσιμη και από διαδικτυακά συστήματα έξω από την πλατφόρμα.

Για τα παραπάνω δεδομένα θα χρησιμοποιηθούν τα ακόλουθα πρότυπα:

| Περιγραφή προτύπου | Σημασία/ Χρήση στο πλαίσιο του Έργου  |
|--------------------|---|
| Web Services       | Πρόσβαση σε δεδομένα ξενοδοχείων, λοιπών επιχειρήσεων και σημείων τουριστικού ενδιαφέροντος |
| RSS                | Εκδηλώσεις, γεγονότα και προσφορές  |

Πίνακας: Δεδομένα του έργου που θα παρέχονται Ανοικτά προς χρήση από τρίτα συστήματα

### A5.4.3 Πολυκαναλική προσέγγιση

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο αυτής της πράξης και ειδικά αυτές που θα απευθύνονται στους τελικούς χρήστες δυνητικούς και πραγματικούς επισκέπτες της πόλης, θα σχεδιασθούν και αναπτυχθούν με βάση ανοικτά διαδεδομένα πρότυπα και θα σχεδιαστούν έτσι ώστε να μπορούν να επικοινωνήσουν με όλους τους διαδεδομένους τύπους λειτουργικών συστημάτων υπολογιστών γραφείου, φορητών υπολογιστών, κινητών τηλεφώνων/tablets και έξυπνων συσκευών (iOS, Android, Windows Phone 8), καθώς επίσης με τους διάφορους τύπους προγραμμάτων πλοήγησης στον Παγκόσμιο Ιστό (Internet Explorer, Firefox, Safari, Chrome κτλ.).

| Υπηρεσία   | Τρόποι Αλληλεπίδρασης                                | Τερματικό Πρόσβασης                    |
|--|--|--|
| Οργάνωση Ταξιδιού – κράτηση/αγορά τουριστικών υπηρεσιών                | web browser<br>προσαρμοσμένος και για ανάλυση tablet | PC/ Laptop/ tablet                     |
| Προβολή πληροφοριών επιχειρήσεων και σημείων τουριστικού ενδιαφέροντος | - αποστολή γεωγραφικού στίγματος<br>web browser      | PC/ Laptop/ tablet<br>κινητό τηλέφωνο/ |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | προσαρμοσμένος για ανάλυση tablet & native mobile application  | tablet   |
| Ηλεκτρονικό Σημειωματάριο ταξιδιού  | - αποστολή γεωγραφικού στίγματος<br>web browser<br>προσαρμοσμένος για ανάλυση tablet & native mobile application | PC/ Laptop/ tablet<br>κινητό τηλέφωνο/<br>tablet |
| Προβολή προτεινόμενων περιηγήσεων στην πόλη                               | - αποστολή γεωγραφικού στίγματος<br>web browser<br>προσαρμοσμένος για ανάλυση tablet & native mobile application | PC/ Laptop/ tablet<br>κινητό τηλέφωνο/<br>tablet |
| Παρουσίαση εκδηλώσεων και γεγονότων τουριστικού ενδιαφέροντος             | - αποστολή γεωγραφικού στίγματος<br>web browser<br>προσαρμοσμένος για ανάλυση tablet & native mobile application | PC/ Laptop/ tablet<br>κινητό τηλέφωνο/<br>tablet |
| Παρουσίαση και καταχώρηση κριτικών και αξιολογήσεων ξενοδοχειακών μονάδων | web browser<br>προσαρμοσμένος για ανάλυση tablet & native mobile application                                     | PC/ Laptop/ tablet<br>κινητό τηλέφωνο/<br>tablet |

#### A5.4.4 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο της δημόσιας διαθέσιμης πληροφορίας της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών του έργου, η κατασκευή της πύλης θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA), υποχρεωτικά σε ότι αφορά (α) όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς δυνητικούς επισκέπτες, (β) όλες τις υπηρεσίες καθημερινής πληροφόρησης και συναλλαγών με ξενοδόχους και λοιπούς επιχειρηματίες μέσω web browser και προαιρετικά για τις λοιπές παρεχόμενες υπηρεσίες (αρχικοποίησης, καταχώρησης στατικού περιεχομένου, αρχικής παραμετροποίησης κλπ) προς ξενοδόχους, επιχειρηματίες και εσωτερικούς χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής.

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών με ισχυρό διαδραστικό χαρακτήρα, είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο

οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και τα αποτελέσματα των ελέγχων. Η συμμόρφωση και τα αποτελέσματα αυτά θα ελέγχουν για την ορθότητά τους προ της οριστικής παραλαβής των παραδοτέων του Έργου

#### **A5.4.5 Απαιτήσεις Ασφάλειας**

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες,
- Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:
  - το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99),
  - τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ,
  - τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ,
  - τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού,
  - τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.
- Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ή/και να παρέχει ακόμη:
  - Μηχανισμό ορισμού προφίλ χρηστών, ομάδων χρηστών και λιστών ελεγχόμενης πρόσβασης (access control lists),
  - Υποστήριξη των πρωτοκόλλων HTTPS, SSL/TLS,
  - αρχιτεκτονική SSO (single sign on) για κεντρική διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών,
  - υποστήριξη του πρωτοκόλλου LDAP για ελεγχόμενη πρόσβαση σε λίστες και καταλόγους δεδομένων και την κεντρική διαχείριση των πιστοποιητικών και των δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών,
  - δυνατότητα ανοικτής πρόσβασης σε ενσωματωμένο directory server που θα πραγματοποιηθεί μέσω προγραμματιστικής διεπαφής LDAP API,
  - υποστήριξη πιστοποιητικών ασφαλείας PKI και X.509,
  - υποστήριξη session tracking,
  - δυνατότητα auditing και πλήρους ιχνηλάτησης των επιτυχών και ανεπιτυχών ενεργειών πρόσβασης στις βάσεις με τα δεδομένα,

- ενσωματωμένο μηχανισμό στο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου για τον προσδιορισμό και την εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας (security policies),
- μηχανισμό πλήρους διασφάλισης της αυτοτέλειας πρόσβασης σε δεδομένα εμπορικού εμπιστευτικού χαρακτήρα.

#### **A5.4.6 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος**

Η φιλικότητα της διεπαφής της Πύλης και της Πλατφόρμας με τις διάφορες κατηγορίες χρηστών αποτελεί ένα από τα βασικά κριτήρια κατά τον καθορισμό των γραφιστικών και λειτουργικών προδιαγραφών, ώστε τα μορφότυπα και τα λειτουργικά στοιχεία των διαφόρων επιπέδων λειτουργίας να εξυπηρετούν στον βέλτιστο βαθμό την επικοινωνία και τη συναλλαγή με τα επίμερους υποσυστήματα και εφαρμογές. Τα ανωτέρω θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της μελέτης εφαρμογής.

Η διεπαφή της Πύλης με τους χρήστες πρέπει να είναι τέτοια ώστε να επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με την τεχνολογία των υπολογιστών και του διαδικτύου να διεκπεραιώνουν τις συναλλαγές τους με το σύστημα με ευκολία και σιγουριά και χωρίς την ανάγκη ειδικής εκπαίδευσης πέραν της ενσωματωμένης βοήθειας.

Οι ενσωματωμένες οδηγίες βοήθειας πρέπει να είναι αναλυτικές και να αφορούν όλες τις λειτουργίες και υπηρεσίες της Πύλης, καθώς και όλες τις κατηγορίες χρηστών. Ειδικά για τους χρήστες από την πλευρά των ξενοδοχείων, των λοιπών επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος και τους εσωτερικούς χρήστες/διαχειριστές, που θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένες εφαρμογές και υποσυστήματα, θα παρέχονται πιο εκτεταμένες οδηγίες χρήσης και βοήθειας.

Ο Ανάδοχος κατά τη φάση του σχεδιασμού του συστήματος θα πρέπει να λάβει υπόψη του διεθνή πρότυπα που αφορούν χαρακτηριστικά όπως ευκολία μάθησης, κατανόησης και λειτουργίας του συστήματος καθώς και αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα του συστήματος (ISO/DIS 9241-11).

Η υψηλή ευχρηστία του συστήματος θα πρέπει να διασφαλίζει όσον αφορά τους χρήστες:

- Αυξημένη απόδοση/ παραγωγικότητα ειδικά στους χρήστες από την πλευρά των επιχειρήσεων και της Αναθέτουσας Αρχής.
- Μειωμένα λάθη κατά τη χρήση του λογισμικού.
- Αυξημένη ακρίβεια της εισαγωγής δεδομένων από το χρήστη και της κατανόησης των δεδομένων εξόδου της εφαρμογής.
- Μειωμένη ανάγκη για τεχνική υποστήριξη.
- Πελατοκεντρική Αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.
- Διαφάνεια: Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος που υποστηρίζουν την ολοκλήρωση των συναλλαγών.

- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να υπάρχει συνέπεια στα λεκτικά και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών του συστήματος πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να τηρείται και κατά τη χρήση γραφικών απεικονίσεων και τη διαμόρφωση των σελίδων/ διεπαφών του συστήματος.
- Αποφυγή επαναλαμβανόμενων ενεργειών: Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά.
- Δυνατότητα έξυπνης αναζήτησης: Σε κάθε περίπτωση ο χρήστης θα έχει στη διάθεσή του έξυπνους και πολύμορφους τρόπους αναζήτησης για τον εντοπισμό κωδικοποιημένων στοιχείων του συστήματος.
- Υποστήριξη από το σύστημα: Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να καθοδηγεί κατάλληλα τους χρήστες για αποφυγή λαθών κ.λπ.
- Υποστήριξη των κοινώς αποδεκτών περιηγητών δικτύου (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari) με χρήση τεχνικών responsive design για ομοιογενή αλληλεπίδραση είτε η πρόσβαση γίνεται από σταθερό σταθμό εργασίας είτε από tablet.
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους, μέσω περιηγητή δικτύου.
- Πλήρης πρόσβαση μέσω διεπαφής web σ' όλες τις λειτουργίες των υποσυστημάτων που αφορούν υπηρεσίες για τη διαχείριση αυτών.
- Πλήρης διαθεσιμότητα της παρεχόμενης λειτουργικότητας προς τους εξωτερικούς χρήστες σε επτά γλώσσες κατ' ελάχιστο (Ελληνικά, Αγγλικά, Γερμανικά, Γαλλικά, Ισπανικά, Ρωσικά, Κινέζικα) και με δυνατότητα εύκολης προσθήκης και άλλων γλωσσών μελλοντικά.

## **A6. Οργάνωση υλοποίησης και παράδοσης Έργου**

### **A6.1 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Έργου**

Το έργο θα υλοποιηθεί στις ακόλουθες φάσεις:

| A/A Φάσης | Τίτλος Φάσης                                    | Έναρξη (αρχή μήνα) | Λήξη (τέλος μήνα)  |
|-----------|---|--------------------|--------------------|
| 1         | Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής                      | T <sub>0</sub>     | T <sub>0</sub> +2  |
| 2         | Εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού                  | T <sub>0</sub> +1  | T <sub>0</sub> +2  |
| 3         | Υλοποίηση εφαρμογών και υπηρεσιών               | T <sub>0</sub> +2  | T <sub>0</sub> +6  |
| 4         | Ολοκλήρωση εφαρμογών                            | T <sub>0</sub> +6  | T <sub>0</sub> +7  |
| 5         | Συγκέντρωση και Παραγωγή Περιεχομένου           | T <sub>0</sub> +2  | T <sub>0</sub> +7  |
| 5         | Πιλοτική Λειτουργία – Έλεγχοι Αποδοχής          | T <sub>0</sub> +6  | T <sub>0</sub> +8  |
| 6         | Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού - Εκπαίδευση    | T <sub>0</sub> +7  | T <sub>0</sub> +8  |
| 7         | Υποστήριξη δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας | T <sub>0</sub> +8  | T <sub>0</sub> +10 |

T<sub>0</sub>: Ο χρόνος έναρξης του Έργου

Τα στοιχεία του ανωτέρω πίνακα διαγραμματικά αποδίδονται, ως ακολούθως:

| Α/Α<br>Φάσης | Τίτλος Φάσης                                 | Μήνας υλοποίησης |   |   |   |   |   |   |   |   |    |  |  |
|--------------|--|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|--|
|              |  | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |  |
| 1            | Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής                   | ■                | ■ |   |   |   |   |   |   |   |    |  |  |
| 2            | Εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού               |                  | ■ |   |   |   |   |   |   |   |    |  |  |
| 3            | Υλοποίηση εφαρμογών και υπηρεσιών            |                  |   | ■ | ■ | ■ | ■ |   |   |   |    |  |  |
| 4            | Ολοκλήρωση εφαρμογών                         |                  |   |   |   |   |   | ■ |   |   |    |  |  |
| 5            | Συγκέντρωση και Παραγωγή Περιεχομένου        |                  |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |   |   |    |  |  |
| 6            | Πιλοτική Λειτουργία – Έλεγχος Αποδοχής       |                  |   |   |   |   |   | ■ | ■ |   |    |  |  |
| 7            | Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού - Εκπαίδευση |                  |   |   |   |   |   |   | ■ |   |    |  |  |
| 8            | Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία            |                  |   |   |   |   |   |   |   | ■ | ■  |  |  |

## A6.2 Φάση 1: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής

| Μήνας Έναρξης  | Αρχή Μ1                           | Μήνας Λήξης | Τέλος Μ2 |
|--|-----------------------------------|-------------|----------|
| <b>Τίτλος Φάσης</b>  | <b>Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής</b> |             |          |
| <p>Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης δρομολογείται η εξειδικευμένη ανάλυση απαιτήσεων, ο αναλυτικός σχεδιασμός της πλατφόρμας και η εξειδίκευση της οργάνωσης και της μεθοδολογίας διοίκησης και διαχείρισης ποιότητας του έργου. Ο ανάδοχος θα αποσαφηνίσει όλα τα ζητήματα σχετικά με την υλοποίηση του έργου, θα κάνει εκτίμηση και ιεράρχηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση αυτού και θα καταρτίσει λεπτομερή μελέτη σχεδιασμού, υλοποίησης και εγκατάστασης/υποστήριξης των Υποσυστημάτων και Εφαρμογών. Το αντικείμενο των εργασιών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <p><u>Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου</u></p> <p>Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ'ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου</li><li>• Σχέδιο Επικοινωνίας</li><li>• Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου</li><li>• Διαχείριση Θεμάτων</li><li>• Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων</li><li>• Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας</li><li>• Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων</li><li>• Διαχείριση Αλλαγών</li></ul> <p><u>Ανάλυση και Σχεδιασμός Συστήματος</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Αποτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης στο στενό περιβάλλον του φορέα και στο ευρύτερο περιβάλλον του e-tourism</li><li>• Οριστικοποίηση – ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων</li><li>• Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση – προτεινόμενο σχεδιασμό.</li><li>• Ανάλυση Απαιτήσεων Χρηστών, βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης</li><li>• Ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος (διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, κλπ.)</li><li>• Ανάλυση απαιτήσεων διεπαφών και διαλειτουργικότητας με εξωτερικούς φορείς</li></ul> |                                   |             |          |

- Πλήρης σχεδιασμός του συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων – ροών entity relationship diagrams, αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, κλπ.)

Η μελέτη αφορά στην οριστικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών της πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί και αναφορά θα πραγματοποιηθεί στις αυτοματοποιήσεις και στις βελτιστοποιήσεις που θα προσφέρει το σύστημα, καθώς και σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν με σκοπό τη διαχείριση της μετάβασης και την αντιμετώπιση των αντίστοιχων κινδύνων.

Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει την αναλυτική καταγραφή των απαιτήσεων, δημιουργία μοντέλου του συστήματος και περιγραφή αυτού με κάποια από τις υπάρχουσες μεθόδους. Η ανάλυση και ο σχεδιασμός θα γίνει με τη χρήση Use Case Scenarios.

Τέλος περιλαμβάνει πλήρη οδηγό που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με άλλους φορείς σε επιχειρησιακό επίπεδο και την τεχνολογική διάσταση υλοποίησής της (Σχέδιο Διαλειτουργικότητας).

#### Εκπόνηση μεθοδολογίας και σχεδίου επιχειρησιακής λειτουργίας πλατφόρμας

Περιλαμβάνει πλήρη οδηγό για τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων από υπάρχοντα συστήματα (εφόσον αυτό απαιτείται) καθώς και τον προγραμματισμό της συνολικής λειτουργικής μετάβασης στο νέο περιβάλλον καθώς και τον προσδιορισμό και τεκμηρίωση του συνόλου των δεδομένων τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν στις νέες εφαρμογές.

#### Εξειδίκευση μεθοδολογίας και αρχικών σεναρίων ελέγχου αποδοχής

Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου καθώς και καθορισμός και μέθοδος καταγραφής δεικτών απόδοσης του συνόλου της λύσης και των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

#### Εξειδίκευση της μεθοδολογίας και του προγράμματος εκπαίδευσης των χρηστών

Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης και διαδικασία μεταφοράς τεχνογνωσίας στους χρήστες. Καθορισμός προγραμματισμού εκπαίδευσης και διαδικασία ένταξης (ενημέρωσης – εκπαίδευσης) νέων χρηστών.

#### Εκπόνηση μελέτης ασφαλείας

Αποτίμηση Επικινδυνότητας και καθορισμός Σχεδίου και Πολιτικής Ασφάλειας (Risk Assessment and Security Plan) της Πλατφόρμας λαμβάνοντας υπόψη και τις επιταγές της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα καθώς και όλο



το νομικό και θεσμικό πλαίσιο που διέπει την λειτουργία του Φορέα.

Επισημαίνεται ότι: Το αντικείμενο της σύμβασης θα διατηρηθεί αναλλοίωτο κατά την εκτέλεση της και ότι δεν δύναται η Μελέτη Εφαρμογής να τροποποιήσει το φυσικό αντικείμενο της Πράξης, όπως αυτό αποτυπώνεται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο και αναλύεται εκτενέστερα στο παρόν Τεύχος Διακήρυξης.

Παραδοτέα

- Π1.1: Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου
- Π1.2: Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων
- Π1.3: Λειτουργικός και Τεχνικός Σχεδιασμός Συστήματος – Σχέδιο Διαλειτουργικότητας
- Π1.4: Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής
- Π1.5: Οδικός Χάρτης επιχειρησιακής μετάβασης στο νέο περιβάλλον Λειτουργίας
- Π1.6: Μεθοδολογία και πρόγραμμα εκπαίδευσης
- Π1.7: Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας – Σχέδιο και Πολιτική Ασφάλειας

### **A6.3 Φάση 2: Προμήθεια – εγκατάσταση και παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού**

| Μήνας Έναρξης  | Αρχή Μ2   | Μήνας Λήξης | Τέλος Μ2 |
|--|---|-------------|----------|
| <b>Τίτλος Φάσης</b>  | <b>Προμήθεια – εγκατάσταση και παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού</b> |             |          |
| <p>Κατά τη διάρκεια της φάσης θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου έτοιμου λογισμικού που απαιτείται για την υλοποίηση των εφαρμογών στην υπολογιστική υποδομή που θα φιλοξενήσει την πλατφόρμα.</p> <p>Οι εργασίες που θα γίνουν σε αυτή τη φάση είναι:</p> <p>Προμήθεια εγκατάσταση και παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού συστήματος, λογισμικού διαχείρισης βάσεων δεδομένων, συστήματος διαχείρισης δικτυακής πύλης, κλπ.</p> |   |             |          |
| Παραδοτέα  |   |             |          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Π2.1: Εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό σε λειτουργική ετοιμότητα</li><li>▪ Π2.2: Δοκιμές καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού σε περιβάλλον λειτουργίας</li><li>▪ Π2.3: Εγχειρίδια τεκμηρίωσης έτοιμου λογισμικού</li></ul>  |   |             |          |

#### **A6.4 Φάση 3: Υλοποίηση εφαρμογών και υπηρεσιών**

| <b>Μήνας Έναρξης</b>  | <b>Αρχή Μ3</b>                           | <b>Μήνας Λήξης</b> | <b>Τέλος Μ6</b> |
|---|--|--------------------|-----------------|
| <b>Τίτλος Φάσης</b>   | <b>Υλοποίηση εφαρμογών και υπηρεσιών</b> |                    |                 |
| <p>Κατά τη διάρκεια της φάσης θα πραγματοποιηθεί η ανάπτυξη και παραμετροποίηση των ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών. Στη φάση αυτή θα γίνει η υλοποίηση και η παραμετροποίηση των απαιτούμενων ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών, η διασύνδεσή τους, όπου αυτή απαιτείται καθώς και η εγκατάστασή τους στον εξοπλισμό παραγωγικής λειτουργίας.</p> <p>Οι εργασίες που θα γίνουν σε αυτή τη φάση είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ανάπτυξη λογισμικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Λειτουργικού και Τεχνικού Σχεδιασμού του Συστήματος</li><li>▪ Παραμετροποίηση/ προσαρμογή του λογισμικού στις λειτουργικές απαιτήσεις όπως ορίζονται στο Λειτουργικό και Τεχνικό Σχεδιασμό του Συστήματος</li><li>▪ Ολοκλήρωση του συνόλου του λογισμικού εφαρμογών</li><li>▪ Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) εφαρμογών (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας)</li><li>▪ Ενοποίηση υποσυστημάτων σε «τελικές» εφαρμογές (System Integration)</li><li>▪ Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένων εφαρμογών (εφαρμογή αρχικών σεναρίων ελέγχων)</li><li>▪ Πλήρης τεκμηρίωση υποσυστημάτων – εφαρμογών.</li></ul> <p>Η τεκμηρίωση θα παραδοθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και θα αφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Εγχειρίδια χρηστών (user manuals) για κάθε επιμέρους εφαρμογή τα οποία θα περιγράφουν αναλυτικά τη λειτουργία της εφαρμογής, την πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, σενάρια χρήσης κ.λπ.</li><li>▪ Ψηφιακά εγχειρίδια χρήστη σε επίπεδο on-line help facility, με προγραμματισμένο πλήκτρο, τουλάχιστον σε επίπεδο οθόνης</li><li>▪ Τεχνική περιγραφή του σχήματος της βάσης δεδομένων (λογικός και φυσικός σχεδιασμός)</li><li>▪ Τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος</li><li>▪ Ασφάλεια του συστήματος (ρόλοι χρηστών, διαχείριση κωδικών, δικαιώματα πρόσβασης, καταγραφή κινήσεων στη βάση δεδομένων (auditing, log files), ακεραιότητα δεδομένων κ.λπ.)</li><li>▪ Τεκμηρίωση της διασύνδεσης του συστήματος (οδηγός διασυνδεσιμότητας) με άλλες εφαρμογές, τουλάχιστον σε επίπεδο αναλυτικής προδιαγραφής των αρχείων που ανταλλάσσονται (XML, ASCII κ.λπ.) καθώς και των χρησιμοποιούμενων Web Services</li><li>▪ Εγχειρίδιο λειτουργίας, συντήρησης και βελτιστοποίησης (tuning) του συστήματος.</li></ul> |  |                    |                 |

### **Παραδοτέα**

Εγκατεστημένες εφαρμογές και υποσυστήματα πλατφόρμας, πλήρως υλοποιημένες (λειτουργικότητα), ελεγμένες από τον Ανάδοχο βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών ελέγχου, έτοιμες για υποδοχή πραγματικών δεδομένων (από μετάπτωση ή καταχώρηση) και έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας:

- Π3.1: Υποσυστήματα και Εφαρμογές ΛΠ1
- Π3.2: Υποσυστήματα και Εφαρμογές ΛΠ2
- Π3.3: Υποσυστήματα και Εφαρμογές ΛΠ3
- Π3.4: Υποσυστήματα και Εφαρμογές ΛΠ4
- Π3.5: Υποσυστήματα και Εφαρμογές ΛΠ5
- Π3.6: Εγχειρίδια τεκμηρίωσης Υποσυστημάτων και Εφαρμογών

### **A6.5 Φάση 4: Ολοκλήρωση με τρίτα συστήματα**

| Μήνας Έναρξης  | Αρχή Μ7                    | Μήνας Λήξης | Τέλος Μ7 |
|--|----------------------------|-------------|----------|
| <b>Τίτλος Φάσης</b>  | <b>Μετάπτωση δεδομένων</b> |             |          |
| Κατά τη διάρκεια της φάσης θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες που αφορούν στη διασύνδεση της πλατφόρμας με τρίτα συστήματα. Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει σε αυτή τη φάση τις ενέργειες που απαιτούνται σε διαχειριστικό, επιχειρησιακό και τεχνολογικό επίπεδο ώστε να διασφαλιστεί η πλήρης διαλειτουργία της πλατφόρμας με τα συστήματα τρίτων που προδιαγράφονται στην λύση που θα προτείνει. |                            |             |          |
| <u>Παραδοτέα</u>   |                            |             |          |
| Π4.1: Αναφορά Ολοκλήρωσης πλατφόρμας με τρίτα συστήματα.   |                            |             |          |

### **A6.6 Φάση 5 - Συγκέντρωση και Παραγωγή Περιεχομένου**

| Μήνας Έναρξης  | Αρχή Μ2                                      | Μήνας Λήξης | Τέλος Μ7 |
|--|--|-------------|----------|
| <b>Τίτλος Φάσης</b>  | <b>Συγκέντρωση και Παραγωγή Περιεχομένου</b> |             |          |
| Κατά τη διάρκεια της Φάσης θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες για τη συλλογή, ψηφιοποίηση, επεξεργασία, επιμέλεια και μετάφραση του περιεχομένου που θα πληρώσει την πλατφόρμα. Ειδικότερα θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο της Φάσης τα εξής:   |  |             |          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Συλλογή και παραγωγή περιεχομένου παρουσίασης Ξενοδοχείων</li><li>• Συλλογή και παραγωγή περιεχομένου παρουσίασης επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος</li><li>• Καταγραφή/ Επιλογή των σημείων τουριστικού ενδιαφέροντος στην ευρύτερη περιοχή της Αθήνας</li><li>• Συλλογή, Παραγωγή, Επεξεργασία κειμένων και λοιπού περιεχομένου υψηλής ποιότητας για την ελκυστική παρουσίαση των σημείων ενδιαφέροντος</li><li>• Ψηφιοποίηση/ καταχώρηση/ ενσωμάτωση Περιεχομένου στην πλατφόρμα</li></ul> |  |             |          |

- Μετάφραση περιεχομένου σε 6 γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ισπανικά, Ρωσικά, Κινέζικα).

Παράλληλα με τη συλλογή/ παραγωγή του ανωτέρω υλικού θα γίνει φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση σε επιλεγμένα σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος στην Αθήνα. Συνολικά, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί φωτογράφιση σε 1000 τουλάχιστον σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος με σκοπό να δημιουργηθεί πρωτότυπο φωτογραφικό υλικό τουλάχιστον 5.000 φωτογραφιών.

Το υλικό που θα συγκεντρωθεί, θα ψηφιοποιηθεί και θα καταχωρηθεί στο σύστημα μέσω των αντίστοιχων κατά περίπτωση εφαρμογών καταχώρησης. Ενδεικτικά, θα γίνει η προετοιμασία περιεχομένου για τις εξής χρήσεις:

- Κάθετη προσέγγιση: Δημιουργία τουριστικού ηλεκτρονικού οδηγού/ χάρτη με κατάλληλα επεξεργασμένη πληροφορία για αξιοθέατα, μουσεία, μνημεία, εκδηλώσεις, happenings κλπ
- Οριζόντια προσέγγιση: Κατάλογος τουριστικών διαδρομών και δραστηριοτήτων τουριστικού ενδιαφέροντος.

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της συνεχούς παραγωγής επίκαιρου και ελκυστικού περιεχομένου.

Το υλικό που θα συγκεντρωθεί και θα χρησιμεύσει για την παραγωγή νέου περιεχομένου ή κειμένων, θα ψηφιοποιηθεί και θα ενσωματωθεί και αυτό στο Σύστημα.

#### Παραδοτέα

Τα βασικά παραδοτέα που θα προκύψουν είναι:

P5.1 Ψηφιακή Βάση δεδομένων σημείων ενδιαφέροντος,

P5.2 Κατάλογος διαδρομών και δραστηριοτήτων.

P5.3 Φωτογραφικό αρχείο

P5.4 Αρχείο περιγραφών ξενοδοχείων και τουριστικών επιχειρήσεων

P5.5. Πλήρως τεκμηριωμένο υλικό στο σύστημα (με Μεταφράσεις σε 6 γλώσσες)

P5.6 Πλήρως ενσωματωμένο ψηφιακό περιεχόμενο σε λειτουργική ετοιμότητα

### **A6.7 Φάση 6: Πιλοτική Λειτουργία**

| <b>Μήνας Έναρξης</b>  | <b>Αρχή Μ7</b>             | <b>Μήνας Λήξης</b> | <b>Τέλος Μ8</b> |
|---|----------------------------|--------------------|-----------------|
| <b>Τίτλος Φάσης</b>   | <b>Πιλοτική Λειτουργία</b> |                    |                 |
| Οι εργασίες που θα γίνουν σε αυτή τη φάση είναι:  |                            |                    |                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Επικαιροποίηση του Παραδοτέου Π1.4 Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής ώστε να αντικατοπτρίζει την τελική εικόνα του συστήματος. Η επικαιροποίηση πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των πρώτων 10 ημερών από την έναρξη της παρούσας Φάσης.</li><li>▪ Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών και των υποσυστημάτων, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά από</li></ul> |                            |                    |                 |

πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών (Key Users)

- Υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία του συστήματος
- Βελτιώσεις του συστήματος με βάση τις παρατηρήσεις των χρηστών
- Επίλυση προβλημάτων που πιθανώς ανακύψουν
- Διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία του συστήματος
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης

Ειδικότερα:

- Διεξαγωγή ελέγχων λειτουργικότητας εφαρμογών – User Acceptance Test (UAT)

Ο στόχος αυτών των δοκιμών είναι να επιβεβαιωθεί η εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων, η υιοθέτηση εφαρμογής και εκτέλεσης των νέων διαδικασιών μέσω των πληροφοριακών συστημάτων και ότι αυτά έχουν υλοποιηθεί σύμφωνα με τις προαναφερθείσες μελέτες και ότι συνεργάζονται και επικοινωνούν μεταξύ τους χωρίς προβλήματα λειτουργίας. Προβλέπεται να γίνουν έλεγχοι και δοκιμές πιστότητας στην εκτέλεση των διαδικασιών, λειτουργικής αξιοπιστίας, ευχρηστίας και απόδοσης. Σκοπός είναι η ανεύρεση σφαλμάτων τεχνολογικής ή επιχειρησιακής φύσεως και η διόρθωση αυτών. Για το σκοπό αυτό εκτελούνται σενάρια από τον Ανάδοχο με την ενεργή συμμετοχή των ομάδων εργασίας του Φορέα. Ενδεικτικά βασικά σημεία ελέγχου είναι:

- Οι διαδικασίες που σχεδιάστηκαν
  - Οι κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν
  - Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν
  - Ο εννοιολογικός σχεδιασμός
  - Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος και της βάσης δεδομένων
  - Τα αναγκαία στατιστικά και οι αναφορές
  - Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες
  - Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων με τρίτες εφαρμογές
  - Τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για την βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)
  - Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος.
  - Η ομαλή λειτουργία των επί μέρους υποσυστημάτων και λειτουργιών
  - Η συμμόρφωση με τα μέτρα ασφαλείας όπως αυτά αποτυπώθηκαν στην Μελέτη Εφαρμογής.
  - Η εύρυθμη τελική εξωστρεφής διάθεση των Ψηφιακών Υπηρεσιών.
- Παροχή βοήθειας-υποστήριξης στους χρήστες των Εφαρμογών.

Η υποστήριξη σε αυτή τη φάση περιλαμβάνει:

- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες

- Βελτιώσεις των εφαρμογών
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των εφαρμογών
- Συνεχή τεχνική υποστήριξη για την απρόσκοπτη λειτουργία συστημάτων και υποδομών
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης\

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει:

- υποστήριξη των χρηστών του συστήματος με διαρκή επιτόπια παρουσία κατ' ελάχιστον 2 εξειδικευμένων στελεχών του στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- υποστήριξη επιλεγμένων δυνητικών τελικών αποδεκτών των υπηρεσιών της Πλατφόρμας (αθροιστικά 15 επιχειρήσεις  $\pm 20\%$ , καθ' όλη τη διάρκεια της Φάσης 5) για τη μεγιστοποίηση του βαθμού αξιοποίησης της πλατφόρμας, μέσω ενεργειών on-the-job training, με διαρκή επιτόπια παρουσία κατ' ελάχιστον 4 εξειδικευμένων στελεχών του συνολικά στις εγκαταστάσεις των ξενοδοχειακών και λοιπών τουριστικού χαρακτήρα επιχειρήσεων που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον παρουσίας στην Πλατφόρμα.

Παραδοτέα

- Π6.1: Τεύχος Διενέργειας και Αποτελεσμάτων User Acceptance Tests
- Π6.2: Επικαιροποιημένη Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου αποδοχής
- Π6.3: Πλήρως ελεγμένες Εφαρμογές
- Π6.4: Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)

### **A6.8 Φάση 7: Εκπαίδευση Χρηστών**

| <b>Μήνας Έναρξης</b>  | <b>Αρχή Μ8</b>            | <b>Μήνας Λήξης</b> | <b>Τέλος Μ8</b> |
|---|---------------------------|--------------------|-----------------|
| <b>Τίτλος Φάσης</b>   | <b>Εκπαίδευση Χρηστών</b> |                    |                 |
| Οι εργασίες που θα γίνουν σε αυτή τη φάση είναι:  |                           |                    |                 |
| Θα πραγματοποιηθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης για την εφαρμογή και εκτέλεση των νέων διαδικασιών μέσω της πλατφόρμας. Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει έγκαιρα το εκπαιδευτικό υλικό και το πρόγραμμα εκπαίδευσης. Ο Φορέας θα συνεργαστεί με τον Ανάδοχο για την απρόσκοπτη υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης. Τέλος θα παραδοθεί έκθεση απολογισμού εκπαίδευσης με έμφαση στην υποστήριξη της εμπέδωσης των νέων διαδικασιών και στην ανάδειξη τυχόν προβλημάτων και αδυναμιών που θα αντιμετωπιστούν κατά τη φάση της δοκιμαστικής λειτουργίας. |                           |                    |                 |
| Αναλυτικότερα, στη φάση αυτή εκτελούνται οι εξής δραστηριότητες :   |                           |                    |                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Οριστικοποίηση προγράμματος εκπαίδευσης (seminars &amp; webinars), οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης στελεχών Ξ.Ε.Ε. και λοιπών τελικών χρηστών</li></ul>   |                           |                    |                 |

|   |
|---|
| <p>Πλατφόρμας.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα να αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.</li><li>▪ Εκπαίδευση στελεχών Ξ.Ε.Ε. και λοιπών τελικών χρηστών Πλατφόρμας με βάση τον ρόλο τους στο Έργο τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου όσο και κατά την πλήρη επιχειρησιακή του αξιοποίηση.</li><li>▪ Σχεδιασμός και υλοποίηση αντίστοιχων webinars που θα παρέχουν εκπαίδευση και κατάρτιση για τις παρεχόμενες λειτουργίες του συστήματος προς (α) ξενοδόχους (β) λοιπούς συνεργαζόμενους επιχειρηματίες και επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος</li><li>▪ Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.</li></ul> |
| <p>Παραδοτέα</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Π7.1: Επικαιροποιημένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης</li><li>▪ Π7.2: Εκπαιδευτικό Υλικό για τα σεμινάρια σε τάξη</li><li>▪ Π7.3: Υλοποίηση εκπαίδευσης προσωπικού Φορέα</li><li>▪ Π7.4: Φύλλα Αξιολόγησης Εκπαίδευσης</li><li>▪ Π7.5: Αναφορά Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Εκπαίδευσης Ξ.Ε.Ε</li><li>▪ Π7.6: Webinar για τη χρήση και διαχείριση της πλατφόρμας για τους χρήστες – ξενοδόχους</li><li>▪ Π7.7: Webinar για τη χρήση και διαχείριση της πλατφόρμας για τους χρήστες – επιχειρηματίες τουριστικού ενδιαφέροντος</li></ul>  |

### A6.9 Φάση 8 Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία

| Μήνας Έναρξης   | Αρχή Μ9                                  | Μήνας Λήξης | Τέλος Μ10 |
|---|--|-------------|-----------|
| <b>Τίτλος Φάσης</b>   | <b>Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία</b> |             |           |
| <p>Στη φάση αυτή θα πραγματοποιηθεί:</p> <p>Θέση του συνόλου των εφαρμογών σε δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία, On the job training και τεχνική υποστήριξη των χρηστών ΞΕΕ και των διαδικασιών των εφαρμογών του Έργου.</p> <p>Πιο συγκεκριμένα στην παρούσα Φάση εμπεριέχονται τα εξής:</p> <p>Πλήρης επιχειρησιακή λειτουργία συστήματος, με την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι με την οριστική παραλαβή του Έργου ξεκινά η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας. Στη διάρκεια της συγκεκριμένης φάσης ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας των Εφαρμογών προσφέροντας την επιτόπια (on site) παρουσία:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ κατ' ελάχιστο 3 εξειδικευμένων στελεχών του στις εγκαταστάσεις της Αναθετουσας Αρχής</li></ul> |  |             |           |

Μέρος Α: Αντικείμενο και προδιαγραφές έργου

- κατ' ελάχιστο 4 εξειδικευμένων στελεχών του στις εγκαταστάσεις των ξενοδοχειακών και λοιπών τουριστικού χαρακτήρα επιχειρήσεων, με στόχο την υποστήριξη επιλεγμένων δυνητικών τελικών αποδεκτών των υπηρεσιών της Πλατφόρμας (αθροιστικά 15 επιχειρήσεις  $\pm 20\%$ , καθ' όλη τη διάρκεια της Φάσης 7) για τη μεγιστοποίηση του βαθμού αξιοποίησης της πλατφόρμας, μέσω ενεργειών on-the-job training, με διαρκή επιτόπια παρουσία κατ' ελάχιστον 4 εξειδικευμένων στελεχών του στις εγκαταστάσεις των ξενοδοχειακών και λοιπών τουριστικού χαρακτήρα επιχειρήσεων που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον παρουσίας στην Πλατφόρμα.

Στις υπηρεσίες της φάσης συμπεριλαμβάνονται:

- Έλεγχος ορθής ολοκλήρωσης της Μετάπτωσης του συνόλου των δεδομένων στην πλατφόρμα
- Ενεργή συμμετοχή των στελεχών του Αναδόχου στις διαδικασίες διαχείρισης των πληροφοριών.
- Επιτόπια παρουσία στελεχών του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή βοήθειας και on-the-job training στους χρήστες των Εφαρμογών.
- Επιτόπια παρουσία στελεχών του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις δυνητικών τελικών ωφελουμένων (στελεχών ξενοδοχείων ή λοιπών τουριστικού χαρακτήρα επιχειρήσεων) για την παροχή βοήθειας και on-the-job training στους χρήστες των Εφαρμογών.

Παραδοτέα

- Π8.1: Οι προσφερόμενες ψηφιακές υπηρεσίες δοκιμασμένες σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμες προς Οριστική Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή.
- Π8.2: Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών
- Π8.3: Τεύχος αποτελεσμάτων πλήρους λειτουργίας συστήματος σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών
- Π8.4: Μηνιαίες Αναφορές Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας



## A6.10 Πίνακας Παραδοτέων

| A/A Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου  | Τύπος Παραδοτέου <sup>2</sup> | Χρονικό Σημείο Παράδοσης <sup>3</sup> |
|----------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| P1.1:          | Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου                                       | M                             | T1                                    |
| P1.2:          | Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων                                  | A                             | T1                                    |
| P1.3:          | Λειτουργικός και Τεχνικός Σχεδιασμός Συστήματος – Σχέδιο Διαλειτουργικότητας | A                             | T2                                    |
| P1.4:          | Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής                              | A                             | T2                                    |
| P1.5:          | Οδικός Χάρτης επιχειρησιακής μετάβασης στο νέο περιβάλλον λειτουργίας        | A                             | T2                                    |
| P1.6:          | Μεθοδολογία και πρόγραμμα εκπαίδευσης  | A                             | T2                                    |
| P1.7:          | Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας – Σχέδιο και Πολιτική Ασφάλειας            | M                             | T2                                    |
| P2.1:          | Εγκατεστημένο έτοιμο λογισμικό σε λειτουργική ετοιμότητα                     | Λ                             | T2                                    |
| P2.2:          | Δοκιμές καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού σε περιβάλλον λειτουργίας       | Υ                             | T2                                    |
| P2.3:          | Εγχειρίδια τεκμηρίωσης έτοιμου λογισμικού                                    | A                             | T2                                    |
| P3.1:          | Υποσυστήματα και Εφαρμογές ΛΠ1   | Λ                             | T6                                    |
| P3.2:          | Υποσυστήματα και Εφαρμογές ΛΠ2   | Λ                             | T6                                    |
| P3.3:          | Υποσυστήματα και Εφαρμογές ΛΠ3   | Λ                             | T6                                    |
| P3.4:          | Υποσυστήματα και Εφαρμογές ΛΠ4   | Λ                             | T6                                    |
| P3.5:          | Υποσυστήματα και Εφαρμογές ΛΠ5   | Λ                             | T6                                    |
| P3.6:          | Εγχειρίδια τεκμηρίωσης Υποσυστημάτων και Εφαρμογών                           | A                             | T6                                    |

<sup>2</sup> Τύπος Παραδοτέου: M (Μελέτη), AN (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

<sup>3</sup> Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

Μέρος Α: Αντικείμενο και προδιαγραφές έργου

|       |  |    |     |
|-------|--|----|-----|
| P4.1: | Αναφορά Ολοκλήρωσης πλατφόρμας με τρίτα συστήματα.   | A  | T7  |
| P5.1  | Ψηφιακή Βάση δεδομένων σημείων ενδιαφέροντος,  | ΑΛ | T7  |
| P5.2  | Κατάλογος διαδρομών και δραστηριοτήτων.  | ΑΛ | T7  |
| P5.3  | Φωτογραφικό αρχείο   | ΑΛ | T6  |
| P5.4  | Αρχείο περιγραφών ξενοδοχείων και τουριστικών επιχειρήσεων   | ΑΛ | T5  |
| P5.5. | Πλήρως τεκμηριωμένο υλικό στο σύστημα (με Μεταφράσεις σε 6 γλώσσες)  | ΑΛ | T7  |
| P5.6  | Πλήρως ενσωματωμένο ψηφιακό περιεχόμενο σε λειτουργική ετοιμότητα  | ΑΛ | T7  |
| P6.1: | Τεύχος Διενέργειας και Αποτελεσμάτων User Acceptance Tests   | A  | T8  |
| P6.2: | Επικαιροποιημένη Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου αποδοχής  | A  | T8  |
| P6.3: | Πλήρως ελεγμένες Εφαρμογές   | Λ  | T8  |
| P6.4: | Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)  | A  | T8  |
| P7.1: | Επικαιροποιημένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης   | A  | T8  |
| P7.2: | Εκπαιδευτικό Υλικό για τα σεμινάρια σε τάξη  | A  | T8  |
| P7.3: | Υλοποίηση εκπαίδευσης προσωπικού Φορέα   | Υ  | T8  |
| P7.4: | Φύλλα Αξιολόγησης Εκπαίδευσης  | A  | T8  |
| P7.5: | Αναφορά Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Εκπαίδευσης Ξ.Ε.Ε  | A  | T8  |
| P7.6: | Webinar για τη χρήση και διαχείριση της πλατφόρμας για τους χρήστες – ξενοδόχους   | Λ  | T8  |
| P7.7: | Webinar για τη χρήση και διαχείριση της πλατφόρμας για τους χρήστες – επιχειρηματίες τουριστικού ενδιαφέροντος                                       | Λ  | T8  |
| P8.1: | Οι προσφερόμενες ψηφιακές υπηρεσίες δοκιμασμένες σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμες προς Οριστική Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή. | Λ  | T10 |
| P8.2: | Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών               | Λ  | T10 |

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»

Μέρος Α: Αντικείμενο και προδιαγραφές έργου

|       |   |   |         |
|-------|---|---|---------|
| Π8.3: | Τεύχος αποτελεσμάτων πλήρους λειτουργίας συστήματος σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών | A | T10     |
| Π8.4: | Μηνιαίες Αναφορές Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας   | A | T9, T10 |

### Πίνακας Παραδοτέων Έργου

#### A6.11 Πίνακας Οροσήμων Έργου

| A/A | Τίτλος Οροσήμου   | Μήνας Επίτευξης | Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης                 |
|-----|---|-----------------|--|
| 1   | Μελέτη Εφαρμογής  | M2              | Αξιολόγηση Μελέτης                             |
| 2   | Ολοκλήρωση ανάπτυξης εφαρμογών και υποσυστημάτων λογισμικού | M7              | Αξιολόγηση απόκρισης και ευχρηστίας συστήματος |
| 3   | Ολοκλήρωση Παραγωγής Περιεχομένου                           | M7              | Αξιολόγηση ποιότητας περιεχομένου              |
| 4   | Υλοποίηση εκπαίδευσης                                       | M8              | Αξιολόγηση εκπαίδευσης                         |
| 5   | Ολοκλήρωση Πιλοτικής Λειτουργίας                            | M8              | Επιτυχής Εκτέλεση σεναρίων ελέγχου             |
| 6   | Ολοκλήρωση Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας             | M10             | Αξιολόγηση συστήματος από χρήστες              |

## **A7. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών**

### **A7.1 Εκπόνηση Μελέτη Εφαρμογής**

Η εξειδίκευση των λειτουργικών προδιαγραφών και ο αναλυτικός σχεδιασμός του έργου θα πραγματοποιηθούν στα πλαίσια εκπόνησης μελέτης εφαρμογής. Στη μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).
- Οριστικοποίηση-ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου. Οριοθέτηση-αποσαφήνιση του εύρους του Έργου με τον ακριβή προσδιορισμό των σεναρίων χρήσης και των συγκεκριμένων ομάδων επαγγελματικών ειδικοτήτων – χρηστών – αναγκών που θα καλύπτει με τις υπηρεσίες των επί μέρους υποσυστημάτων της η Πλατφόρμα.
- Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Ολοκλήρωσης με παρεχόμενες υποδομές εξοπλισμού – υπολογιστικού νέφους και λοιπά συστήματα και πληροφοριακές υποδομές τρίτων.
- Αναλυτικός Προγραμματισμός και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Ανάλυση και πλήρης σχεδιασμός και αρχιτεκτονική της Πλατφόρμας, σχεδιασμός της θεματικής διάρθρωσης του περιεχομένου και των διεπαφών του συστήματος με τους εξωτερικούς χρήστες, διαδραστικός σχεδιασμός βασικών ιστοσελίδων και διεπαφών με τους τελικούς χρήστες.
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής και καθορισμός δεικτών απόδοσης.
- Καταγραφή των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που θα έχει την ευθύνη υποστήριξης της υποδομής, καθώς και:
  - διαμόρφωση της μεθοδολογίας, του προγράμματος και του υλικού της εκπαίδευσης, όπως και
  - σχεδιασμός σεμιναρίων κατάρτισης τελικών χρηστών των υπηρεσιών του συστήματος.
- Καταγραφή των πιθανών κινδύνων του έργου καθώς και η υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών.

### **A7.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης για την υιοθέτηση εφαρμογή και εκτέλεση των νέων διαδικασιών που θα επιβάλει η λειτουργία της πλατφόρμας. Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει έγκαιρα το εκπαιδευτικό υλικό και το πρόγραμμα εκπαίδευσης. Ο Φορέας θα συνεργαστεί με τον Ανάδοχο για την απρόσκοπτη υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης. Τέλος θα παραδοθεί έκθεση απολογισμού εκπαίδευσης με έμφαση στην υποστήριξη της εμπέδωσης των νέων διαδικασιών και στην ανάδειξη τυχόν προβλημάτων και αδυναμιών που θα αντιμετωπιστούν κατά τη φάση της δοκιμαστικής λειτουργίας.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο της εκπαίδευσης αναμένεται να υλοποιηθούν από τον ανάδοχο κατ' ελάχιστον οι εξής δραστηριότητες :

- Οριστικοποίηση προγράμματος εκπαίδευσης (seminars & webinars), οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης στελεχών Ξ.Ε.Ε. και λοιπών τελικών χρηστών Πλατφόρμας.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα να αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
- Εκπαίδευση στελεχών Ξ.Ε.Ε. και λοιπών εσωτερικών χρηστών Πλατφόρμας με βάση τον ρόλο τους στο Έργο τόσο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου όσο και κατά την πλήρη επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
- Εκπαίδευση επιλεγμένων στελεχών ΞΕΕ σε θέματα εκπαίδευσης στελεχιακού δυναμικού ξενοδοχείων και άλλων επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος που θα συμμετέχουν στην πλατφόρμα
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση ηλεκτρονικών διαδικτυακών σεμιναρίων (webinars) για την εκπαίδευση και κατάρτιση (α) των ξενοδόχων και (β) του προσωπικού των λοιπών επιχειρήσεων τουριστικού ενδιαφέροντος

### **A7.3 Υπηρεσίες κατά την Πιλοτική & Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της ανάπτυξης της Πλατφόρμας και του ελέγχου της από τον Ανάδοχο, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή θα πραγματοποιηθούν οι έλεγχοι αποδοχής χρηστών (User Acceptance Tests – UAT) και στη συνέχεια η εφαρμογή θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τεσσάρων μηνών (4) μηνών (πιλοτική και δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Φορέα Υλοποίησης.

Συγκεκριμένα, κατά την Φάση 6 της Πιλοτικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει:

- υποστήριξη των χρηστών του συστήματος με διαρκή επιτόπια παρουσία κατ' ελάχιστον 2 εξειδικευμένων στελεχών του στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- υποστήριξη επιλεγμένων δυνητικών τελικών αποδεκτών των υπηρεσιών της Πλατφόρμας (αθροιστικά 15 επιχειρήσεις  $\pm 20\%$ , καθ' όλη τη διάρκεια της Φάσης) για τη μεγιστοποίηση του βαθμού αξιοποίησης της πλατφόρμας, μέσω ενεργειών on-the-job training, με διαρκή επιτόπια παρουσία κατ' ελάχιστον 4 εξειδικευμένων στελεχών του στις εγκαταστάσεις των ξενοδοχειακών και λοιπών τουριστικού χαρακτήρα επιχειρήσεων που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον παρουσίας στην Πλατφόρμα.

Στη φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υποστήριξη των Ελέγχων Αποδοχής Χρηστών:

- Επικαιροποίηση του Παραδοτέου Π1.4 Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής ώστε να αντικατοπτρίζει την τελική εικόνα του συστήματος. Η επικαιροποίηση πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των πρώτων 10 ημερών από την έναρξη της Φάσης « Πιλοτική Λειτουργία».
- Άμεση υποστήριξη στους χρήστες που θα διενεργήσουν τους Ελέγχους Αποδοχής βάσει του επικαιροποιημένου Παραδοτέου Π1.4 Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής.

Ο Ανάδοχος, για όλη τη διάρκεια των φάσεων 6 και 8, καλείται να διαθέσει το παραπάνω ανά φάση απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό στο χώρο εγκατάστασης της Πλατφόρμας ή όπου υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με στόχο την υποστήριξη των χρηστών του φορέα στη λειτουργία των εφαρμογών (on – the – job training).

Η υποστήριξη θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Συνεχή τεχνική υποστήριξη για την απρόσκοπτη λειτουργία συστημάτων και υποδομών
- Βελτιώσεις / Διορθώσεις των εφαρμογών
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη των χρηστών στον χειρισμό και λειτουργία των εφαρμογών (on-the-job-training)
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης

Ειδικότερα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν
- Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν
- Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος
- Οι ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
- Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες
- Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος
- Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος
- Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για την βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)
- Η ομαλή λειτουργία των επί μέρους υποσυστημάτων και λειτουργιών.

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή, θα

προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα των φάσεων 6 και 8.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο των φάσεων 6 και 8, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος λειτουργίας της αντίστοιχης φάσης και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους χρόνους.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η αρμόδια επιτροπή μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της αντίστοιχης φάσης λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από την διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.

Πέραν των ανωτέρω, κατά τη Φάση 8 της Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υποστήριξη του συστήματος με την επιτόπια παρουσία:

- κατ' ελάχιστο 3 εξειδικευμένων στελεχών του στις εγκαταστάσεις της Αναθετουσας Αρχής
- κατ' ελάχιστο 4 εξειδικευμένων στελεχών του στις εγκαταστάσεις των ξενοδοχειακών και λοιπών τουριστικού χαρακτήρα επιχειρήσεων, με στόχο την υποστήριξη επιλεγμένων δυνητικών τελικών αποδεκτών των υπηρεσιών της Πλατφόρμας (αθροιστικά 15 επιχειρήσεις  $\pm 20\%$ , καθ' όλη τη διάρκεια της Φάσης 8) για τη μεγιστοποίηση του βαθμού αξιοποίησης της πλατφόρμας, μέσω ενεργειών on-the-job training, με διαρκή επιτόπια παρουσία κατ' ελάχιστον 4 εξειδικευμένων στελεχών του στις εγκαταστάσεις των ξενοδοχειακών και λοιπών τουριστικού χαρακτήρα επιχειρήσεων που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον παρουσίας στην Πλατφόρμα.

Με την ολοκλήρωση της φάσης 8 και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει το σύνολο της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης της Πλατφόρμας.

#### **A7.4 Υπηρεσίες κατά την Περίοδο Εγγύησης & Συντήρησης**

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του έργου και με χρονική διάρκεια πέντε (5) έτη.

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή του έργου. Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης είναι αυτές που παρέχονται κατά την Περίοδο Συντήρησης, αλλά παρέχονται δωρεάν. Οι εν λόγω υπηρεσίες παρέχονται σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση του έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή, Σύμβαση Εγγύησης (SLA) για την Περίοδο Εγγύησης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί την καλή και σύμφωνη με τα οριζόμενα στις προδιαγραφές, λειτουργία του Συστήματος (λογισμικού συστήματος, λογισμικού εφαρμογών) καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης. Κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στο σύστημα, χωρίς επιπρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι παρεχόμενες κατά την περίοδο αυτή υπηρεσίες (μέρος του SLA) θα περιλαμβάνουν:

- Για το λογισμικό συστήματος:
  - Αποκατάσταση βλαβών καθ' όλο το 24ωρο, συμπεριλαμβανομένων σαββατοκύριακων και επίσημων αργιών.
  - Εξασφάλιση της διαθεσιμότητας και απόδοσης του συστήματος.
  - Διενέργεια προληπτικής συντήρησης του λογισμικού σε ετήσια βάση, στο πλαίσιο της οποίας ο Ανάδοχος θα ελέγχει την καλή λειτουργία του συστήματος. Η προληπτική συντήρηση πρέπει να εκτελείται προγραμματισμένα και σε ώρες περιορισμένης λειτουργίας.
  - Παροχή οποιασδήποτε εργασίας απαιτηθεί προκειμένου να διασφαλιστεί η καλή λειτουργία των εφαρμογών.
- Για το λογισμικό εφαρμογών:
  - Διάγνωση και αποκατάσταση των προβλημάτων του λογισμικού εφαρμογών.
  - Προμήθεια, εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας διορθωτικών ενημερώσεων (patches) και/ ή βελτιώσεων και διορθώσεων (bug fixing) του λογισμικού εφαρμογών. Η παράδοση κάθε νέας έκδοσης θα θεωρείται ολοκληρωμένη εφόσον συνοδεύεται από τις τυχόν απαιτούμενες ενημερώσεις της αντίστοιχης τεκμηρίωσης (εγχειρίδια, κ.λπ.) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
  - Επανεγκατάσταση κατεστραμμένου (corrupted) λογισμικού.
  - Βελτιστοποίηση (tuning) του συστήματος τουλάχιστον μια φορά το χρόνο για την διατήρηση των απαιτούμενων επιπέδων απόδοσης, αξιοπιστίας και ασφάλειας.
  - Τηλεφωνική και τεχνική υποστήριξη καθώς και υποστήριξη μέσω e-mail.

Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών. Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει ετήσια **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά την ολοκλήρωση της Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το **Ετήσιο Κόστος Συντήρησης** που αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς ανανέωσης της Σύμβασης Συντήρησης για το σύνολο της περιόδου της ΠΕΣ με τους ίδιους όρους και το ίδιο ετήσιο κόστος.

Αποσαφηνίζεται ότι:



Μέρος Α: Αντικείμενο και προδιαγραφές έργου

---

- Το κόστος της συντήρησης μετά τη λήξη της περιόδου της εγγύησης καλής λειτουργίας δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου.
- Οι απαιτήσεις κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης ισχύουν και κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης).
- Η περίοδος συντήρησης ξεκινά με το πέρας της προσφερόμενης από τον ανάδοχο περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας μόνο εφόσον ο Φορέας επιθυμεί να συνάψει σχετική σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως γι' αυτή, να διακόψει ή να περιορίσει μονομερώς την παροχή υπηρεσιών συντήρησης, εν όλω ή εν μέρει. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή θα ειδοποιεί τον Ανάδοχο εγγράφως έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν τη διακοπή ή τον περιορισμό της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης.

Μετά την πάροδο των χρονικών περιόδων που ορίζονται παραπάνω, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς την περίοδο παροχής υπηρεσιών Συντήρησης, εν όλω ή εν μέρει, σε ετήσια βάση, κατόπιν προηγούμενης τετράμηνης έγγραφης ειδοποίησης του Αναδόχου κάθε φορά και έως την συμπλήρωση 5 ετών από την έναρξη παροχής τους.

Το κόστος της συντήρησης και κυρίως οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του Έργου, θα πρέπει όμως να δοθεί το αντίστοιχο κόστος για κάθε έτος ξεχωριστά στην Οικονομική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου.

Σημειώνεται ότι στο κόστος συντήρησης συμπεριλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα που μπορεί να προκύπτουν από αυτό για τον Ανάδοχο (ταξίδια, επικοινωνίες, άδειες χρήσης, συνδρομές), πέραν των αναλωσίμων.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος κατά την περίοδο αυτή οφείλει να παρέχει υπηρεσίες που αφορούν

- Συντήρηση έτοιμου λογισμικού
  - Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
  - Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.
  - Παράδοση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
  - Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
  - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
- Συντήρηση εφαρμογής/ων
  - Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.

- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζει, στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Προγραμματισμένη διακοπή της λειτουργίας του συστήματος διέπεται από τους παρακάτω κανόνες:

- Για τυπικές εργασίες συντήρησης που ενδεικτικά μπορούν να εκτελούνται σε μηνιαία βάση ή και συχνότερα με βάση το σχέδιο που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, η εργασία θα πρέπει να εκτελείται σε συγκεκριμένο χρόνο (ημέρα εβδομάδας και ώρα).
- Για εργασίες συντήρησης που αφορούν σε μεγαλύτερης κλίμακας μεταβολές και ελέγχους, ο χρόνος και η διάρκεια διακοπής θα πρέπει να συμφωνούνται από τις δύο πλευρές.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της λειτουργίας από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα παραπάνω θα ανακοινώνεται τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στον Φορέα και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα. Η τεκμηρίωση θα γίνεται άπαξ για τις τακτές εργασίες και θα ανανεώνεται μία φορά κάθε έτος.

Σημειώνεται ότι η πλατφόρμα, είτε στο σύνολό της είτε σε μέρος αυτής, είναι δυνατόν να χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής κατά την κρίση της οποτεδήποτε και απεριόριστα μέσα στο εικοσιτετράωρο, εξαιρουμένου του όποιου χρόνου της διενεργούμενης προληπτικής συντήρησης.

Κατά την περίοδο εγγύησης και συντήρησης, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης, τηλεφωνικής υποστήριξης και απομακρυσμένης πρόσβασης για όλες τις εργάσιμες ώρες και ημέρες. Τις υπηρεσίες αυτές ο υποψήφιος οφείλει να περιγράψει αναλυτικά στην προσφορά του.

#### Χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης καλής λειτουργίας

Η γνωστοποίηση βλάβης θα γίνεται από το Ξ.Ε.Ε προφορικά ή γραπτά. Από τη λήψη γραπτής ειδοποίησης (μέσω mail ή fax) ο ανάδοχος θα πρέπει να ανταποκριθεί τηλεφωνικά εντός μιας ώρας. Αν με την τηλεφωνική υποστήριξη το πρόβλημα παραμείνει, ο ανάδοχος θα πρέπει να μεταβεί στον χώρο εγκατάστασης εντός μιας ημέρας.

Προβλήματα από μη ορθή λειτουργία λογισμικού, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα λύνει εντός μιας ημέρας, είτε μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης είτε με επί τόπου μετάβαση, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.

#### Αναβαθμίσεις – Βελτιωτικές & Νέες Εκδόσεις

Τόσο για το έτοιμο λογισμικό όσο και για το λογισμικό εφαρμογών, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει και να εγκαθιστά κάθε νέα διορθωτική έκδοση του λογισμικού αυτού καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, εντός ενός μηνός από την ανακοίνωση κυκλοφορίας της έκδοσης. Επισημαίνεται ότι δεν απαιτείται η προσφορά και εγκατάσταση νέων εκδόσεων του έτοιμου λογισμικού που θα προσφερθεί, κατά την ΠΕΣ και συνεπώς δεν απαιτείται να συμπεριληφθούν τυχόν άδειες Software Assurance στην προσφορά του υποψηφίου, εφόσον διατίθενται από τον κατασκευαστή. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει και αντίτυπα όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και του λογισμικού (συστήματος και εφαρμογών).

### **A7.5 Χρήση υπηρεσιών συστημάτων τρίτων κατά την περίοδο πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας και κατά την ΠΕΣ**

Ο υποψήφιος θα πρέπει να προϋπολογίσει και να παρέχει εντός της οικονομικής του προσφοράς όλα τα κόστη διασύνδεσης και χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα ενσωματωθούν στην πλατφόρμα και παρέχονται μέσω συστημάτων και υποδομών τρίτων. Τα σχετικά κόστη μπορούν να είναι είτε εφάπαξ κόστη διασύνδεσης και χρήσης της εκάστοτε υπηρεσίας/συστήματος, είτε κόστος μηνιαίας/ετήσιας χρήσης της υπηρεσίας. Για τις περιπτώσεις που ο υπολογισμός του κόστους χρήσης των υπηρεσιών τρίτων γίνεται με βάση ποσοτικά/ ποιοτικά χαρακτηριστικά των ξενοδοχειακών μονάδων που το χρησιμοποιούν (π.χ. PMS, ή reputation management systems), ο υποψήφιος θα πρέπει να κάνει τους σχετικούς υπολογισμούς για το 60% των ξενοδοχειακών μονάδων που βρίσκονται εγκατεστημένες στην ευρύτερη περιοχή της Αθήνας, τα αναλυτικά στοιχεία των οποίων παρατίθενται στο σχετικό παράρτημα του μέρους Γ της παρούσας (το 60% σε κάθε περίπτωση θα περιλαμβάνει ξενοδοχεία που διαθέτουν το 60% των δωματίων και είναι 60% από τα ξενοδοχεία κάθε τάξης του συνολικού καταλόγου ώστε να υπάρχει μεσοσταθμική αντιπροσωπευτικότητα). Ο υποψήφιος θα πρέπει να συνυπολογίσει το κόστος διασύνδεσης και χρήσης με τρίτα συστήματα, για το διάστημα της περιόδου πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας (πριν την οριστική παραλαβή του έργου) καθώς και για την περίοδο εγγύησης, μέσα στο συνολικό κόστος της προσφοράς του (που δεν θα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου). Θα πρέπει να υπολογίσει ακόμη και το ετήσιο κόστος παροχής των σχετικών υπηρεσιών (όπου αυτό υφίσταται) για την περίοδο συντήρησης (μετά την περίοδο εγγύησης) και να το ενσωματώσει στο κόστος συντήρησης.

## **A8. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

### **A8.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης**

Η μεθοδολογία ανάπτυξης του έργου βασίζεται στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Ενιαίο μοντέλο Διοίκησης και Οργάνωσης Έργου. Κάθε εργασία του Έργου αναπτύσσεται στο πλαίσιο ενός Πακέτου Εργασίας (Workpackage), το οποίο

διευθύνεται από τον Υπεύθυνο Πακέτου Εργασίας (Workpackage Leader). Ο Υπεύθυνος Πακέτου Εργασίας αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου.

- Ενιαίο μοντέλο Διασφάλισης Ποιότητας. Κάθε Πακέτο Εργασίας ακολουθεί κοινές διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας.
- Ικανοποίηση των απαιτούμενων μη λειτουργικών χαρακτηριστικών. Κάθε υποσύστημα ικανοποιεί τα απαιτούμενα μη λειτουργικά χαρακτηριστικά: αξιοπιστία, εργονομία, διαθεσιμότητα, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, συμβατότητα.
- Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance), διαχείρισης του ρίσκου (risk management) και διαχείρισης των αλλαγών (change management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, δημιουργούν ένα στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του έργου. Ο Ανάδοχος καλείται να αναπτύξει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του έργου.
- Για να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη ανάπτυξη και το υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του με ακρίβεια τα εργαλεία και την τακτική υλοποίησης που θα χρησιμοποιήσει για την ικανοποίηση της μεθοδολογίας διαχείρισης όπως:
  - το Σύστημα Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου
  - το Σχέδιο Επικοινωνίας μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής
  - το Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Εργασιών
  - το Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας του Έργου
  - το Σύστημα Διαχείρισης Αλλαγών του Έργου

## **A8.2 Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει το κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά Φάση του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) στο Έργο έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη εκπόνηση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις βασικές γραμμές ενός ολοκληρωμένου συστήματος διοίκησης του έργου, καθορίζοντας τόσο την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου, όσο και τις εξωτερικές διεπαφές της και τον τρόπο συνεργασίας με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Επικεφαλής της Ομάδας Έργου θα τεθεί ο Υπεύθυνος της Ομάδας Έργου (ΥΟΕ). Ο ΥΟΕ θα έχει την ευθύνη συνολικού συντονισμού της Ομάδας Έργου του Αναδόχου

και της ομαλής διεξαγωγής του έργου σε καθημερινή βάση, θα εποπτεύει τις εργασίες όλων των επί μέρους υπο-ομάδων και θα είναι ο κύριος φορέας επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

Με δεδομένη τη διάρκεια του έργου και τις υψηλές διοικητικές απαιτήσεις που αυτό παρουσιάζει κρίνεται επίσης απαραίτητος ο ορισμός Αναπληρωτή Υπεύθυνου Ομάδας Έργου (ΑΥΟΕ), που θα επικουρεί τον ΥΟΕ στο καθημερινό έργο του και θα τον αντικαθιστά κατά τις απουσίες του. Ο ΑΥΟΕ θα πρέπει ανά πάσα στιγμή να είναι πλήρως ενήμερος για την κατάσταση του έργου, τα προβλήματα και τα ανοικτά θέματα.

Πέραν του ΥΟΕ και του ΑΥΟΕ η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει επιστημονικά και τεχνικά στελέχη πλήρους ή μερικής απασχόλησης που θα συμπληρώνουν την Ομάδα Έργου ικανά σε πλήθος και δεξιότητες ώστε να καλύπτονται όλα τα τμήματα του φυσικού αντικείμενου του έργου με επάρκεια και με πληρότητα. Ο υποψήφιος θα πρέπει να προτείνει Ομάδα Έργου που να περιλαμβάνει στελέχη που καλύπτουν τις ειδικότητες που απαιτούνται με βάση:

- αφενός τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής της §B2.6
- αφετέρου την πρόταση υλοποίησης του Έργου που θα υποβληθεί εκ μέρους του υποψηφίου.

### **A8.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένο σχέδιο Οργάνωσης του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. Η Οργάνωση της Διασφάλισης της Ποιότητας του έργου είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του Έργου του Αναδόχου.

Η Διασφάλιση Ποιότητας (Quality Assurance) στο πλαίσιο του Έργου περιλαμβάνει όλες τις προγραμματισμένες και συστηματικές δραστηριότητες που απαιτούνται για την επαρκή εξασφάλιση ότι το παραγόμενο Σύστημα θα ικανοποιεί δεδομένες ποιοτικές απαιτήσεις του Έργου. Η απρόσκοπτη εξέλιξη της διεργασίας Διασφάλισης Ποιότητας στο πλαίσιο του Έργου απαιτεί τη διαμόρφωση διαδικασιών, προτύπων και οδηγιών που αφορούν όλες τις φάσεις εκτέλεσης του Έργου.

Ως Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του Έργου (Quality Management System), ορίζεται το σύνολο των διαδικασιών, προτύπων, δραστηριοτήτων και πόρων που χρησιμοποιούνται για την διασφάλιση ποιότητας στο Έργο.

Η Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου περιλαμβάνει τις δραστηριότητες :

- Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management), η οποία εκτελείται συνεχώς σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, στην έναρξη του Έργου προσδιορίζεται πλήρως ο μηχανισμός εξασφάλισης της ποιότητας τόσο των εργασιών όσο και του Συστήματος και τεκμηριώνεται στο Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ – Παραδοτέο της Φάσης 1). Το Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η εξέλιξη του μηχανισμού εξασφάλισης ποιότητας ελέγχεται σε όλη την διάρκεια του Έργου.
- Ποιοτικός Έλεγχος (Quality Control), που εκτελείται συνεχώς σε όλη την διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, ελέγχονται συνεχώς η εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματά τους, καθώς και τα παραδοτέα του Έργου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου αναλύονται για να αποφασισθούν τυχόν διορθωτικές

ενέργειες. Η δραστηριότητα αυτή ουσιαστικά εκτελεί τις προδιαγεγραμμένες στο Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας Έργου δραστηριότητες.

### **Έλεγχοι Ποιότητας**

Ενδεικτικά θα πρέπει να πραγματοποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα οι παρακάτω έλεγχοι:

- Έλεγχος της λειτουργικότητας των υπηρεσιών
- Τακτικός έλεγχος για την ενημέρωση του λογισμικού
- Έλεγχος του χρόνου απόκρισης των αναζητήσεων (queries) στη ΒΔ
- Έλεγχος συμβατότητας με τις διαδοχικές εκδόσεις των φυλλομετρητών (browsers)
- Σε επίπεδο αρχιτεκτονικής: Έλεγχος στην αρχιτεκτονική με στόχο την βελτίωση της αποδοτικότητας, της ασφάλειας και της ταχύτητας απόκρισης του συστήματος.
- Σε επίπεδο λειτουργικότητας: Καταγραφή αναγκών λειτουργικότητας αλλά και προτάσεις για τη βελτίωση της υπάρχουσας λειτουργικότητας.
- Σε επίπεδο διεπαφών χρήσης: Έλεγχος των διεπαφών με τις οποίες αλληλεπιδρούν οι χρήστες με στόχο τη βελτίωσή τους. Το αποτέλεσμα του ελέγχου μπορεί να αφορά την προσθήκη επιπρόσθετης πληροφορίας ή την αλλαγή της παρουσίασης του περιεχομένου.
- Συγγραφή τεκμηρίωσης: Η τεκμηρίωση των υπηρεσιών αφορά σχεδόν όλα τα στάδια στον κύκλο ζωής τους (μελέτη, ανάπτυξη, συντήρηση, έλεγχος).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να αναλύσει την μεθοδολογία και τις τεχνικές Διαχείρισης Ποιότητας που θα εφαρμόσει.

## **A8.4 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής Έργου**

### **Βασικές Αρχές**

Η παραλαβή των παραδοτέων πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών,
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια λογισμικού και παροχή υπηρεσιών,
- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των εγγράφων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια κ.λπ.. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή επεξεργάσιμη ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Τα επιμέρους παραδοτέα των μελετητικών υπηρεσιών θα παραδίδονται και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενα από περίληψη (executive summary).

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου η ΕΠΠΕ - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας/αρτιότητας του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους λειτουργικά υποσύνολα της Πλατφόρμας ΗΚΟΤΕΣΤ.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 7 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες) ή εντός 10 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε εφαρμογές λογισμικού) από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στις παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ εντός 7 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες) ή εντός 10 εργασίμων ημερών (όταν αφορά σε εφαρμογές λογισμικού) από την ημέρα διαβίβασης των εγγράφων παρατηρήσεων της Επιτροπής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την Επιτροπή.

### **Προσωρινή Παραλαβή**

Η Προσωρινή Παραλαβή κάθε Φάσης του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή της και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΠΕ με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Προσωρινής Παραλαβής.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε Φάσης δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων Φάσεων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε Φάσης δεν δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων Φάσεων.

Είναι δυνατόν, και εφόσον το παραδοτέο παρουσιάζει ελλείψεις, οι οποίες όμως κατά την αποκλειστική κρίση της Αναθέτουσας Αρχής δεν το καθιστούν ακατάλληλο προς χρήση για το σκοπό τον οποίο προορίζεται, να γίνει μερική παραλαβή του παραδοτέου. Η μερική παραλαβή αυτού επηρεάζει την πληρωμή του Αναδόχου.

### **Οριστική Παραλαβή**

Η Οριστική Παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων του έργου, μέσα σε ένα ημερολογιακό μήνα από την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου και εφόσον έχει γίνει προσωρινή παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων και Φάσεων, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.



**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ**

**«Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και  
Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: €920.000,00 ΜΕ ΦΠΑ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠ. ΔΙΚ. ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ: 1.380.000 ΜΕ ΦΠΑ

κωδικός ΟΠΣ: 465416

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2:

ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Κριτήριο επιλογής αναδόχου: η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά

Ταξινόμηση κατά CPV 72000000 – «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»

Ο ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΕΤΑΙ ΒΑΣΕΙ της ΟΔΗΓΙΑΣ 2004/18/ΕΚ και του Π.Δ.60/2008

**Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι διαγωνισμού**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <br>ΕΣΠΑ | <br>ΕΛΛΗΝΙΚΗ<br>ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ | <br>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ<br>ΕΝΩΣΗ (ΕΤΠΑ) | <br>Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ |
|---|---|---|--|

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2014



## ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### Β1. Γενικές Πληροφορίες

#### Β1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α' της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2007 - 2013» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ), και υλοποιείται από το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδος ως Δικαιούχος της πράξης.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

#### Β1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2007 - 2013», του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Κοινωνική Συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (Εθνική Συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινωνική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρθρο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) Ε011/8.

Ο **Προϋπολογισμός του Έργου**, χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων είκοσι χιλιάδων ευρώ και μηδέν λεπτών, €920.000,00 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €747.967,48 - ΦΠΑ (23 %): €172.032,52).

**Τα δικαιώματα προαίρεσης** του Έργου περιλαμβάνουν συντήρηση για τη διάρκεια της ΠΕΣ μετά την περίοδο εγγύησης καθώς και επιπλέον φυσικό αντικείμενο έργου και ανέρχονται αθροιστικά έως του ποσού των τετρακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων ευρώ και μηδέν λεπτών - €460.000,00 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €373.983,74 ΦΠΑ 23%: €86.016,26).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το κάτωθι δικαίωμα προαίρεσης όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο Β5.1 της παρούσας.

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:** έως 36% του προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) όσον αφορά υπηρεσίες Συντήρησης, ήτοι έως του ποσού των τριακοσίων σαράντα δύο χιλιάδων ευρώ και μηδέν λεπτών, €331.200,00 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €269.268,29 - ΦΠΑ (23 %): €61.931,71). Το συγκεκριμένο δικαίωμα προαίρεσης θα ασκηθεί εντός των χρονικών ορίων που αποτυπώνονται στην §Β5.1.

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ:** έως 14% του προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) όσον αφορά το Φυσικό Αντικείμενο, ήτοι έως του ποσού των εκατόν τριάντα τριών χιλιάδων ευρώ και μηδέν λεπτών, €128.800,00 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €104.715,45 - ΦΠΑ (23 %): €24.084,55). Το συγκεκριμένο δικαίωμα προαίρεσης θα ασκηθεί εντός των χρονικών ορίων που αποτυπώνονται στην §Β5.1.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των ενός εκατομμυρίου τετρακοσίων είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ και μηδεν λεπτών, €1.380.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: €1.121.951,22 - ΦΠΑ: €258.048,78)

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδος

- **Διεύθυνση έδρας** της Αναθέτουσας Αρχής: Σταδίου 24, 10564, Αθήνα
- **Τηλέφωνο:** 00 30 213 2169900
- **Fax:** 00 30 210 3225449
- **E-mail:** androutsakis@grhotels.gr
- **Πληροφορίες:** κ. Χρήστος Ανδρουτσάκης

### **B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που λεπτομερώς καθορίζονται στο ΠΔ 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16 Νοεμβρίου 2005 και του κανονισμού (ΕΚ) 1422/07,

διέπεται δε περαιτέρω από τις ακόλουθες διατάξεις και το νομικό πλαίσιο:

1. Του άρθρου 82, παρ. 1 του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α'/95) «Περί Δημόσιου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»
2. Του άρθρου 83 του Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247/Α'/95) και την υπ' αριθμό 2/45564/0026/31-7-01 περί προμηθειών του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ
3. Του άρθρου 84 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α'/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με την φύση του έργου και τη νομική μορφή του φορέα δύνανται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά.
4. του Ν. 3886/2010, «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)»
5. Του Ν.2081/92 «Περί Επιμελητηρίων»
6. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»

7. Της ΥΑ 18130/ΦΕΚ Β' 1226/17.7.07, «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων και νομαρχιακών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου»,
8. Του Ν.1892/90, άρθρο 88 (υποχρεώσεις αναδόχων έργων πληροφορικής),
9. Του Ν.3614/2007, (ΦΕΚΑ267/3-12-2007), «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τους Ν.3752/2009 και Ν.3840/2010
10. Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως εν προκειμένω και σύμφωνα με την φύση του έργου και τη νομική μορφή του φορέα δύνανται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά.
11. του Ν. 3840/2010, «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του ΕΣΠΑ 2007-2013 και άλλες διατάξεις»
12. Του Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3917/2011
13. Του Ν. 3471/2006 «Προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τους Ν. 3783/2009 και Ν. 3917/2011
14. Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ/1749/27.3.2008 (ΦΕΚ Β 540/27.3.2008) Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης όπως τροποποιηθείσα ισχύει
15. Την υπ' αριθμ. 26/ΕΦΔ 20/09.01.2014 Απόφαση του Δημάρχου Αθηναίων για ένταξη του Έργου «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ» με κωδικό MIS 465416 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Αττική 2007 -2013"
16. Την υπ' αριθμ. 2/15.01.2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ξ.Ε.Ε περί αποδοχής της Απόφασης ένταξης του Έργου «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ» και την διεξαγωγή της διενέργειας της προμήθειας της υπηρεσίας με δημόσιο ανοικτό διεθνή διαγωνισμό
17. Την υπ' αριθμ. 6/30-06-2014 Θέμα 4β, απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ξ.Ε.Ε που αφορά στην έγκριση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος διαγωνισμού,
18. Την υπ' αριθμ. ΕΑΤΑ1529/ΕΦΔ1106/31.07.2014 Απόφαση του Δημάρχου Αθηναίων για την 1η Τροποποίηση της Πράξης του Έργου «ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΑΘΗΝΑΣ» με κωδικό MIS 465416 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Αττική 2007 -2013"
19. Την υπ' αριθμ. ΕΑΤΑ1803/ΕΦΔ1306/25.09.2014 διατύπωση σύμφωνης γνώμης (υπό προϋποθέσεις) του αρμόδιου Ε.Φ.Δ. επί του τεύχους δημοπράτησης για το Έργο «Πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων, Οργάνωσης Ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»,
20. Την υπ' αριθ. 8/30-9-2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ξ.Ε.Ε, με την οποία (α) λήφθηκε η έγκριση δημόσιας ανακοίνωσης του Τεύχους

Διακήρυξης για το υποέργο: «Πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Κρατήσεων, Οργάνωσης Ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού», (β) ορίστηκε η ημερομηνία δημοσίευσης και διενέργεια του διαγωνισμού, γ) εξουσιοδοτήθηκε ο Πρόεδρος για τις περαιτέρω απαιτούμενες από το νόμο ενέργειες.

21. Τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

#### **B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης**

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 30/9/2014
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 30/9/2014
3. Στον ελληνικό τύπο (οικονομικές εφημερίδες «ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ» & «ΗΜΕΡΗΣΙΑ» στις 1/10/2014 όπου και δημοσιεύθηκε στις 2/10/2014, και στη τοπική εφημερίδα «ΧΤΥΠΟΣ στις 1/10/2014 όπου και δημοσιεύθηκε στις 4/10/2014)

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση ([www.grhotels.gr](http://www.grhotels.gr)) στις 30/9/2014

#### **B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 10/11/2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.00 στην έδρα του **Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου της Ελλάδος (Πρωτόκολλο), Σταδίου 24, 10564, Αθήνα**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

#### **B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού**

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Έδρα του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου της Ελλάδος (Πρωτόκολλο), και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στις διευθύνσεις [www.grhotels.gr](http://www.grhotels.gr).

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

### **B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και **είκοσι (20) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δηλαδή μέχρι και τις 20/10/2014. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται προς το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδος (Πρωτόκολλο), Σταδίου 24, 10564, Αθήνα. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: [androutsakis@grhotels.gr](mailto:androutsakis@grhotels.gr), χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.grhotels.gr>).

## **B2.Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά**

### **B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία:

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**,
- δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

### **B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη

καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα νομικά πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων

### **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---------------------------|----------|----------|-----------|
|-----|---------------------------|----------|----------|-----------|

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1.  | Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β2.7 Εγγύηση Συμμετοχής  | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | <p>Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986, οι οποίες θα φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και χωρίς να απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στις οποίες θα <b>αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού</b> και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:</p> <p>Α:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.</li> <li>Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</li> <li>Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους έχει υποχρέωση καταβολής εισφορών και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</li> <li>Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</li> <li>Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν.3614/2007.</li> </ol> | ΝΑΙ      |          |           |



| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
|     | <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</li> <li>- ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</li> </ul> <p>Β:</p> <p>1. Δεν έχει κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση</p> |          |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
|     | <p>έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, η οποία απαγορεύει τη συμμετοχή του σε αντίστοιχους διαγωνισμούς.</p> <p>2. Δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του από την οποία να προκύπτει αποκλεισμός του από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</p> <p>3. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.</p> <p>Γ:</p> <p>1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.</p> <p>2. Παιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</p> <p>3. Όλα τα προϊόντα που προσφέρει στο πλαίσιο της προσφοράς του είναι καινούρια και αμεταχείριστα</p> <p>Σε περίπτωση Νομικών προσώπων τις υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- οι διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. Ε.Π.Ε., ή Ι.Κ.Ε.</li> <li>- ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,</li> <li>- ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός,</li> <li>- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι</li> </ul> |          |          |           |
| 3.  | <p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Α.Ε και Ε.Π.Ε:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ΦΕΚ σύστασης,</li> <li>2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα</li> </ol>   | ΝΑΙ      |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
|     | <p>τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</p> <p>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</p> <p>4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Ο.Ε, Ε.Ε:</b></p> <p>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,</p> <p>2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε άλλης μορφής, θα πρέπει να υποβάλει αντίστοιχα με τα ανωτέρω δικαιολογητικά, όπου σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υποβάλλεται το ισχύον καταστατικό, οι τροποποιήσεις του, έγγραφο δήλωσης της τρέχουσας εκπροσώπησης καθώς και δημόσιο έγγραφο που να έχει εκδοθεί το πολύ (3) τρεις μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών περί τροποποιήσεων του καταστατικού /μη λύσης.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Φυσικό Πρόσωπο</b>, οφείλει να καταθέσει:</p> <p>1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις</p> |          |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
|     | <p>μεταβολές του.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</li> <li>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και</li> <li>▪ στο Διαγωνισμό</li> </ul> </li> <li>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,</li> <li>▪ να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</li> <li>▪ να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),</li> <li>▪ να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου</li> <li>▪ να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</li> </ul> </li> </ol> |          |          |           |
| 4.  | Υπεύθυνη δήλωση εντός του φακέλου των  | ΝΑΙ      |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
|     | <p>δικαιολογητικών τους με την οποία ο υποψήφιος:</p> <p>α) Θα δεσμεύεται ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις περί ονομαστικοποίησης των μετοχών του μέχρι του φυσικού προσώπου ή ότι αυτό δεν επιβάλλεται κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα τους ή ότι πρόκειται για εισηγμένες στο Χρηματιστήριο κρατών μελών της Ε.Ε. ή του Ο.Ο.Σ.Α. εταιρείες για τις οποίες ισχύει η υποχρέωση αυτή, καθώς και ότι στη σχετική διαδικασία δεν συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία, κατά τα αναφερόμενα στη διάταξη του εδ. α' του άρθρου 4 παρ. 4 του νόμου 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 και</p> <p>β) Θα αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά, κατά τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005, προς απόδειξη των ισχυρισμών του προηγούμενου εδαφίου εντός προθεσμίας που θα καθορίζεται με την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής ότι προτίθεται να τον ανακηρύξει ως ανάδοχο.»</p> |          |          |           |

Είναι επιτρεπτή βάσει του κοινοτικού δικαίου η προσφυγή ενός συμμετέχοντος στη δάνεια εμπειρία. Συγκεκριμένα παρέχεται στους υποψηφίους οικονομικούς φορείς βάσει του κοινοτικού δικαίου (Οδηγία 2004/18/ΕΚ, άρθρο 48 παρ. 3, και ΠΔ 60/2007, άρθρο 45 παρ. 2 και 3, άρθρο 46 παρ. 3 και 4) η δυνατότητα να στηρίζονται για τη συγκεκριμένη σύμβαση στις δυνατότητες άλλων φορέων ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών με αυτούς καθώς επίσης και σε μία κοινοπραξία οικονομικών φορέων να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων σε αυτήν ή άλλων φορέων, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

#### **B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

#### B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 1.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι   | ΝΑΙ      |          |           |

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι διαγωνισμού

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
|     | (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |          |          |           |
| 5.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 8.  | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. | ΝΑΙ      |          |           |
| 9.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 10. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των  | ΝΑΙ      |          |           |

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι διαγωνισμού

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ         | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------------|----------|-----------|
|     | δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  |                  |          |           |
| 11. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ              |          |           |
| 12. | Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005. | ΝΑΙ              |          |           |
| 13. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης   | ΝΑΙ <sup>4</sup> |          |           |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης τους από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ      |          |           |

<sup>4</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.



Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι διαγωνισμού

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 2.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                       | ΝΑΙ      |          |           |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ      |          |           |
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                  | ΝΑΙ      |          |           |
| 5.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.              | ΝΑΙ      |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                  | ΝΑΙ      |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας  | ΝΑΙ      |          |           |

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι διαγωνισμού

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ         | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------------|----------|-----------|
| 8.  | <p>του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</p> | ΝΑΙ              |          |           |
| 9.  | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.   | ΝΑΙ              |          |           |
| 10. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ              |          |           |
| 11. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  | ΝΑΙ              |          |           |
| 12. | Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.   | ΝΑΙ              |          |           |
| 13. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς   | ΝΑΙ <sup>5</sup> |          |           |

<sup>5</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ                                    | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
|     | εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. |          |          |           |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).   | ΝΑΙ      |          |           |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  | ΝΑΙ      |          |           |

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι διαγωνισμού

|    |   |     |  |  |
|----|---|-----|--|--|
| 4. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                          | ΝΑΙ |  |  |
| 5. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                  | ΝΑΙ |  |  |
| 6. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.              | ΝΑΙ |  |  |
| 7. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ |  |  |
| 8. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                     | ΝΑΙ |  |  |
| 9. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι διαγωνισμού

|     |   |     |  |  |
|-----|---|-----|--|--|
| 10. | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης   | ΝΑΙ |  |  |
| 11. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.  | ΝΑΙ |  |  |
| 12. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ |  |  |
| 13. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ |  |  |
| 14. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.  | ΝΑΙ |  |  |
| 15. | 1. Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.<br>2. Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, επικαιροποιημένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 82/96 και το Ν. 3310/05, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.3414/05. Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες. | ΝΑΙ |  |  |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει να αναπληρωθούν επί ποινή απόρριψης με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα

υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
| 1.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).  | ΝΑΙ      |          |           |
| 3.  | Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 5.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 6.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της  | ΝΑΙ      |          |           |

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι διαγωνισμού

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|--|----------|----------|-----------|
|     | πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |          |          |           |
| 7.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 8.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 9.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 10. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 11. | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. | ΝΑΙ      |          |           |
| 12. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.   | ΝΑΙ      |          |           |

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι διαγωνισμού

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ         | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|------------------|----------|-----------|
| 13. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ              |          |           |
| 14. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   |                  |          |           |
| 15. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.  | ΝΑΙ <sup>6</sup> |          |           |
| 16. | Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.   | ΝΑΙ              |          |           |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει να αναπληρωθούν επί ποινή απόρριψης με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

<sup>6</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.



### B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1.  | Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ      |          |           |
| 2.  | Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).   | ΝΑΙ      |          |           |
| 3.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 4.  | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.   | ΝΑΙ      |          |           |

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι διαγωνισμού

|    |   |     |  |  |
|----|---|-----|--|--|
| 5. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                                     | ΝΑΙ |  |  |
| 6. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                 | ΝΑΙ |  |  |
| 7. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  | ΝΑΙ |  |  |
| 8. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.                     | ΝΑΙ |  |  |
| 9. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. | ΝΑΙ |  |  |

Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι διαγωνισμού

|     |  |     |  |  |
|-----|--|-----|--|--|
| 10. | Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.  | ΝΑΙ |  |  |
| 11. | Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.  | ΝΑΙ |  |  |
| 12. | Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  | ΝΑΙ |  |  |
| 13. | Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  | ΝΑΙ |  |  |
| 14. | Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.   | ΝΑΙ |  |  |
| 15. | 1. Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.<br>2. Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, επικαιροποιημένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 82/96 και το Ν. 3310/05 , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.3414/05. Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες. | ΝΑΙ |  |  |

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει να αναπληρωθούν επί ποινή απόρριψης με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 1.  | Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά (Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης)</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). | ΝΑΙ      |          |           |

#### B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

|   |
|---|
| <p>Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</li><li>Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται ανωτέρω στην παρούσα, φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.</li><li>Σε περίπτωση που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση σύμφωνα με το άρθρο 45 παρ. 2 και 3 και το άρθρο 46 παρ. 3 και 4 του ΠΔ 60/2007 επικαλείται τη δυνατότητα άλλων φορέων που δεν μετέχουν ένωσης με αυτόν σχετικά με την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας, προσκομίζει στο παρόν στάδιο όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά της παραγράφου Β2.4 για τον τρίτο φορέα/για καθέναν από τους φορείς αν είναι περισσότεροι, την επάρκεια ή/και ικανότητα του οποίου/των οποίων επικαλείται.</li></ol> |
| <p>Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται από την <b>Αναθέτουσα Αρχή</b> να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.</li><li>Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και <b>εις ολόκληρον</b>. Σε περίπτωση κατακύρωσης του</li></ol>   |

Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

## B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς και σύμφωνα με τα υποδείγματα, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

### ι. Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>πέντε (5) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2009, 2010, 2011, 2012, 2013)</u> μεγαλύτερο από το <b>100%</b> του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των πέντε διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το <b>100%</b> του προϋπολογισμού του Έργου.  |
| 1.2 | Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιριών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, εφόσον υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών (περίπτωση Α) , υποβάλλει αντίγραφα των δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων πέντε (5) κλεισμένων <u>διαχειριστικών χρήσεων (2009, 2010, 2011, 2012, 2013)</u> ή για την περίπτωση του 2013, του υποβληθέντος προς δημοσίευση στο ΦΕΚ ισολογισμού με τα έγγραφα που αποδεικνύουν πως έχει υποβληθεί ο ισολογισμός και αναμένεται η δημοσίευσή του. Αν λόγω νομικής μορφής δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών (περίπτωση Β), υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία αποτυπώνεται ο κύκλος εργασιών ανά έτος καθώς και το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών της τελευταίας τριετίας.<br>Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο |

|  |  |
|--|--|
|  | των πέντε (5) διαχειριστικών χρήσεων (περίπτωση Γ) , τότε υποβάλλει αν ανήκει στην περίπτωση Α αντίγραφα των ισολογισμών για τις κλεισμένες χρήσεις και υπεύθυνη δήλωση για την μη κλεισμένη χρήση ή αν ανήκει στην περίπτωση Β υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αποτυπώνεται ο κύκλος εργασιών ανά έτος καθώς και το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών για όσο διάστημα δραστηριοποιείται. Στην περίπτωση Γ εξακολουθεί να ισχύει η απαίτηση της παραγράφου 1.1. |
|--|--|

ii. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | <p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• διαθέτει μεθοδολογία και οργανωμένο σύστημα διοίκησης έργων και διαχείρισης ποιότητας στον τομέα του σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης) πληροφοριακών συστημάτων</li><li>• διασφαλίζει τη συνεργασία των Προμηθευτών του για όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του Έργου καθώς και για το διάστημα της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ), ειδικά σε ότι αφορά προμηθευτές που παρέχουν ψηφιακές υπηρεσίες με τη μορφή SaaS, οι οποίες θα ενσωματωθούν στη τεχνική λύση που προσφέρει ο υποψήφιος</li></ul> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστες προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> |
| 1.1 | <p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,</li><li>- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης</li><li>- προϊόντα και υπηρεσίες</li><li>- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί</li></ul> <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>   |
| 1.2 | <p>Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης</p>   |

|   | της λειτουργίας ) πληροφοριακών συστημάτων.  |                                |  |   |                                |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--------------------------------|--|---|--------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.3   | <p>Επιτρέπεται η εκτέλεση μέρους του έργου με τη χρησιμοποίηση υπεργολάβων εφόσον αυτό δηλώνεται σαφώς στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, με αναφορά του τμήματος του υπό ανάθεση έργου το οποίο προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους, καθώς και με την προσκόμιση των σχετικών δηλώσεων αποδοχής της συνεργασίας από τους υπεργολάβους. Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος χρησιμοποιήσει υπεργολάβους θα πρέπει να συμπεριλάβει τα αντίστοιχα στελέχη του υπεργολάβου στην ομάδα έργου με βάση τις προϋποθέσεις και όρους που αναφέρονται. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/ υπεργολάβο με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου (η υπεργολαβία αφορά στην ανάθεση μέρους των υπό ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και των συναφών εφαρμογών τους και δεν αφορά σταθερές υπηρεσίες προμηθευτών εξοπλισμού και συστημικού λογισμικού κλπ), τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή τμήματος Έργου <input type="checkbox"/> που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                                |  | Περιγραφή τμήματος Έργου <input type="checkbox"/> που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου           | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Περιγραφή τμήματος Έργου <input type="checkbox"/> που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου   | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας |  |   |                                |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                                |  |   |                                |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                                |  |   |                                |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4   | <p>Δηλώσεις Συνεργασίας Προμηθευτών του Αναδόχου και συγκεκριμένα βεβαιώσεις διάθεσης και υποστήριξης για το <b>Έτοιμο Λογισμικό</b> που ζητείται στους Πίνακες Συμμόρφωσης και για τις Ψηφιακές Υπηρεσίες τρίτων που θα ενσωματώσει στην τεχνολογική του λύση ο υποψήφιος.</p> <p>Οι βεβαιώσεις αυτές θα πρέπει να καλύπτουν χρονικά το συνολικό διάστημα υλοποίησης του Έργου, καθώς και το διάστημα της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Αντικείμενο Προμήθειας/ Συνεργασίας</th> <th>Επωνυμία Προμηθευτή/ Συνεργάτη</th> <th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> <th>Τύπος Συνεργασίας (π.χ. μακροχρόνια, συνεργασία, συνεργασία για το Έργο, κλπ.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>   |                                |  | Αντικείμενο Προμήθειας/ Συνεργασίας   | Επωνυμία Προμηθευτή/ Συνεργάτη | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας | Τύπος Συνεργασίας (π.χ. μακροχρόνια, συνεργασία, συνεργασία για το Έργο, κλπ.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Αντικείμενο Προμήθειας/ Συνεργασίας   | Επωνυμία Προμηθευτή/ Συνεργάτη   | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας | Τύπος Συνεργασίας (π.χ. μακροχρόνια, συνεργασία, συνεργασία για το Έργο, κλπ.) |   |                                |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                                |  |   |                                |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                                |  |   |                                |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | <p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους και</p>   |                                |  |   |                                |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|            | <p>πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης</p>  |                             |                                     |                             |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|---|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>2.1</p> | <p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία τελευταία έτη και είναι αντίστοιχο με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει (ως ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής) να έχει επιτυχώς υλοποιήσει και ολοκληρώσει αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο έργα τα τελευταία 3 έτη.</p> <p>Αντίστοιχα Έργα θεωρούνται Έργα που περιλαμβάνουν ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα αντικείμενα :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υπηρεσίες ηλεκτρονικών κρατήσεων τουριστικών υπηρεσιών</li> <li>- Υπηρεσίες ολοκληρωμένης πληροφόρησης τουριστικών προορισμών</li> <li>- Υπηρεσίες ολοκληρωμένης πληροφόρησης τουριστών μέσω φορητών συσκευών</li> <li>- Ψηφιακές Υπηρεσίες B2B, ή B2C ή/και B2B2C μεταξύ επιχειρήσεων στον τομέα του τουρισμού ή σε άλλο τομέα παροχής υπηρεσιών μέσω διαδικτύου.</li> </ul> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει ένα ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα που καλύπτουν τα ως άνω αντικείμενα και ο συνολικός προϋπολογισμός των έργων αυτών θα πρέπει να είναι αντίστοιχος με τον προϋπολογισμό του παρόντος έργου.</p> <p>Θα πρέπει ακόμη να συνοποβάλλει στον φάκελο και τα σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης (πιστοποιητικά/βεβαιώσεις ολοκλήρωσης και καλής εκτέλεσης με θεώρηση γνησίου αντιγράφου) για κάθε έργο που θα συμπεριλάβει για την κάλυψη της σχετικής απαίτησης. Ειδικότερα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</li> <li>2. Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</li> </ol> <p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="311 1621 1342 1839"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από -έως)</th> <th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &amp; ημ/νια</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη</li> </ul> | Α/Α                         | ΠΕΛΑΤΗΣ                             | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από -έως)      | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ                               | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νια |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Α/Α        | ΠΕΛΑΤΗΣ   | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από -έως) | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ              | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νια     |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |   |                             |                                     |                             |  |  |  |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |



|    |   |
|----|---|
|    | <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον αντίστοιχο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο και καλύπτει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.</p>  |
| 3. | <p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Κατ' ελάχιστον το <b>30%</b> του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους<sup>7</sup> του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ <math>3.1 \geq 30\%</math>).</li><li>2. Ο Υπεύθυνος Έργου να διαθέτει τουλάχιστον εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών στη Διοίκηση και Διαχείριση Έργων ΤΠΕ που υλοποιούνται από φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και αντίστοιχη εμπειρία πέντε (5) τουλάχιστον ετών θα πρέπει να διαθέτει ο αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου.</li><li>3. Η εμπειρία των λοιπών μελών της ομάδας έργου πρέπει σωρευτικά να καλύπτει τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη διαδικτυακών υπηρεσιών και εφαρμογών, καθώς και τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη ευρυζωνικών υπηρεσιών. Ο καθένας θα πρέπει να διαθέτει 3ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.</li><li>4. Ειδικότερα στην Ομάδα Έργου, θα πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον στελέχη με τις εξής ειδικότητες:<ul style="list-style-type: none"><li>ο Ειδικός σε επιχειρησιακά και τεχνολογικά θέματα στους τομείς του e-tourism – e-travel, απόφοιτος ΑΕΙ από τομέα των θετικών επιστημών με αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών που τεκμηριώνεται από τη συμμετοχή του σε σχεδιασμό έργων ανάπτυξης σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιακών προϊόντων και υπηρεσιών</li><li>ο Υπεύθυνος Ανάπτυξης Συστήματος, με εμπειρία τουλάχιστον οκτώ (8) ετών στο σχεδιασμό και ανάπτυξη σύνθετων διαδικτυακών πληροφοριακών συστημάτων για τον τομέα του τουρισμού ή/και του ηλεκτρονικού εμπορίου</li><li>ο Ειδικός εμπειρογνώμονας σε θέματα κοινωνικών δικτύων και διαδικτυακού μάρκετινγκ, απόφοιτος ΑΕΙ, με εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε σχετικά θέματα</li><li>ο Πέντε τουλάχιστον έμπειροι (Seniors) Μηχανικοί/Επιστήμονες Λογισμικού, με πτυχίο από ΑΕΙ ή ΤΕΙ Πληροφορικής και με εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών από συμμετοχή σε έργα σχεδιασμού και ανάπτυξης σύνθετων συστημάτων λογισμικού.</li></ul></li></ol> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του</p> |

<sup>7</sup> Όπως εμφανίζονται στη μισθολογική κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία ΔΕΝ ΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομιστεί

|   |   |                                   |  |              |                          |
|---|---|-----------------------------------|--|--------------|--------------------------|
| Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:  |   |                                   |  |              |                          |
| 3.1   | Πίνακας των <b>υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:   |                                   |  |              |                          |
| A/A   | Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)  | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής * (%) |
|   |   |                                   |  |              |                          |
|   |   |                                   |  |              |                          |
|   |   |                                   |  |              |                          |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)   |   |                                   |  |              |                          |
| 3.2   | Πίνακας των <b>στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:  |                                   |  |              |                          |
| A/A   | Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου  | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής *(%)  |
|   |   |                                   |  |              |                          |
|   |   |                                   |  |              |                          |
|   |   |                                   |  |              |                          |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)   |   |                                   |  |              |                          |
| 3.3   | Πίνακας των <b>εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:   |                                   |  |              |                          |
|   |   |                                   |  |              |                          |
|   |   |                                   |  |              |                          |
|   |   |                                   |  |              |                          |
|   |   |                                   |  |              |                          |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)   |   |                                   |  |              |                          |
| <p>*ως <b>Ποσοστό Συμμετοχής</b> του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</p> |   |                                   |  |              |                          |
| 3.4   | Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύονται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης. |                                   |  |              |                          |

### ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

|    |  |
|----|--|
| 1. | Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.  |
| 2. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της προσφοράς και όχι εκ των υστέρων.  |
| 3. | Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none"><li>- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,</li><li>- οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων.</li></ul>  |
| 4. | Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.  |
| 5. | <p>Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής i και ii ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.</p> <p>Σε περίπτωση που ο προσφέρων σύμφωνα με το άρθρο 45 παρ. 2 και 3 και το άρθρο 46 παρ. 3 και 4 του ΠΔ 60/2007 επικαλείται τη δυνατότητα άλλων φορέων που δεν μετέχουν ένωσης με αυτόν σχετικά με την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας που αναφέρονται ανωτέρω, αποκλείεται όταν οι φορείς αυτοί δεν πληρούν τα κριτήρια των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18. Ο προσφέρων υποψήφιος οφείλει, προκειμένου να αποδείξει αφενός ότι θα έχει στη διάθεσή του τα εν λόγω μέσα και αφετέρου ότι τα εν λόγω μέσα καλύπτουν τους όρους και τις προϋποθέσεις της διακήρυξης διαγωνισμού, να προσκομίσει τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ο Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των παραγράφων Β2.3 και Β2.4 για τον τρίτο φορέα/για καθέναν από τους φορείς αν είναι περισσότεροι, την επάρκεια ή/και ικανότητα του οποίου/των</li></ul> |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>οποίων επικαλείται.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ο Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου ή, σε περίπτωση ένωσης, του κοινού νομίμου εκπροσώπου, στην οποία ο διαγωνιζόμενος δηλώνει ότι επικαλείται μέσα τρίτου φορέα και ότι προς τούτο καταθέτει με την προσφορά του τα αναφερόμενα στην παρ Β2.3 παρ 2, 3, 4 (ανάλογα με την περίπτωση) δικαιολογητικά και ότι δεσμεύεται για τη συμμετοχή του τρίτου φορέα στην υλοποίηση του έργου, εφόσον ανακηρυχθεί ανάδοχος.</li><li>ο Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του τρίτου φορέα ή απόφαση του οργάνου ή του προσώπου που νόμιμα δεσμεύει αυτόν (σε περίπτωση που ο τρίτος φορέας είναι νομικό πρόσωπο), η οποία αναφέρει:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ τα μέσα που προτίθεται ο τρίτος φορέας να διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης,</li><li>▪ τη δέσμευση του τρίτου φορέα για συμμετοχή του στην υλοποίηση του έργου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης,</li><li>▪ ότι ο τρίτος φορέας δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Α.Α.,</li><li>▪ ότι δεν εμπίπτει στις εξαιρέσεις και περιορισμούς της παρ Β2.2 της παρούσας.</li></ul></li><li>ο Σε περίπτωση που ο τρίτος φορέας είναι νομικό πρόσωπο κατάλληλα αποδεικτικά στοιχεία (όπως ενδεικτικά, δημοσιευμένα καταστατικά ή άλλα έγγραφα νομίμως επικυρωμένα) από τα οποία να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν τον τρίτο φορέα, προκειμένου να στοιχειοθετηθεί η παραπάνω απόφαση αυτού.</li></ul> |
| 6. | Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.   |
| 7. | Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο Β2.6, φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.   |

## **B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής**

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι σαράντα έξι χιλιάδες ευρώ και μηδέν λεπτά, (€46.000,00).

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β4.1.6 και στην παράγραφο Β5.1, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους εντός τριών (3) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση της προβλεπόμενης ενδικοφανούς προσφυγής ή του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος ή, σε περίπτωση απόρριψης του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος, εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στην Αναθέτουσα Αρχή.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

### **B3.Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών**

#### **B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Σταδίου 24, 10564, Αθήνα.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο Β1.5 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της αναθέτουσας αρχής.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

### **B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

**A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β2.3. και στην παράγραφο Β2.6. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

**B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.2

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.3

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ψηφιακό αντίγραφο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,

- ένα (1) πλήρες ψηφιακό αντίγραφο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα **στο αντίγραφο** της Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ψηφιακό αντίγραφο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδος

Στοιχεία Διακήρυξης: .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : .....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα

άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

### **B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.



### **B3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τρόπο που να είναι εμφανές ότι ανταποκρίνεται στα τμήματα και τις απαιτήσεις της Τεχνικής Περιγραφής του Έργου.

Όλα τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς θα περιλαμβάνονται στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία δεν είναι δυνατόν λόγω όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά τοποθετούνται ιδιαίτερα, ακολουθούν το φάκελο της τεχνικής προσφοράς, με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς», το οποίο φέρει τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου της τεχνικής προσφοράς. Το παράρτημα υποβάλλεται σε τόσα αντίγραφα όσα και η τεχνική προσφορά.

Ο Φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του Προσφέροντος (Επωνυμία, Διεύθυνση, τηλέφωνα, fax, e-mail, το όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά) και θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στην παρούσα.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ   | Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης |
|-----|---|--|
| A.  | Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου  |  |
| A.1 | Κατανόηση και κάλυψη των απαιτήσεων του έργου   | A4.1   |
| A.2 | Στόχοι του Έργου και Αντιμετώπιση Κρίσιμων Παραγόντων Επιτυχίας   | A4.2 – A4.3 – A4.4                           |
| A.3 | Περιβάλλον Έργου, Υφιστάμενη Κατάσταση και Απαιτούμενες Αλλαγές   | A1 – A2 – A3                                 |
| B.  | Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης   |  |
| B.1 | Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης   | A5.2   |
| B.2 | Λειτουργικά χαρακτηριστικά οριζόντιων λειτουργιών & ψηφιακών υπηρεσιών  | A5.4   |
| B.3 | Αναλυτική παρουσίαση και περιγραφή των επί μέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών που συνθέτουν την τεχνολογική λύση  | A5.3   |
| B.4 | Παρουσίαση των υπηρεσιών και συστημάτων τρίτων που προτείνονται να ενσωματωθούν στο προτεινόμενο σύστημα και των δεδομένων αυτών που κατά περίπτωση θα συλλέγονται και θα αποτυπώνονται στο σύστημα | A5.1 – A7.5                                  |

| A/A | ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ  | Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης |
|-----|--|--|
| B.5 | Περιγραφή των πρόσθετων λειτουργιών και υπηρεσιών που προσφέρει ο υποψήφιος, πέραν των ελάχιστα ζητούμενων στην διακήρυξη              | A5   |
| Γ.  | Προδιαγραφές Υπηρεσιών   |  |
| Γ.1 | Υπηρεσίες εκπαίδευσης  | A7.2   |
| Γ.2 | Παρεχόμενες υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας   | A7.3   |
| Γ.3 | Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας – Συντήρησης  | A7.4   |
| Δ.  | Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου  |  |
| Δ.1 | Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Μεθοδολογία, Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα)  | A6 – A7.1 – A8.1                             |
| Δ.2 | Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου   | A8.2 – A8.3 – A8.4                           |
| Ε.  | Πίνακες Συμμόρφωσης  | Σύμφωνα με C.3                               |
| ΣΤ. | Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u><br>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς | Σύμφωνα με C.4                               |

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

**ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και

Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτήριων στην οποία εντάσσεται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Δεν επιτρέπονται γενικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια με τρόπο που είναι πολύ δύσκολο ή χρονοβόρο να εντοπιστεί η σχετική τεκμηρίωση. Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ αξιολόγησης μπορεί να απορρίψει τεχνικές προσφορές που δεν εμφανίζουν πληρότητα στην συμπλήρωση των παραπομπών τόσο στον πίνακα συμμόρφωσης όσο και στα τεχνικά φυλλάδια ή / και στα κείμενα τεκμηρίωσης των απαιτήσεων.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

Αντικατάσταση του Υπεύθυνου Έργου και των στελεχών της Ομάδας Έργου, μπορεί να γίνει μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της ΑΑ από στελέχη αντίστοιχων προσόντων και με τους ίδιους όρους της παρούσας. Ο Υπεύθυνος Έργου και τα στελέχη της Ομάδας Έργου σε περίπτωση αποχώρησής τους θα πρέπει να ενημερώσουν την ΑΑ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν

τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινίσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν, στη βάση της ίσης μεταχείρισης των προσφερόντων από την Αναθέτουσα Αρχή και εφόσον αυτές δεν συνιστούν ουσιώδη τροποποίηση των προσφορών.

### **B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

### **B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

### **B3.3 Ισχύς Προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

### **B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

### **B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.4).

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι

υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

#### **B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών**

##### **B4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού**

###### **B4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών**

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού) την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής Σταδίου 24, 10564, Αθήνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται. Η Επιτροπή, παραδίδει προς φύλαξη σε προστατευόμενο χώρο στην αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής τους αποσφραγισμένους φακέλους τεχνικών προσφορών των υποψηφίων.
2. Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή όλες μαζί σε ένα ενιαίο φάκελο, φυλάσσονται σε προστατευόμενο χώρο.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστές συνεδριάσεις, ελέγχει και αξιολογεί αρχικά τα περιεχόμενα των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και εν συνεχεία εκείνων των Φακέλων των Τεχνικών Προσφορών των υποψηφίων που δεν αποκλείστηκαν κατά τον αρχικό έλεγχο των δικαιολογητικών. Η Επιτροπή θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να διατηρήσει διακριτή την διαδικασία αξιολόγησης σε κάθε στάδιο και να συντάξει δύο ξεχωριστά πρακτικά, ένα για το στάδιο ελέγχου των δικαιολογητικών, που θα το καταθέσει εμπιστευτικά σε σφραγισμένο φάκελο στην Αναθέτουσα Αρχή όταν ολοκληρώσει τον έλεγχο των δικαιολογητικών και ένα για το στάδιο ελέγχου και αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών των προκριθέντων από το στάδιο 1 υποψηφίων. Η Αναθέτουσα Αρχή αντίστοιχα μόλις παραλάβει τον σφραγισμένο φάκελο με τα πρακτικά ελέγχου και αξιολόγησης των φακέλων δικαιολογητικών, θα

παραδώσει στην Επιτροπή του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών. Εν συνεχεία η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, στο οποίο υποβάλλονται και τα 2 πρακτικά, το οποίο αποφαινεται σχετικά εκδίδοντας μία μόνο εκτελεστή διοικητική πράξη η οποία μαζί με τα δύο πρακτικά γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

4. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.
5. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης και το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
7. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
8. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
9. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) αμέσως μετά την αποσφράγιση των Προσφορών ή ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναπαραγωγή ή αναμετάδοση.
10. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «*πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα*» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της

Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

11. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών** από τη σχετική έγγραφη ενημέρωση.

#### **B4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 70 * ( B_i / B_{max} ) + 30 * ( K_{min} / K_i )$$

όπου:

$B_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και



τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

#### **B4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. B4.1.4.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

#### **B4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης**

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

| <b>A/A</b> | <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>   | <b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b> | <b>Σχετικές παρ. Α Μέρους &amp; Πινάκων Συμμόρφωσης</b> |
|------------|---|------------------------------|---|
| <b>A.</b>  | <b>Αντίληψη και Προσέγγιση Υλοποίησης Έργου</b>                               | <b>10</b>                    |   |
| A.1        | Κατανόηση και κάλυψη των απαιτήσεων του έργου                                 | 4                            | A4.1  |
| A.2        | Στόχοι του Έργου και Αντιμετώπιση Κρίσιμων Παραγόντων Επιτυχίας               | 3                            | A4.2 – A4.3 – A4.4                                      |
| A.3        | Περιβάλλον Έργου, Υφιστάμενη Κατάσταση και Απαιτούμενες Αλλαγές               | 3                            | A1 – A2 – A3  |
| <b>B.</b>  | <b>Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης</b>  | <b>60</b>                    |   |
| B.1        | Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Λειτουργικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης | 10                           | A5.2  |
| B.2        | Κάλυψη λειτουργικών απαιτήσεων υποσυστημάτων και ηλεκτρονικών                 | 35                           | A5.1 – A5.3 – A7.5                                      |

| A/A       | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ   | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ | Σχετικές παρ. Α Μέρους & Πινάκων Συμμόρφωσης |
|-----------|--|-----------------------|--|
|           | υπηρεσιών  |                       |  |
| B.3       | Διαλειτουργικότητα, ανταλλαγή και συγχρονισμός δεδομένων με τα λοιπά υποσυστήματα, ασφάλεια, ευχρηστία, προσβασιμότητα | 5                     | A5.4   |
| B.4       | Βαθμός αυτοτέλειας και αυτονομίας τεχνολογικής λύσης από τρίτα συστήματα   | 10                    | A5   |
| <b>Γ.</b> | <b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών</b>  | <b>15</b>             |  |
| Γ.1       | Υπηρεσίες εκπαίδευσης  | 5                     | A7.2   |
| Γ.2       | Παρεχόμενες υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας   | 5                     | A7.3   |
| Γ.3       | Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας – Συντήρησης  | 5                     | A7.4   |
| <b>Δ.</b> | <b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>   | <b>15</b>             |  |
| Δ.1       | Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Μεθοδολογία, Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα)  | 10                    | A6 – A7.1 – A8.1                             |
| Δ.2       | Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου   | 5                     | A8.2 – A8.3 – A8.4                           |
|           | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>  | <b>100%</b>           |  |

### Επεξήγηση κριτηρίων

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογείται, για το κριτήριο με αριθμηση:

A.1, ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της σκοπιμότητας και των αναμενόμενων ωφελειών από την υλοποίηση του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

A.2, ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης του έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στη προσφορά του.

A.3, η κατανόηση του επιχειρησιακού περιβάλλοντος λειτουργίας του έργου, των προτεραιοτήτων, των απαραίτητων αλλαγών και των επικινδυνότητων ως προς την επίτευξη των στόχων του έργου όπως τις αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει, ο

υποψήφιος ανάδοχος. Αξιολογείται ακόμη η προσέγγιση του υποψηφίου αναφορικά με το σχέδιο επιχειρησιακής λειτουργίας της πλατφόρμας.

B.1, ο βαθμός κάλυψης των τιθέμενων προδιαγραφών αναφορικά με τα τεχνολογικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της αρχιτεκτονικής, η αξιοπιστία, τεχνική αρτιότητα και συντηρησιμότητα αυτής, η καταλληλότητά της για τον σκοπό της υλοποίησης του έργου καθώς και η ολοκληρωσιμότητα στο συνολικό τεχνολογικό περιβάλλον του έργου.

B.2, οι λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές των υποσυστημάτων και εφαρμογών που περιλαμβάνονται σε κάθε λειτουργική Περιοχή της προτεινόμενης λύσης, όπως αυτές οριοθετούνται στα σχετικά σημεία της διακήρυξης. Αξιολογούνται οι τυχόν πρόσθετες λειτουργίες που παρέχονται από τα υποσυστήματα και τις εφαρμογές που συνθέτουν την προτεινόμενη από τον υποψήφιο λύση.

B.3, ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας, ασφάλειας, ευχρηστίας και προσβασιμότητας βάσει των απαιτήσεων της διακήρυξης. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που ενσωματώνουν κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις ευχρηστίας και διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων. Αξιολογείται παράλληλα το κατά πόσο η μέθοδος ολοκλήρωσης των οριζόντιων απαιτούμενων λειτουργιών και υπηρεσιών, στο πλαίσιο της αναγκαίας διαλειτουργικότητας, είναι κατάλληλη και επαρκής για την έκταση του έργου και απαντά ευθέως στις απαιτήσεις της προκήρυξης. Τέλος αξιολογείται το πλαίσιο προσβασιμότητας βάσει των ζητούμενων προτύπων καθώς και η πληρότητα της προσέγγισης για την κάλυψη των απαιτήσεων ασφάλειας.

B.4, ο βαθμός αυτοτέλειας και αυτονομίας των υποσυστημάτων και εφαρμογών που συνθέτουν την τεχνική λύση που θα προτείνει ο υποψήφιος από τρίτα συστήματα/πλατφόρμες. Ο βαθμός αυτοτέλειας εξαρτάται από το πλήθος και το εύρος των υποσυστημάτων και εφαρμογών που συνθέτουν την πλατφόρμα – τεχνολογική λύση που θα προτείνει ο υποψήφιος και τα οποία δεν εξαρτώνται ή δεν θα προέρχονται από ψηφιακές υπηρεσίες τρίτων (είναι δηλαδή υποσυστήματα και εφαρμογές που είτε θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου, είτε θα προσφερθούν ως αυτοτελή πακέτα λογισμικού που θα ενσωματωθούν στη λύση και δεν θα προϋποθέτουν την παροχή τους ως υπηρεσία από τρίτους.)

Γ.1, ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου μεταφοράς τεχνογνωσίας (μέθοδος εκπαίδευσης) για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το έργο. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας των δομών του φορέα λειτουργίας, το κατά πόσον, ο προτεινόμενος τρόπος εκπαίδευσης προς τους συντελεστές της τεχνολογικής παρέμβασης (έργο) είναι ενδεδειγμένος και κατάλληλος για το είδος των υπηρεσιών που αναμένεται να γίνεται χρήση.

Γ.2, η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινόμενων υπηρεσιών πιλοτικής και δοκιμαστικής περιόδου παραγωγικής λειτουργίας. Ελέγχεται περαιτέρω ο βαθμός αποτελεσματικότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθόδου παροχής (delivery) και παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας των παραπάνω, μέσω

κατάλληλων δεικτών μέτρησης επιδόσεων, στο σύνολο της έκτασης των στόχων και λειτουργικών απαιτήσεων του έργου.

Γ.3, η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακρίσιμότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προτεινόμενων υπηρεσιών εγγύησης «καλής λειτουργίας» και συντήρησης. Ελέγχεται περαιτέρω ο βαθμός αποτελεσματικότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθόδου παροχής (delivery) και παρακολούθησης της αποτελεσματικότητας των παραπάνω, μέσω κατάλληλων δεικτών μέτρησης επιδόσεων, στο σύνολο της έκτασης των στόχων και λειτουργικών απαιτήσεων του έργου. Αξιολογείται επίσης ο αριθμός υποσυστημάτων και εφαρμογών τρίτων που ενσωματώνονται στο σύστημα και προϋποθέτουν υποστήριξη και αντίστοιχη χρέωση παροχής υπηρεσίας ανάλογο με το χρόνο χρήσης.

Δ.1, ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου και της κατανομής του σε Φάσεις σε σχέση των απαιτήσεων και του περιβάλλοντος του έργου. Εξετάζεται η πληρότητα και εφικτότητα υλοποίησης των πακέτων εργασίας και των δραστηριοτήτων του έργου όπως περιγράφονται στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου. Εξετάζεται κατά πόσο τα επιμέρους ορόσημα είναι ρεαλιστικά (πχ. αναγνώριση και αντιμετώπιση εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων) και η διάρθρωσή τους εξυπηρετεί τους στόχους του έργου, σε συνέπεια με την προτεινόμενη μεθοδολογία.

Δ.2, η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης όπως τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές φάσεις του χρονοδιαγράμματος συντελούν στην προοδευτική αύξηση της λειτουργικότητας και διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).

#### **B4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς**

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένου και του συνολικού κόστους παροχής ψηφιακών υπηρεσιών από τρίτους κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας και κατά την περίοδο παρεχόμενης εγγύησης
- το συνολικό κόστος συντήρησης και λειτουργίας του Έργου διάρκειας 4 ετών μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένου του κόστους ενσωμάτωσης και χρήσης, ψηφιακών υπηρεσιών τρίτων για το ίδιο διάστημα)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

#### Διευκρινίσεις:

- I. το κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου
- II. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

#### **B4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. **B2.4**), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

#### **B4.2 Απόρριψη Προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B2.2**.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B2.3**.

3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B2.6**.
4. Διαπίστωση της συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05.
5. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
6. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
7. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως τους όρους της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. Προσφορά που το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. πίνακα C.4.4 / στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») **για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ** είναι μεγαλύτερο του **10%** της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. πίνακα C.4.3 / πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»). Στο ως άνω κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνεται το κόστος ενσωμάτωσης και χρήσης ψηφιακών υπηρεσιών τρίτων.
13. Προσφορά στην οποία τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος, δεν θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης ή για κάθε έτος θα υπερβαίνει το 5%.
14. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά** δηλαδή προσφορά χαμηλότερη του 85% του median των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών και η διαφορά του, από το Pmin, είναι μεγαλύτερη του 5% του Pmin: Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
15. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
16. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις διαφορές κατά την κρίση της επιτροπής μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης (όπως αυτοί εξειδικεύονται με τις αντίστοιχες

παραπομπές στην τεχνική προσφορά) και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.

17. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.

18. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

#### **B4.3 Προσφυγές**

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173).

Οι προσφυγές εξετάζονται από αρμόδια Επιτροπή Προσφυγών, η οποία ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού της Β4.1.1 σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να είναι και μέλη της Επιτροπής Προσφυγών.

#### **B4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή με αιτιολογημένη απόφασή της διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερων ποσοτήτων επί μέρους προϊόντων και υπηρεσιών από αυτές που προσδιορίζονται στην παρούσα διακήρυξη μέχρι ποσοστού 14% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ή μικρότερου κατά 50% του προϋπολογισμού του συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με ανάλογη τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου του και μετάθεση, εφόσον απαιτείται, του συμβατικού χρόνου παράδοσης. Σε περίπτωση κατακύρωσης μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του καθοριζόμενου από τη διακήρυξη ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

Κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης η ΑΑ διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει το συμβατικό έργο, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης, εφ'

όσον δεν έγινε χρήση του όρου αυτού στο στάδιο κατακύρωσης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §Β5.1.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προαίρεσης για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης βάσει της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §Α3.2.6 της παρούσας.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## **B5.Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης**

### **B5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις**

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του **N. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
4. Η Σύμβαση θα συναφθεί λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
5. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει την παρ. 5 του άρθρου 5 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
6. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις



αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και η Οικονομική του Προσφορά, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

7. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
8. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. **C.1.2**).
10. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το ύψος της προκαταβολής είναι μεγαλύτερο του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης, αυτή λαμβάνεται με την κατάθεση από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
11. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
12. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/ έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
13. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών, έπειτα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, στο πλαίσιο του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου

δημοσίων συμβάσεων. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης προϋποθέτει τη Σύμφωνη Γνώμη της Ε.Υ.Δ. Ε.Π. «Αττική 2007 - 2013».

14. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί στην επέκταση της σύμβασης ή σύναψη νέας σύμβασης:

- κατά την έννοια του άρθρου 25 παρ. 4 εδάφιο (β) του Π.Δ. 60/2007, που αφορά νέα έργα ή νέες υπηρεσίες που συνίστανται **στην επανάληψη παρόμοιων έργων ή υπηρεσιών** οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο της αρχικής σύμβασης,
- σύμφωνα με τα οριζόμενα και τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 παρ. 4 εδάφιο (α) του Π.Δ. 60/2007, όσον αφορά **συμπληρωματικά έργα ή υπηρεσίες** που δεν περιλαμβάνονται στη πρώτη συναφθείσα σύμβαση **λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων**.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις,

- η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου για τα έργα ή τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται. Εφόσον για τα έργα αυτά ή τις υπηρεσίες αυτές δεν είχε προβλεφθεί κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση, τότε η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
- Προσφυγή στις διαδικασίες αυτές επιτρέπεται μόνο επί μία τριετία μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης.
- Το σωρευτικό ποσό των προϋπολογισμών των επεκτάσεων - συναπτομένων συμβάσεων συμπληρωματικών έργων ή υπηρεσιών, δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 50% του ποσού της αρχικής σύμβασης.

## B5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

- |    |  |
|----|--|
| 1. | α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό ( <b>30%</b> ) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.5). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη Όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου</u> |
|    | β) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό ( <b>30%</b> ) του συμβατικού τιμήματος, μετά την  |

|    |   |
|----|---|
|    | ολοκλήρωση της Φάσης <b>4</b> του έργου.<br>γ) Το υπόλοιπο σαράντα τοις εκατό ( <b>40%</b> ) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.  |
| 2. | α) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό ( <b>20%</b> ) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση της Φάσης <b>2</b> του έργου.<br>β) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό ( <b>30%</b> ) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση της Φάσης <b>4</b> του έργου.<br>γ) Το υπόλοιπο πενήντα τοις εκατό ( <b>50%</b> ) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. |

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **B5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **B5.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης**

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.3), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο συμβατό με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στην παρούσα.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης,

όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι, στην παρούσα Διακήρυξη, οριζόμενες ποινικές ρήτρες.

Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συντήρησης διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη (εξοπλισμό και λογισμικό) στη Σύμβαση Συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.

Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

### **B5.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
  - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
  - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες που υπολογίζονται βάσει της μέσης ημερήσιας αξίας του Έργου και όχι επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων, θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
11. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών: Σε περίπτωση απόρριψης του παραδοτέου από την ΕΠΠΕ, συντάσσεται πρωτόκολλο απόρριψης, το οποίο περιλαμβάνει τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει το παραδοτέο από τους όρους της σύμβασης, τους λόγους της απόρριψης και γνωμάτευση της επιτροπής περί της χρηστικότητας και καταλληλότητας του παραδοτέου. Εφόσον κριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ότι οι παρεκκλίσεις του παραδοτέου δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Σε δευτεροβάθμια Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής (ΕΠΠ) που συγκροτείται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις παραδοτέων που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με παρεκκλίσεις με βάση το σχετικό πρακτικό της πρωτοβάθμιας ΕΠΠΕ. Η παραπομπή στη δευτεροβάθμια ΕΠΠ γίνεται κατόπιν σχετικού αιτήματος του Αναδόχου ή αυταπάγγελτα από την Αναθέτουσα Αρχή. Με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ορίζονται οι επιμέρους διατυπώσεις και διαδικασίες για την παραλαβή ή την τυχόν απόρριψη του παραδοτέου.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στην περίπτωση που συντρέχουν οι ασυμβίβαστες ιδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 3 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

## **B5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και εντός διαστήματος 30 ημερολογιακών ημερών, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές

αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντίστοιχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά

συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας,

δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προβλέπεται στη Σύμβαση.
16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
18. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

### **B5.7 Υπεργολαβίες**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο



πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο Β2.2, αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### **B5.8 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή - υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την

Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

### **B5.9 Πνευματικά δικαιώματα**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον η αποκλειστική δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Στην περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, ο Ανάδοχος

υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την Αναθέτουσα Αρχή βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

### **B5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.



**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ  
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ**

**«Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και  
Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: €920.000,00 ΜΕ ΦΠΑ

κωδικός ΟΠΣ: 465416

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2:

ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Κριτήριο επιλογής αναδόχου: η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά

Ταξινόμηση κατά CPV 72000000 – «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»

Ο ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΕΤΑΙ ΒΑΣΕΙ της ΟΔΗΓΙΑΣ 2004/18/ΕΚ και του Π.Δ.60/2008

**Μέρος C: Παραρτήματα**

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <br>ΕΣΠΑ | <br>ΕΛΛΗΝΙΚΗ<br>ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ | <br>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ<br>ΕΝΩΣΗ (ΕΤΠΑ) | <br>Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ |
|---|---|---|--|

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2014

## ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### C1.Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

#### C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος, Σταδίου 24, 10564, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ ..,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού» ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (Σημείωση: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος, Σταδίου 24, 10564, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### C1.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος, Σταδίου 24, 10564, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά στο έργο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού» συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

#### **C1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος

Σταδίου 24, 10564, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο έργο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού» συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξή της Αναθέτουσας Αρχής.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



### C1.5 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος, Σταδίου 24, 10564, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός .....  
Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του 30% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού» συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## C2.Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

|                                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Επώνυμο: _____                        | Όνομα: _____          |
| Πατρώνυμο: _____                      | Μητρώνυμο: _____      |
| Ημερομηνία Γέννησης: ___ / ___ / ____ | Τόπος Γέννησης: _____ |
| Τηλέφωνο: _____                       | E-mail: _____         |
| Fax: _____                            |                       |
| Διεύθυνση Κατοικίας: _____            |                       |

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|-----------------|----------------|------------|------------------------------|
|                 |                |            |                              |
|                 |                |            |                              |

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ |           |   |                                   |    |
|------------------------|-----------|---|-----------------------------------|----|
| Έργο                   | Εργοδότης | Ρόλος <sup>8</sup> και Καθήκοντα στο Έργο | Απασχόληση στο Έργο               |    |
|                        |           |   | Περίοδος (από – έως)              | ΑΜ |
|                        |           |   | __ / __ / __<br>-<br>__ / __ / __ |    |
|                        |           |   | __ / __ / __<br>-<br>__ / __ / __ |    |
|                        |           |   | __ / __ / __<br>-<br>__ / __ / __ |    |

<sup>8</sup> Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

### C3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

#### C3.1 Γενικές απαιτήσεις

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
| 1.  | Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις και εύρος του Αντικειμένου  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2.  | Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους και κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του Έργου  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3.  | Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου αναφορικά με το σχέδιο και την οργάνωση επιχειρησιακής λειτουργίας του έργου   |          |          |                       |
| 4.  | Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής της προτεινόμενης λύσης σε επίπεδο υπολογιστικού /εικονικού εξοπλισμού εξυπηρετητών που θα απαιτηθούν καθώς και έτοιμου λογισμικού και υποσυστημάτων/εφαρμογών.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5.  | Η υποδομή εξυπηρετητών (φυσικών – εικονικών) που θα εξυπηρετεί την πλατφόρμα, θα πρέπει να οργανωμένη αρχιτεκτονικά με τρόπο που δεν θα παρουσιάζει κάποιο μοναδικό σημείο αστοχίας (single point of failure) , ενώ θα πρέπει να έχει χωρητικότητα και δυνατότητα για να υποστηρίξει τουλάχιστον 10.000 κρατήσεις και περί τους 100.000 επισκέπτες ημερησίως. Ο υποψήφιος θα πρέπει να τεκμηριώσει την κάλυψη της σχετικής απαίτησης μέσω της υποδομής εξυπηρετητών και αντίστοιχου λογισμικού που θα προσφέρει. |          |          |                       |
| 6.  | Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των Αρχών Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Πληροφοριακού  | ΝΑΙ      |          |                       |

Μέρος C: Παραρτήματα

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
|     | Συστήματος που θα ακολουθηθούν και τεκμηρίωση του πώς οι αρχές αυτές ακολουθούνται από την προσφερόμενη λύση.  |          |          |                       |
| 7.  | Τήρηση του επιπέδου ηλεκτρονικοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών της παραγράφου <b>A5.1.</b>   |          |          |                       |
| 8.  | Το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα συμμορφώνεται με την Φυσική και Λογική Αρχιτεκτονική της παραγράφου <b>A5.2.</b>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 9.  | Το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές των λειτουργικών μονάδων (Υποσυστημάτων και εφαρμογών) της παραγράφου <b>A5.3.</b>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 10. | Συμμόρφωση προσφερόμενων υποσυστημάτων και εφαρμογών λογισμικού με τις προδιαγραφές των παραγράφων <b>A5.3.3, A5.3.4, A5.3.5, A5.3.6</b> και <b>A5.3.7.</b>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 11. | Το προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές των οριζόντιων λειτουργιών της παραγράφου <b>A5.4.</b>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 12. | Διαλειτουργικότητα σύμφωνα με την παράγραφο <b>A5.4.1.</b>   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 13. | Στην τεχνική προσφορά κάθε υποψήφιου θα πρέπει να υποβληθεί αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (GANTT) σύμφωνα με τη παράγραφο <b>A6.1.</b> στο οποίο θα αποδίδονται η αλληλουχία των ενεργειών – εργασιών ανά φάση του έργου, καθώς και το 'κρίσιμο μονοπάτι' | ΝΑΙ      |          |                       |
| 14. | Συμμόρφωση με τις φάσεις υλοποίησης του έργου και τα παραδοτέα κάθε φάσης σύμφωνα με τις παραγράφους από <b>A6.2</b> έως και <b>A6.9.</b> Να δοθεί αναλυτική   | ΝΑΙ      |          |                       |

Μέρος C: Παραρτήματα

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
|     | και εξειδικευμένη περιγραφή κάθε φάσης και να προσδιοριστούν με σαφήνεια και ακρίβεια ενέργειες και παραδοτέα που παρέχει ο υποψήφιος και είναι επιπρόσθετα των ελαχίστων που προσδιορίζονται στη διακήρυξη   |          |          |                       |
| 15. | Στην τεχνική προσφορά κάθε υποψήφιου θα πρέπει να υποβληθεί πλήρης πίνακας παραδοτέων σύμφωνα με τη παράγραφο <b>A6.10.</b> και με αναλυτική περιγραφή ανά παραδοτέο  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 16. | Τήρηση των προδιαγραφών των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με την παράγραφο <b>A7.</b>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 17. | Αναλυτική Περιγραφή της Μεθοδολογίας Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας, καθώς και των μεθοδολογιών και πρακτικών Υλοποίησης των επί μέρους τμημάτων του φυσικού αντικείμενου του Έργου, σύμφωνα με τις παραγράφους <b>A8.1, A8.2</b> και <b>A8.3.</b> Ανάλυση των εργασιών του Αναδόχου σε πακέτα εργασίας και παραδοτέα. | ΝΑΙ      |          |                       |
| 18. | Συμμόρφωση με τις διαδικασίες παράδοσης του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο <b>A8.4.</b>   | ΝΑΙ      |          |                       |

### C3.2 Γενικές οριζόντιες προδιαγραφές συστήματος

#### C3.2.1 Λογική Αρχιτεκτονική

| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|--|----------|----------|-----------------------|
|      | <b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>   |          |          |                       |
| 1.   | Να περιγραφεί η Λογική Αρχιτεκτονική του συστήματος, η σύνδεσή της με φυσική αρχιτεκτονική (φυσικοί εξυπηρετητές και διάρθρωση δικτυακής διασύνδεσής τους) και τα πλεονεκτήματά της σχετικά με την εξυπηρέτηση των αναγκών του έργου.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 1.1. | Ανοικτή (open) αρχιτεκτονική   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 1.2. | Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα.   |          |          |                       |
| 1.3. | Service Oriented Architecture - SOA  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 1.4. | Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, ως ενιαίο περιβάλλον, με στόχο την: <ul style="list-style-type: none"> <li>Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους.</li> <li>Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2.   | Λογισμικό εφαρμογών με υψηλές δυνατότητες παραμετροποίησης, επέκτασης και προσαρμογής, βασισμένο σε σύγχρονα εργαλεία ανάπτυξης  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3.   | Να παραδοθεί ο πηγαίος κώδικας των εφαρμογών πλην τυχόν έτοιμων πακέτων λογισμικού για τα  | ΝΑΙ      |          |                       |

| Α/Α  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|--|----------|----------|-----------------------|
|      | οποία θα παραδοθούν όλες οι προσαρμογές – επεκτάσεις   |          |          |                       |
| 4.   | User interface   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.1. | Γραφικό περιβάλλον εργασίας (GUI)  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.2. | Πρόσβαση μέσω web browser  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.3. | Πρόσβαση μέσω του portal του συστήματος με single sign on  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.4. | Περιβάλλον φιλικό προς τον χρήστη με υποδείξεις, μηνύματα λαθών, on line help με δυνατότητα υποστήριξης σε τουλάχιστον <b>6</b> γλώσσες (Αγγλικά, Γερμανικά, Γαλλικά, Ρωσικά, Ισπανικά και Κινεζικά)   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.5. | Δυνατότητα χρήσης λίστας επιλογών (drop-down lists) για διάφορες επιλογές  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.6. | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την διενέργεια ελέγχων ορθότητας των δεδομένων που εισάγονται π.χ. έλεγχοι ημερομηνιών εντός προκαθορισμένων ορίων κ.λπ..  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.7. | Σε κάθε συναλλαγή που διενεργείται μέσω του συστήματος θα πρέπει να εισάγεται ως προτεινόμενη η τρέχουσα ημερομηνία με δυνατότητα αλλαγής. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα στο διαχειριστή να ορίζει ποιες είναι οι επιτρεπόμενες ημερομηνίες ανά λειτουργία | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.8. | Δυνατότητα καθορισμού του τρόπου εμφάνισης των επιλογών στο menu σύμφωνα με το ρόλο του χρήστη.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.9. | Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών κριτηρίων, wildcards και λοιπών διευκολύνσεων σε όλες τις οθόνες αναζήτησης ή συμπλήρωσης στοιχείων  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5.   | Ανταλλαγή δεδομένων  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5.1. | Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει  | ΝΑΙ      |          |                       |



| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
|      | Web Services για ανταλλαγή XML αρχείων.   |          |          |                       |
| 5.2. | Δυνατότητα εισαγωγής – εξαγωγής ASCII, MS Excel, CSV και XML files.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5.3. | Η προσφερόμενη λύση για την ανταλλαγή των δεδομένων θα πρέπει να υποστηρίζει την δυνατότητα καθορισμού των δεδομένων, επιλογής των κριτηρίων συλλογής τους, της μορφής του αρχείου που θα ανταλλαγεί καθώς και της συχνότητας ανταλλαγής. | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5.4. | Συμφωνία με τα πρότυπα του ελληνικού πλαισίου διαλειτουργικότητας (e-gif) όπου αυτά μπορούν να τύχουν εφαρμογής.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5.5. | Όσον αφορά στα γεωχωρικά δεδομένα, θα πρέπει να ακολουθούνται τα πρότυπα του OGC και της Κοινοτικής Οδηγίας INSPIRE.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5.6. | Συμφωνία με τα πρότυπα Open Travel Alliance V2.0  |          |          |                       |

### C3.2.2 Ασφάλεια

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
| 1.  | Χρήση username όνομα χρήστη τουλάχιστον (5) αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και passwords μήκους τουλάχιστον 8 χαρακτήρων και, για τα passwords να ισχύουν κανόνες πολυπλοκότητας με τουλάχιστον 2 από τις παρακάτω επιλογές: <ul style="list-style-type: none"> <li>Κεφαλαία γράμματα του αλφαβήτου</li> <li>Μικρά γράμματα του αλφαβήτου</li> <li>Αριθμούς</li> <li>Ειδικούς Χαρακτήρες (#, %, *, \$ κλπ.)</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
|     | <p>Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τον καθορισμό από το διαχειριστή για κάθε ομάδα χρηστών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Password Validity Period / Expiry Date (π.χ. 90 μέρες)</li> <li>• Αριθμού μη επιτυχών προσπαθειών πρόσβασης</li> <li>• Ενέργειες συστήματος μετά το αυτόματο κλείδωμα λογαριασμών χρήστη</li> </ul> |          |          |                       |
| 2.  | Δυνατότητα <b>μελλοντικής</b> υποστήριξης κρυπτογράφησης και ηλεκτρονικής υπογραφής.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3.  | Ευέλικτος καθορισμός δικαιωμάτων χρήστη.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.  | Πρόσβαση στις εφαρμογές, στα υποσυστήματα και στις υπηρεσίες μέσω προκαθορισμένης πολιτικής ασφάλειας, με χρήση Single Sign On μηχανισμού και υποστήριξη μηχανισμού LDAP.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5.  | Η διαδικτυακή επικοινωνία υποσυστημάτων/ εφαρμογών σε επίπεδο υπηρεσιών θα γίνεται μέσω του πρωτοκόλλου HTTPS και TLS / SSL ή ισοδύναμου.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 6.  | Ο μηχανισμός audit trail θα πρέπει να είναι συμβατός με τα διεθνή πρότυπα RFC3881 και RFC 5424.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 7.  | Ορισμός ασφάλειας σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 8.  | Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων (data integrity).   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 9.  | Εκτεταμένο logging.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 10. | Εκπόνηση - εξειδίκευση πολιτικής ασφάλειας.  | ΝΑΙ      |          |                       |

### C3.2.3 Διαλειτουργικότητα

| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
| 1.   | Σχεδιασμός συστήματος βασισμένος στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα σχετικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif) καθώς και στο νόμο 3882/22-9-2010 (ΦΕΚ166Α') Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών – Εναρμόνιση με την οδηγία 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 14ης Μαρτίου 2007. Επίσης στην Τροποποίηση του Ν. 1647/1986 Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (ΟΚΧΕ) και άλλες διατάξεις (Α' 141) - (INSPIRE). | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2.   | Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας και θα ενσωματώσει τα αποτελέσματα αυτής στο σύστημα που θα αναπτύξει  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3.   | Οριζόντια Διαλειτουργικότητα  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3.1. | Να αναφερθούν όλες οι δυνατότητες των διεπαφών διαλειτουργικότητας που παρέχει το σύστημα σε ενιαίο συγκεντρωτικό κατάλογο  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.   | Κάθετη Διαλειτουργικότητα   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.1. | Να περιγραφούν οι διεπαφές διαλειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και Εφαρμογών <b>Λειτουργικής Περιοχής 1</b> (παρ. <b>A5.3.3</b> )   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.2. | Να περιγραφούν οι διεπαφές διαλειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και Εφαρμογών <b>Λειτουργικής Περιοχής 2</b> (παρ. <b>A5.3.4</b> )   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.3. | Να περιγραφούν οι διεπαφές διαλειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και Εφαρμογών  | ΝΑΙ      |          |                       |

| A/A  | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
|      | <b>Λειτουργικής Περιοχής 3</b> (παρ. <b>A5.3.5</b> )  |          |          |                       |
| 4.4. | Να περιγραφούν οι διεπαφές διαλειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και Εφαρμογών <b>Λειτουργικής Περιοχής 4</b> (παρ. <b>A5.3.6</b> )   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.5. | Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει όποια απαίτηση Κάθετης Διαλειτουργικότητας προκύψει από την Μελέτη Εφαρμογής   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5.   | Εξωτερική Διαλειτουργικότητα  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5.1. | Ο Ανάδοχος θα υποβάλει ολοκληρωμένο μοντέλο διασφάλισης Εξωτερικής Διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, λαμβάνοντας κυρίως υπόψη τις απαιτήσεις των παραγράφων <b>A5.3.4</b> , <b>A5.3.5</b> και <b>A5.3.6</b> .   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5.2. | Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει όποια άλλη απαίτηση Εξωτερικής Διαλειτουργικότητας προκύψει από την Μελέτη Εφαρμογής, εφόσον αυτή αφορά κάποια από τα αναγνωρισμένα στην τεχνολογική του λύση συστήματα και εφαρμογές τρίτων | ΝΑΙ      |          |                       |

### C3.2.4 Ευχρηστία - Προσβασιμότητα

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 1.  | Διασφάλιση πρόσβασης ΑΜΕΑ σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στη διακήρυξη.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2.  | Υιοθέτηση προδιαγραφών προσβασιμότητας WAI / WCAG συμβατών με τα πρότυπα του οργανισμού W3C                                 | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3.  | Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να υπάρχει συνέπεια στα λεκτικά και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται | ΝΑΙ      |          |                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 4.  | Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5.  | Έξυπνοι και πολύμορφοι τρόποι αναζήτησης για τον εντοπισμό κωδικοποιημένων στοιχείων του συστήματος                   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 6.  | On line help τουλάχιστον σε επίπεδο οθόνης και οδηγίες προς τους χρήστες.<br>Εμφάνιση κατανοητών μηνυμάτων σφαλμάτων. | ΝΑΙ      |          |                       |

### C3.3 Προδιαγραφές και απαιτήσεις Υποσυστημάτων & Εφαρμογών

#### C3.3.1 Απαιτήσεις Λειτουργικής Περιοχής 1: Υποσυστήματα επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης με τον δυνητικό επισκέπτη

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 1.  | Πλήρης Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές και τις Απαιτήσεις της παραγράφου <b>A5.3.3</b> και των επί μέρους απαιτήσεων κάθε υποπαραγράφου  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2.  | Να αναφερθούν άλλα σημαντικά, επιπρόσθετα των ελάχιστων ζητούμενων, χαρακτηριστικά των προσφερόμενων ΥΣ και εφαρμογών της ΛΠ 1 που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που μπορεί να προτείνει ο υποψήφιος. | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3.  | Δυνατότητα αναζήτησης η οποία θα επιτρέπει την εύκολη εύρεση της πληροφορίας από τους χρήστες του portal σε κάθε γλώσσα   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.  | Υποστήριξη banners για την προβολή ιδιαίτερων θεμάτων ή θεμάτων επικαιρότητας   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5.  | Το portal θα πρέπει να προσφέρει ιστοσελίδα χάρτη του κόμβου (site map), των βασικών θεματικών κατηγοριών και των υποκατηγοριών   | ΝΑΙ      |          |                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
|     | τους. Ο χάρτης θα επιτρέπει την άμεση πλοήγηση σε γνωστές κατηγορίες ή την ανακάλυψη νέων. Κάθε ιστοσελίδα πρέπει να περιέχει δεσμό στον προαναφερθέντα χάρτη σε εμφανές τμήμα της.                                 |          |          |                       |
| 6.  | Θα πρέπει να υπάρχει διακριτή θεματική κατηγορία ή υποκατηγορία για τις «Συχνές Ερωτήσεις / Απαντήσεις» αναφορικά με τις λειτουργίες του portal και τον τρόπο εκτέλεσης αυτών.                                      | ΝΑΙ      |          |                       |
| 7.  | Πλήρης συμβατότητα με διεθνή πρότυπα προσβασιμότητας και κυρίως αυτών που ορίζονται από το Web Accessibility Initiative to W3C ( <a href="http://www.w3c.org/wai">www.w3c.org/wai</a> )                             | ΝΑΙ      |          |                       |
| 8.  | Παρουσίαση εξατομικευμένου περιεχομένου για τους εγγεγραμμένους χρήστες σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις της παρ. <b>A.5.3.3</b>   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 9.  | Αυτόματη εγκατάσταση νέων λειτουργιών χωρίς να απαιτείται επανεκκίνηση ή διακοπή της λειτουργίας του συστήματος   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 10. | Δυνατότητα του διαχειριστή για δημιουργία και ανάρτηση νέων και μετατροπή ή διαγραφή υφιστάμενων σελίδων, λειτουργικών περιοχών και θεμάτων εμφάνισης χωρίς διακοπή της λειτουργίας του συστήματος.                 | ΝΑΙ      |          |                       |
| 11. | Περιβάλλον ανεύρεσης και ανάσυρσης πολυμεσικού υλικού (από στοιχεία, κείμενα, εικόνες κλπ καταχωρημένα σε βάση/σεις δεδομένων) με την χρήση εργαλείων πολυεπίπεδης αναζήτησης και παρουσίασης σε μορφή σελίδων HTML | ΝΑΙ      |          |                       |
| 12. | Δυνατότητα κατηγοριοποίησης, ενσωμάτωσης και αποθήκευσης αδόμητου πολυμεσικού υλικού  | ΝΑΙ      |          |                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
| 13. | Λήψη (downloading) αρχείων σε περισσότερες της μίας μορφές (Rendition facility) π.χ. σε μορφή word.doc και pdf πλέον της HTML  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 14. | Δυνατότητα άντλησης διαφορετικών εκδόσεων του ίδιου αντικειμένου (Derivation facility)   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 15. | Πλήρως λειτουργική διαχείριση χρηστών με ομάδες, ρόλους και αναλυτικό καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης για καθένα από αυτούς, σε επίπεδο σελίδων, ομάδων σελίδων και εφαρμογών.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 16. | Πλήρες σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, δυνατότητα αποθήκευσης περιεχομένου σε βάση δεδομένων ή στο σύστημα αρχείων, έλεγχο εκδόσεων (versioning), εισαγωγή μεταδεδομένων, δυνατότητες διαχείρισης αρχείων και καταλόγων (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή), πολλαπλές γλωσσικές εκδόσεις του περιεχομένου και ενσωματωμένο HTML Editor  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 17. | Το περιεχόμενο να δείχνει όσο το δυνατόν πιο συναφές. Οι πληροφορίες πρέπει να επιδεικνύονται αρμονικά μέσα στο σύστημα και η ίδια ακολουθία κινήσεων πρέπει να χρησιμοποιείται για τις βασικές λειτουργίες της. Επιπλέον, κοινά πλήκτρα (buttons) πρέπει να εμφανίζονται στο ίδιο σημείο σε κάθε ιστοσελίδα και οι όροι που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι σύμφωνοι σε όλο το portal. | ΝΑΙ      |          |                       |
| 18. | Οι διάφοροι σύνδεσμοι πρέπει να είναι φιλικοί προς το χρήστη και να συνδυάζουν ακρίβεια πληροφοριών και αποτελεσματική πλοήγηση.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 19. | Ο τρόπος πλοήγησης από μία ιστοσελίδα σε μία άλλη πρέπει να είναι εμφανής. Κάθε ιστοσελίδα πρέπει να επιτρέπει πρόσβαση στην αρχική σελίδα του portal.   | ΝΑΙ      |          |                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
| 20. | Κάθε ιστοσελίδα πρέπει να αναγνωρίζεται από διακριτή και κατανοητή επικεφαλίδα.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 21. | Οι ιστοσελίδες πρέπει να είναι οργανωμένες με ιεραρχικό τρόπο σε θεματικές κατηγορίες.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 22. | Κάθε ιστοσελίδα πρέπει να φέρει ευδιάκριτη πληροφορία για τη θέση της στην ανωτέρω ιεραρχία, καθώς και άμεσους δεσμούς προς υψηλότερα ιεραρχικά επίπεδα – θεματικές κατηγορίες.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 23. | Τα χρώματα πρέπει να επιλέγονται με τρόπο ώστε η σελίδα να είναι καλαίσθητη και εύκολη στη χρήση.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 24. | Τα χρώματα πρέπει να είναι παρόμοια σε όλο το σύστημα και πάντα εναρμονισμένα με συγκεκριμένο χρωματικό πλάνο.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 25. | Στην περίπτωση που χρησιμοποιηθούν plug-ins, οι χρήστες πρέπει να πληροφορούνται σχετικά. Σε τέτοιες περιπτώσεις πρέπει να υπάρχει δεσμός για την τοποθεσία μεταφόρτωσης (download) του plug-in.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 26. | Καμία ιστοσελίδα δεν θα πρέπει να οδηγεί σε αδιέξοδο ή σε ιστοσελίδα με μήνυμα του τύπου «υπό κατασκευή». Όλοι οι σύνδεσμοι που οδηγούν σε μη λειτουργικές ιστοσελίδες θα πρέπει να είναι ανενεργοί.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 27. | Να χρησιμοποιούνται τεχνολογίες HTML 5 και CSS 3.0 για την κωδικοποίηση και αναπαράσταση των δεδομένων και να υπάρχει πλήρης και σαφής διαχωρισμός της κωδικοποίησης του τρόπου παρουσίασης σε CSS, ώστε να είναι δυνατή η εύκολη τροποποίηση της εμφάνισης των σελίδων χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργικότητα | ΝΑΙ      |          |                       |
| 28. | Δυνατότητα πρόσβασης των χρηστών στο σύνολο των υποσυστημάτων / εφαρμογών  | ΝΑΙ      |          |                       |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
|     | μέσω του portal  |          |          |                       |
| 29. | Ηλεκτρονικές υπηρεσίες οι οποίες θα είναι διαθέσιμες προς τους χρήστες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα <b>A5.1.</b>   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 30. | Δυνατότητα πρόσβασης στο διαδικτυακό περιεχόμενο με προσαρμοσμένη (responsive design) διαμόρφωση της κάθε σελίδας στα γενικά και ειδικά χαρακτηριστικά του κάθε φυλλομετρητή διαδικτύου (browser) ώστε να καλύπτεται κάθε φορά το 95% τουλάχιστον των χρηστών (σε επίπεδο browser, τύπου συσκευής και λειτουργικού συστήματος) | ΝΑΙ      |          |                       |
| 31. | Οι native εφαρμογές για φορητές συσκευές της παρ. Α.5.3.3.2 θα πρέπει να μπορούν να λειτουργήσουν σε συσκευές με λειτουργικά συστήματα Android, iOS και Windows  |          |          |                       |

### C3.3.2 Απαιτήσεις Λειτουργικής Περιοχής 2: Υποσυστήματα διαχείρισης δεδομένων και υπηρεσιών για τους ξενοδόχους

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
|     | <b>Υ/Σ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ</b>  |          |          |                       |
| 1.  | Πλήρης Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές και τις Απαιτήσεις της παραγράφου <b>A5.3.4.1.</b>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2.  | Να αναφερθούν σε ξεχωριστή ενότητα της προσφοράς άλλα πρόσθετα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου από τον υποψήφιο Υ/Σ που προσδίδουν συγκεκριμένη προστιθέμενη αξία στο όλο αποτέλεσμα | ΝΑΙ      |          |                       |
|     | <b>Υ/Σ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΩΝ</b>  |          |          |                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
|     | <b>ΔΙΑΘΕΣΗΣ</b>  |          |          |                       |
| 3.  | Πλήρης Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές και τις Απαιτήσεις της παραγράφου <b>A5.3.4.2.</b>   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.  | Να αναφερθούν σε ξεχωριστή ενότητα της προσφοράς άλλα πρόσθετα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου από τον υποψήφιο Υ/Σ που προσδίδουν συγκεκριμένη προστιθέμενη αξία στο όλο αποτέλεσμα. | ΝΑΙ      |          |                       |
|     | <b>Υ/Σ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ</b>   |          |          |                       |
| 5.  | Πλήρης Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές και τις Απαιτήσεις της παραγράφου <b>A5.3.4.3.</b>   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 6.  | Να αναφερθούν σε ξεχωριστή ενότητα της προσφοράς άλλα πρόσθετα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου από τον υποψήφιο Υ/Σ που προσδίδουν συγκεκριμένη προστιθέμενη αξία στο όλο αποτέλεσμα  | ΝΑΙ      |          |                       |
|     | <b>Υ/Σ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΝΑΛΙΩΝ</b>   |          |          |                       |
| 7.  | Πλήρης Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές και τις Απαιτήσεις της παραγράφου <b>A5.3.4.4.</b>   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 8.  | Να αναφερθούν σε ξεχωριστή ενότητα της προσφοράς άλλα πρόσθετα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου από τον υποψήφιο Υ/Σ που προσδίδουν συγκεκριμένη προστιθέμενη αξία στο όλο αποτέλεσμα. | ΝΑΙ      |          |                       |
|     | <b>Υ/Σ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΗΜΗΣ</b>   |          |          |                       |
| 9.  | Πλήρης Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές και τις Απαιτήσεις της παραγράφου <b>A5.3.4.5.</b>   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 10. | Να αναφερθούν σε ξεχωριστή ενότητα της προσφοράς άλλα  | ΝΑΙ      |          |                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
|     | πρόσθετα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου από τον υποψήφιο Υ/Σ που προσδίδουν συγκεκριμένη προστιθέμενη αξία στο όλο αποτέλεσμα.   |          |          |                       |
|     | <b>Υ/Σ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b>   |          |          |                       |
| 11. | Πλήρης Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές και τις Απαιτήσεις της παραγράφου <b>A5.3.4.6.</b>   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 12. | Να αναφερθούν σε ξεχωριστή ενότητα της προσφοράς άλλα πρόσθετα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου από τον υποψήφιο Υ/Σ που προσδίδουν συγκεκριμένη προστιθέμενη αξία στο όλο αποτέλεσμα. | ΝΑΙ      |          |                       |

**C3.3.3 Απαιτήσεις Λειτουργικής Περιοχής 3: Υποσυστήματα διαχείρισης δεδομένων και υπηρεσιών για τις λοιπές επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος**

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
|     | <b>Υ/Σ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b>  |          |          |                       |
| 1.  | Πλήρης Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές και τις Απαιτήσεις της παραγράφου <b>A.5.3.5.1.</b>   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2.  | Να αναφερθούν σε ξεχωριστή ενότητα της προσφοράς άλλα πρόσθετα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου από τον υποψήφιο Υ/Σ που προσδίδουν συγκεκριμένη προστιθέμενη αξία στο όλο αποτέλεσμα | ΝΑΙ      |          |                       |
|     | <b>Υ/Σ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ</b>   |          |          |                       |
| 3.  | Πλήρης Συμμόρφωση με τις  | ΝΑΙ      |          |                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
|     | προδιαγραφές και τις Απαιτήσεις της παραγράφου <b>A5.3.5.2.</b>  |          |          |                       |
| 4.  | Να αναφερθούν σε ξεχωριστή ενότητα της προσφοράς άλλα πρόσθετα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου από τον υποψήφιο Υ/Σ που προσδίδουν συγκεκριμένη προστιθέμενη αξία στο όλο αποτέλεσμα. | ΝΑΙ      |          |                       |

#### C3.3.4 Απαιτήσεις Λειτουργικής Περιοχής 4: Υποσυστήματα ενσωμάτωσης ψηφιακών υπηρεσιών e-tourism και e-travel τρίτων φορέων

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 1.  | Πλήρης Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές και τις Απαιτήσεις της παραγράφου <b>A5.3.6.</b>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2.  | Ο υποψήφιος θα παρουσιάσει αναλυτικά τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις για ενσωμάτωση ψηφιακών υπηρεσιών e-tourism και e-travel τρίτων φορέων και θα υποβάλει αναλυτικό κατάλογο ψηφιακών υπηρεσιών e-tourism και e-travel τρίτων φορέων προς ενσωμάτωση και ολοκλήρωση με την Πλατφόρμα.                       | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3.  | Ο υποψήφιος θα προσδιορίσει με σαφή και ακριβή τρόπο το σχήμα και το περιεχόμενο των δεδομένων που θα μπορεί και θα συλλέγει το σύστημα από τρίτα συστήματα με τα οποία διαλειτουργεί ή ενσωματώνει   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.  | Ο υποψήφιος θα διασφαλίσει την προσαρμογή του συστήματος σε τυχόν τροποποιήσεις που θα πραγματοποιηθούν σε συστήματα ψηφιακών υπηρεσιών e-tourism και e-travel τρίτων φορέων, που ενσωματώνονται ή διαλειτουργούν με το προσφερόμενο σύστημα, για όλη τη διάρκεια του Έργου, καθώς και για το σύνολο της Περιόδου | ΝΑΙ      |          |                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
|     | Εγγύησης (και Συντήρησης εφόσον του ανατεθεί), ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του  |          |          |                       |
| 5.  | Να αναφερθούν σε ξεχωριστή ενότητα της προσφοράς άλλα πρόσθετα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου από τον υποψήφιο Υ/Σ που προσδίδουν συγκεκριμένη προστιθέμενη αξία στο όλο αποτέλεσμα | ΝΑΙ      |          |                       |

### C3.3.5 Απαιτήσεις Λειτουργικής Περιοχής 5: Υποσυστήματα διαχείρισης και υποστήριξης βασικών λειτουργιών

#### C3.3.5.1 Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
|     | <b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>   |          |          |                       |
| 1.  | Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2.  | Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι διαθέσιμο σε πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων 64bit αντίστοιχο με το εγκατεστημένο Λειτουργικό Σύστημα  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3.  | Το προσφερόμενο λογισμικό είναι διαθέσιμο σε όλες τις γνωστές πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων (Windows, Linux, Unix)  |          |          |                       |
| 4.  | Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση μέσω Ιντερνετ του συνόλου των εφαρμογών που θα δημιουργηθούν στα πλαίσια του έργου.                       | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5.  | Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων. | ΝΑΙ      |          |                       |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
| 6.  | Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης καλύπτουν κατ' ελάχιστον την εγκατάσταση σου σε εξυπηρετητή με 2 quad – core processors και φυσικά να είναι ικανές για να καλύψουν το σχήμα της αρχιτεκτονικής (virtual ή φυσικής) που θα προτείνει ο υποψήφιος                 | ΝΑΙ      |          |                       |
| 7.  | Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης καλύπτουν την εγκατάσταση του Λ.Δ.Σ.Β.Δ σε οποιονδήποτε εξυπηρετητή ανεξάρτητα από τον αριθμό των processors και των cores  |          |          |                       |
| 8.  | Πλήρης υποστήριξη Unicode κωδικοποίησης. Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 κωδικοποίησης εγγενώς ή μέσω του διακομιστή εφαρμογών.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 9.  | Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες:<br>- διαχείριση βάσεων (π.χ. start, stop, κλπ.)<br>- διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, κλπ)<br>- Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες διαχείρισης | ΝΑΙ      |          |                       |
| 10. | Διαχωρισμός μηχανής αποθήκευσης από τον κυρίως εξυπηρετητή   | ΝΑΙ      |          |                       |
|     | <b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</b>  |          |          |                       |
| 11. | Να αναφερθούν οι δυνατότητες ελέγχου (auditing) για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 12. | Το προσφερόμενο Λ.Δ.Σ.Β.Δ. πρέπει να υποστηρίζει (εγγενώς ή μέσω custom επέκτασης ή μέσω προϊόντος τρίτου κατασκευαστή) λειτουργίες κρυπτογράφησης / αποκρυπτογράφησης των δεδομένων που αποθηκεύονται στη Βάση Δεδομένων                                      | ΝΑΙ      |          |                       |
| 13. | Το προσφερόμενο σύστημα ΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό   | ΝΑΙ      |          |                       |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
|     | ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με αυτά   |          |          |                       |
| 14. | Να περιγραφεί ο τρόπος ολοκλήρωσης του συστήματος ΒΔ με τις υπόλοιπες εφαρμογές του έργου όσον αφορά στην πιστοποίηση και διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών  | ΝΑΙ      |          |                       |
|     | <b>ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ</b>  |          |          |                       |
| 15. | Υποστήριξη ANSI SQL 1992 ή 1999   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 16. | Υποστήριξη declarative referential integrity controls   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 17. | Υποστήριξη stored procedures  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 18. | Υποστήριξη database triggers  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 19. | Υποστήριξη XML τύπων δεδομένων και συναρτήσεων  |          |          |                       |
| 20. | Υποστήριξη γεωχωρικών δεδομένων   |          |          |                       |
|     | <b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΨΗΛΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ</b>  |          |          |                       |
| 21. | Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (backup) – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 22. | Υποστήριξη για Υψηλή Διαθεσιμότητα  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 23. | Μηχανισμός ανάκαμψης (recovery) της ΒΔ από αποτυχίες διασφαλίζοντας την διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης - να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού  | ΝΑΙ      |          |                       |
|     | <b>ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ</b>   |          |          |                       |
| 24. | Θα διατεθεί εργαλείο, η χρήση, του οποίου θα γίνεται μέσω browser για την εξαγωγή αναφορών που αφορούν στατιστικά και εξελικτικά στοιχεία για τα δεδομένα που αποθηκεύεται και διαχειρίζεται η Πλατφόρμα αναφορικά με συνδυαστικά στατιστικά δεδομένα που έχουν τουριστικό και εμπορικό | ΝΑΙ      |          |                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
|     | ενδιαφέρον   |          |          |                       |
| 25. | Αριθμός Χρηστών που μπορούν να χρησιμοποιούν τις Αναφορές  | <=10     |          |                       |
| 26. | Το Υ/Σ θα παράγει αναφορές σε διάφορες μορφές ανάλογα με τις απαιτήσεις της περίπτωσης, όπως καταστάσεις κειμένου, αναφορές με γραφήματα, γραφικές πίτες, κοκ.                     | ΝΑΙ      |          |                       |
| 27. | Θα προσφέρει τη δυνατότητα παρακολούθησης ειδικών δεικτών που θα προκύπτουν από την κατάλληλη επεξεργασία των αποθηκευμένων δεδομένων και θα παρουσιάζονται σε δυναμικά dashboards | ΝΑΙ      |          |                       |
| 28. | Το υποσύστημα θα έχει δυνατότητα άντλησης και σύνθετης επεξεργασίας στοιχείων που τηρούνται στο σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων των λοιπών υποσυστημάτων.                      | ΝΑΙ      |          |                       |
| 29. | Τα στοιχεία αυτά θα παραδίδονται στους τελικούς χρήστες μέσω διαισθητικών διεπαφών.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 30. | Το υποσύστημα θα ολοκληρώνεται με εφαρμογές γραφείου και θα παρέχει δυνατότητες προσπέλασης μέσω διαδικτύου και τυπικού Web browser.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 31. | Η διαχείριση του υποσυστήματος και ο σχεδιασμός διεργασιών άντλησης πληροφοριών από τα πρωτογενή δεδομένα θα γίνεται με γραφικό τρόπο.   | ΝΑΙ      |          |                       |

### C3.3.5.2 Λογισμικό διακομιστή εξυπηρέτησης εφαρμογών (web/application server)

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 1.  | Να αναφερθεί το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου εξυπηρετητή Web και εξυπηρετητή εφαρμογών, η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης καθώς και τα υποστηριζόμενα λειτουργικά | ΝΑΙ      |          |                       |



Μέρος C: Παραρτήματα

|     |  |     |  |  |
|-----|--|-----|--|--|
|     | συστήματα  |     |  |  |
| 2.  | Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το λειτουργικό σύστημα του αντίστοιχου εξυηρητητή   | ΝΑΙ |  |  |
| 3.  | Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στο φορέα τη μελλοντική επέκταση/ παραμετροποίηση/ τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων. | ΝΑΙ |  |  |
| 4.  | Υποστήριξη μηχανισμών τόσο πιστοποίησης (authentication) όσο και εξουσιοδότησης (authorization) καθώς επίσης και cryptography extensions APIs στη πλατφόρμα ανάπτυξης που θα προσφερθεί.       | ΝΑΙ |  |  |
| 5.  | Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTP, HTTPS & SSL/TLS   | ΝΑΙ |  |  |
| 6.  | Υποστήριξη Web Services. Αναφορά των προτύπων που θα χρησιμοποιηθούν και τεκμηρίωση της καταλληλότητας τους για το συγκεκριμένο έργο.  | ΝΑΙ |  |  |
| 7.  | Κεντρική διαχείριση του Web/Application Server (όλα τα επίπεδα: Web & Εφαρμογών) μέσω γραφικού περιβάλλοντος.  |     |  |  |
| 8.  | Να δοθεί περιγραφή των δυνατοτήτων caching του προσφερόμενου web server  | ΝΑΙ |  |  |
| 9.  | Υποστήριξη virtual hosts.  | ΝΑΙ |  |  |
| 10. | Υποστήριξη friendly URLs   | ΝΑΙ |  |  |
| 11. | Υποστήριξη ανάπτυξης εφαρμογών που προορίζονται ειδικά για ασύρματες συσκευές (κινητά, PDA   | ΝΑΙ |  |  |

|  |       |  |  |  |
|--|-------|--|--|--|
|  | κτλ.) |  |  |  |
|--|-------|--|--|--|

### C3.3.5.3 Λογισμικό Διαχείρισης Περιεχομένου

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
| 1.  | Να αναφερθεί το προϊόν.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2.  | Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3.  | Το προσφερόμενο λογισμικό είναι διαθέσιμο σε όλες τις γνωστές πλατφόρμες λειτουργικών συστημάτων (Windows, Linux, Unix)  |          |          |                       |
| 4.  | Ανεξαρτησία από το σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων   |          |          |                       |
| 5.  | Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων διαβαθμισμένης πρόσβασης τόσο στο σύνολο των στοιχείων περιεχομένου και των λειτουργιών της Πύλης όσο και σε μέρος αυτών. Τα δικαιώματα θα πρέπει να δίνονται τόσο σε ομάδες χρηστών όσο και σε μεμονωμένους χρήστες, να είναι διαρκώς ανανεώσιμα και παραμετροποιήσιμα. | ΝΑΙ      |          |                       |
| 6.  | Έλεγχόμενη δημοσίευση περιεχομένων (χρήστης / επισκέπτης θα μπορεί να αποθηκεύει / τοποθετεί περιεχόμενο στο σύστημα, αλλά η δημοσίευση θα γίνεται από προκαθορισμένους χρήστες του συστήματος. Κατά τη δημιουργία ενός χρήστη θα ορίζεται εάν μπορεί να δημοσιεύει συγκεκριμένες κατηγορίες περιεχομένων. | ΝΑΙ      |          |                       |

Μέρος C: Παραρτήματα

|     |   |     |  |  |
|-----|---|-----|--|--|
| 7.  | Δυνατότητα τμηματοποίησης (segmentation) των ιστοσελίδων και παροχή ανεξάρτητων ως προς την διαχείριση και την επεξεργασία τμημάτων των ιστοσελίδων, τα οποία θα είναι επαναχρησιμοποιήσιμα με σκοπό τη δυναμική σύνθεση πολλαπλών σελίδων παρουσίασης με αυτοματοποιημένο τρόπο.         | ΝΑΙ |  |  |
| 8.  | Πλήρης διαχωρισμός του περιεχομένου από την εμφάνιση του ιστοτόπου, μέσα από την δημιουργία, ενημέρωση, προσαρμογή και συντήρηση πρότυπων ιστοσελίδων παρουσίασης ανεξάρτητων περιεχομένου, προκειμένου να είναι εύκολη η αλλαγή και εφαρμογή της εμφάνισης και της αισθητικής του τόπου. | ΝΑΙ |  |  |
| 9.  | Δυνατότητα σύνδεσης του καταχωρημένου περιεχομένου με μεταδεδομένα, όπως λέξεις-κλειδιά, συγγραφέα, γενική περιγραφή κτλ. με σκοπό την ακριβέστερη και ταχύτερη αναζήτηση και ανάκτηση.   | ΝΑΙ |  |  |
| 10. | Δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών sites(microsites) μέσα από το ίδιο περιβάλλον διαχείρισης  | ΝΑΙ |  |  |
| 11. | Υποστήριξη staging  |     |  |  |
| 12. | Υποστήριξη λειτουργίας πολλαπλών κόμβων σε clusters   |     |  |  |
| 13. | Υποστήριξη λειτουργίας πολλαπλών κόμβων σε farms  |     |  |  |
| 14. | Το καταχωρισμένο περιεχόμενο του portal πρέπει να αποθηκεύεται σε βάση δεδομένων ώστε να εξασφαλίζεται η προστασία του αλλά και η επεκτασιμότητα της υποδομής.  | ΝΑΙ |  |  |

Μέρος C: Παραρτήματα

|     |  |     |  |  |
|-----|--|-----|--|--|
| 15. | Υποστήριξη χρήσης cloud-based storage (π.χ Amazon S3)  |     |  |  |
| 16. | Μεταφορά ( ή συγχρονισμό) αρχείων με τη χρήση desktop εργαλείων  |     |  |  |
| 17. | Συνεργασία με εφαρμογές γραφείου. Να αναφερθούν οι εφαρμογές που συνεργάζεται.   |     |  |  |
| 18. | Ένσωματωμένος WYSIWYG editor με διευρυμένες λειτουργικότητες όπως, εισαγωγή πινάκων, εικόνων, κ.α.   | ΝΑΙ |  |  |
| 19. | Δυνατότητα διαχείρισης και κατηγοριοποίησης περιεχομένου.  | ΝΑΙ |  |  |
| 20. | Υποστήριξη full text search  | ΝΑΙ |  |  |
| 21. | Αναζήτηση με βάση τα δικαιώματα και τους ρόλους του κάθε χρήστη  | ΝΑΙ |  |  |
| 22. | Υποστήριξη faceted search  |     |  |  |
| 23. | Δυνατότητα χειρισμού περισσότερων γλωσσών πέραν της Ελληνικής και της Αγγλικής   | ΝΑΙ |  |  |
| 24. | Ελεγχόμενη δημοσίευση περιεχομένων (χρήστης / επισκέπτης θα μπορεί να αποθηκεύει / τοποθετεί περιεχόμενο στο σύστημα, αλλά η δημοσίευση θα γίνεται από προκαθορισμένους χρήστες του συστήματος. Κατά τη δημιουργία ενός χρήστη θα ορίζεται εάν μπορεί να δημοσιεύει συγκεκριμένες κατηγορίες περιεχομένων. | ΝΑΙ |  |  |
| 25. | Δυνατότητα τήρησης εναλλακτικών εκδόσεων περιεχομένου για την παρακολούθηση των αλλαγών (versioning)   | ΝΑΙ |  |  |

Μέρος C: Παραρτήματα

|     |   |     |  |  |
|-----|---|-----|--|--|
| 26. | Δυνατότητα παρακολούθησης εκ μέρους των διαχειριστών του περιεχομένου όλων των ενεργειών που έχουν επιτελέσει επί του περιεχομένου (auditing).                        | ΝΑΙ |  |  |
| 27. | Δυνατότητα καθορισμού τόπου δημοσίευσης του περιεχομένου, καθώς και των διαδικασιών δημοσίευσης (π.χ. διάρκεια ανάρτησης).  | ΝΑΙ |  |  |
| 28. | Παρουσίαση συχνά τιθεμένων ερωτήσεων (FAQ).   | ΝΑΙ |  |  |
| 29. | Δυνατότητα εισαγωγής-εξαγωγής περιεχομένου με τη χρήση συγκεκριμένων προτύπων αναπαράστασης και οργάνωσης δεδομένων (π.χ. XML).                                       | ΝΑΙ |  |  |
| 30. | Υποστήριξη ενός ή περισσότερων προτύπων διαλειτουργικότητας για την διασφάλιση της συνεργασίας του προσφερόμενου λογισμικού με άλλες πύλες διαφορετικών κατασκευαστών | ΝΑΙ |  |  |
| 31. | Δυνατότητα υποστήριξης του πρότυπου W3C Web Accessibility Initiative (WAI) για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες.   | ΝΑΙ |  |  |

**C3.3.5.4 Υποσύστημα διαχείρισης Χρηστών**

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
|     | <b>Υ/Σ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ</b>   |          |          |                       |
| 1.  | Το λογισμικό θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του φορέα. | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2.  | Πλήρης υποστήριξη του IETF LDAP v3 πρωτοκόλλου για την   | ΝΑΙ      |          |                       |

Μέρος C: Παραρτήματα

|     |  |     |  |  |
|-----|--|-----|--|--|
|     | κεντροκοιμημένη διαχείριση των πιστοποιημένων χρηστών κλπ.   |     |  |  |
| 3.  | Δυνατότητα αντιγραφής καταχωρήσεων του καταλόγου   | ΝΑΙ |  |  |
| 4.  | Δυνατότητα διαχείρισης του συστήματος μέσω Web browser ή GUI (τοπικά αλλά και απομακρυσμένα)   | ΝΑΙ |  |  |
| 5.  | Δυνατότητα διαχείρισης του συστήματος μέσω LDAP calls  | ΝΑΙ |  |  |
| 6.  | Υποστήριξη LDAP client   | ΝΑΙ |  |  |
| 7.  | Υποστήριξη λειτουργικότητας single sign-on όσον αφορά στην πιστοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorization) των τελικών χρηστών του συστήματος                                 | ΝΑΙ |  |  |
| 8.  | Να δοθεί συνοπτική περιγραφή του μηχανισμού εξασφάλισης της ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων  | ΝΑΙ |  |  |
| 9.  | Να αναφερθούν οι δυνατότητες ολοκλήρωσης με άλλα directory services  | ΝΑΙ |  |  |
| 10. | Να αναφερθούν οι δυνατότητες άμεσης προσπέλασης σε δεδομένα τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικό Directory Server.   | ΝΑΙ |  |  |
| 11. | Θα πρέπει να μπορεί να διαχειρίζεται πιστοποιημένες (από τρίτους) ψηφιακές αυθεντικοποιήσεις.  | ΝΑΙ |  |  |
| 12. | Υποστήριξη PKI.  | ΝΑΙ |  |  |
| 13. | Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. | ΝΑΙ |  |  |

### C3.4 Απαιτήσεις λοιπών παρεχομένων υπηρεσιών

#### C3.4.1 Μελέτη Εφαρμογής και Εξειδίκευσης του Πληροφοριακού Συστήματος

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
| 1.  | Στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής πραγματοποιούνται ή συντάσσονται:  |          |          |                       |
| 2.  | Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3.  | Ανάλυση Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.  | Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Ολοκλήρωσης Συστήματος με υφιστάμενες ευρυζωνικές υποδομές, διαδικτυακή Πύλη και λοιπά συστήματα και υποδομές   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5.  | Προσδιορισμός των σεναρίων χρήσης και των συγκεκριμένων ομάδων χρηστών – αναγκών που θα καλύπτει με τις υπηρεσίες των επί μέρους υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος                | ΝΑΙ      |          |                       |
| 6.  | Αναλυτικός Προγραμματισμός και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 7.  | Ανάλυση και πλήρης σχεδιασμός του συστήματος (αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών, ασφάλεια συστήματος, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, θεματική διάρθρωση του περιεχομένου, διεπαφές κλπ. | ΝΑΙ      |          |                       |
| 8.  | Προσδιορισμός περιεχομένου και σχεδιασμός των εφαρμογών – ηλεκτρονικών σεμιναρίων κατάρτισης   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 9.  | Μεθοδολογία ελέγχου και τα αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής και ο καθορισμός δεικτών απόδοσης   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 10. | Καταγραφή των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού υποστήριξης του συστήματος, μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης.   | ΝΑΙ      |          |                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 11. | Καταγραφή των πιθανών κινδύνων του έργου καθώς και η υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών. | ΝΑΙ      |          |                       |

### C3.4.2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
| 1.  | Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα που θα χρησιμοποιήσει για την εκπαίδευση σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου <b>A6.7</b> .   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2.  | Η εκπαίδευση των Διαχειριστών, των στελεχών του Φορέα Λειτουργίας και των λοιπών τελικών χρηστών Πλατφόρμας (μέλη ΞΕΕ, κλπ), θα πραγματοποιηθεί σε κατάλληλο προς τούτο χώρο που θα διαθέσει και θα εξοπλίσει με δικά του μέσα ο Ανάδοχος.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3.  | Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα υποδείξει ο Φορέας.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.  | Εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος με βάση εγχειρίδια (στα Ελληνικά), στη διαχείριση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, και στις τεχνολογικές υποδομές (βάσεις δεδομένων, κλπ) και στη διαχείριση των συστημάτων που θα εγκατασταθούν: 5 άτομα για τουλάχιστον 10 ημέρες.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 5.  | Χαρακτήρας Σεμιναρίων<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Τα σεμινάρια θα απευθύνονται σε ομάδες εκπαιδευομένων για κάθε αντικείμενο.</li> <li>- κάθε ομάδα εκπαιδευομένων δεν μπορεί να έχει περισσότερα από 10 άτομα.</li> <li>- Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από 6 ώρες</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |                       |



| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
|     | ημερησίως.<br>- Σε κάθε εκπαιδευόμενο θα χορηγηθούν τεχνικά εγχειρίδια και σημειώσεις συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.   |          |          |                       |
| 6.  | Να αναφερθούν τα προτεινόμενα σεμινάρια εκπαίδευσης, η θεματολογία τους καθώς και η διάρκεια τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § A4.1.1 και A4.1.2                                  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 7.  | Να περιγραφεί η μεθοδολογία που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος για την μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και την παροχή πρακτικής εκπαίδευσης (on-the-job-training) | ΝΑΙ      |          |                       |

### C3.4.3 Πιλοτική & Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 1.  | Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και υποστήριξης της περιόδου πιλοτικής & δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας διάρκειας κατ' ελάχιστον 4 μηνών (2 μήνες Πιλοτική και 2 μήνες Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία). | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2.  | Η λύση που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί κατ' ελάχιστο τις υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας της παραγράφου <b>A.6.6.</b> και της παραγράφου <b>A6.8.</b> Να αναφερθούν οι παρεχόμενες υπηρεσίες.                                     | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3.  | Υποστήριξη της διαδικασίας Δοκιμών Αποδοχής Χρηστών (UAT)   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.  | Κατά την περίοδο πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας απαιτείται η επί τόπου παρουσία στελεχών του Αναδόχου με εξειδικευμένες γνώσεις για το σύστημα με στόχο την παροχή των  | ΝΑΙ      |          |                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
|     | υπηρεσιών που περιγράφονται στις παραγράφους <b>A.6.6.</b> και <b>A6.8.</b>  |          |          |                       |
| 5.  | Πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της παραγράφου <b>A7.3.</b>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 6.  | Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και του λογισμικού   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 7.  | Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής & δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του πηγαίου κώδικα και του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης. | ΝΑΙ      |          |                       |

#### C3.4.4 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας – Συντήρησης

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|---|----------|----------|-----------------------|
| 1.  | Εγγύηση καλής λειτουργίας του λογισμικού που προσφέρει για διάστημα όχι μικρότερο του ενός έτους μετά την οριστική παραλαβή του.  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 2.  | Εγγύηση καλής λειτουργίας των εφαρμογών που ο ίδιος θα αναπτύξει/ προσαρμόσει στα πλαίσια του έργου για διάστημα όχι μικρότερο του ενός έτους μετά την οριστική παραλαβή του. | ΝΑΙ      |          |                       |
| 3.  | Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση του έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο Σύμβαση Εγγύησης (SLA) για την Περίοδο Εγγύησης.    | ΝΑΙ      |          |                       |
| 4.  | Κατά την περίοδο εγγύησης, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης, help desk, τηλεφωνικής υποστήριξης και   | ΝΑΙ      |          |                       |

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|-----|--|----------|----------|-----------------------|
|     | απομακρυσμένης πρόσβασης για όλες τις εργάσιμες ώρες και ημέρες  |          |          |                       |
| 5.  | Χρόνος απόκρισης μέσω τηλεφώνου με τη γνωστοποίηση της βλάβης  | ≤1 ώρα   |          |                       |
| 6.  | Χρόνος απόκρισης με επιτόπου μετάβαση με τη γνωστοποίηση της βλάβης  | ≤1 ημέρα |          |                       |
| 7.  | Εγκατάσταση νέων εκδόσεων λογισμικού εντός ενός μηνός από την ημέρα έκδοσης τους   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 8.  | Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και του λογισμικού   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 9.  | Πλήρης συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της παραγράφου <b>A7.4.</b>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 10. | Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας, να υπογράψει ετήσια <b>Σύμβαση Συντήρησης</b> , μετά την ολοκλήρωση της Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το <b>Ετήσιο Κόστος Συντήρησης</b> που αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά του | ΝΑΙ      |          |                       |
| 11. | Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς ανανέωσης της Σύμβασης Συντήρησης για το σύνολο της περιόδου της ΠΕΣ με τους ίδιους όρους και το ίδιο ετήσιο κόστος.   | ΝΑΙ      |          |                       |
| 12. | Παρεχόμενες υπηρεσίες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συντήρηση έτοιμου λογισμικού</li> <li>• Συντήρηση εφαρμογών</li> <li>• Τεχνική υποστήριξη μέσω Help Desk</li> </ul>  | ΝΑΙ      |          |                       |
| 13. | Να περιγραφεί αναλυτικά η δομή και η οργάνωση της υπηρεσίας Help Desk  | ΝΑΙ      |          |                       |

## C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

### C4.1 Πληροφοριακό Σύστημα

#### C4.1.1 Έτοιμο Λογισμικό

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] | * ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |         |         |
|-----|-----------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|-----------------------------------|---------|---------|
|     |           |          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          | 1ο έτος                           | 2ο έτος | 3ο έτος |
|     |           |          |                    |        |         |                          |                                   |         |         |
|     |           |          |                    |        |         |                          |                                   |         |         |
|     |           |          |                    |        |         |                          |                                   |         |         |
|     |           |          | ΣΥΝΟΛΟ             |        |         |                          |                                   |         |         |

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την **προσφερόμενη** Περίοδο Εγγύησης.

#### C4.1.2 Υποσυστήματα - Εφαρμογή/ές

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] | * ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |         |         |
|-----|-----------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|-----------------------------------|---------|---------|
|     |           |          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          | 1ο έτος                           | 2ο έτος | 3ο έτος |
|     |           |          |                    |        |         |                          |                                   |         |         |
|     |           |          |                    |        |         |                          |                                   |         |         |
|     |           |          |                    |        |         |                          |                                   |         |         |
|     |           |          | ΣΥΝΟΛΟ             |        |         |                          |                                   |         |         |

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την **προσφερόμενη** Περίοδο Εγγύησης.

### C4.1.3 Συστήματα – Ψηφιακές Υπηρεσίες Τρίτων

#### C4.1.3.1 Αρχικό ή εφάπαξ κόστος ενσωμάτωσης και χρήσης συστημάτων τρίτων

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] | * ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |         |         |
|-----|-----------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|-----------------------------------|---------|---------|
|     |           |          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          | 1ο έτος                           | 2ο έτος | 3ο έτος |
|     |           |          |                    |        |         |                          |                                   |         |         |
|     |           |          |                    |        |         |                          |                                   |         |         |
|     |           |          |                    |        |         |                          |                                   |         |         |
|     |           |          | ΣΥΝΟΛΟ             |        |         |                          |                                   |         |         |

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την **προσφερόμενη** Περίοδο Εγγύησης.

#### C4.1.3.2 Λειτουργικό κόστος ενσωμάτωσης και χρήσης συστημάτων τρίτων

Το λειτουργικό κόστος (για οποία υποσυστήματα τρίτων ισχύει) αφορά στο διάστημα που ξεκινά από την έναρξη της περιόδου δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας μέχρι το τέλος της ζητούμενης περιόδου εγγύησης και περιλαμβάνεται στο συνολικό προϋπολογισμό του έργου.

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] | * ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |         |         |
|-----|-----------|----------|--------------------|--------|---------|--------------------------|--|---------|---------|
|     |           |          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          | 1ο έτος  | 2ο έτος | 3ο έτος |
|     |           |          |                    |        |         |                          |  |         |         |
|     |           |          |                    |        |         |                          |  |         |         |
|     |           |          |                    |        |         |                          |  |         |         |
|     |           |          | ΣΥΝΟΛΟ             |        |         |                          |  |         |         |

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την **προσφερόμενη** Περίοδο Εγγύησης.

#### C4.1.4 Υπηρεσίες

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | Ανθρωπομήνες | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|-----|-----------|--------------|--------------------|--------|---------|--------------------------|
|     |           |              | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         |                          |
|     |           |              |                    |        |         |                          |

Μέρος C: Παραρτήματα

|        |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|
|        |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |
| ΣΥΝΟΛΟ |  |  |  |  |  |  |

**C4.1.5 Άλλες δαπάνες**

| Α/Α    | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ |         |
|--------|-----------|----------|--------------------|--------|---------|---------------|---------|
|        |           |          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         | ΜΕ ΦΠΑ [€]    | ΦΠΑ [€] |
|        |           |          |                    |        |         |               |         |
|        |           |          |                    |        |         |               |         |
|        |           |          |                    |        |         |               |         |
| ΣΥΝΟΛΟ |           |          |                    |        |         |               |         |

**C4.2 Εκπαίδευση χρηστών**

| Α/Α    | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] |        | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ |         |
|--------|-----------|----------|--------------------|--------|---------|---------------|---------|
|        |           |          | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ       | ΣΥΝΟΛΟ |         | ΜΕ ΦΠΑ [€]    | ΦΠΑ [€] |
|        |           |          |                    |        |         |               |         |
|        |           |          |                    |        |         |               |         |
| ΣΥΝΟΛΟ |           |          |                    |        |         |               |         |

### C4.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ  | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|-----|--|-----------------------------------|---------|--------------------------------|
| 1   | Έτοιμο Λογισμικό (C4.1.1)  |                                   |         |                                |
| 2   | Υποσυστήματα - Εφαρμογή/ές (C4.1.2)                                    |                                   |         |                                |
| 3   | Αρχικό ή Εφάπαξ Κόστος Συστημάτων Τρίτων (C4.1.3.1)                    |                                   |         |                                |
| 4   | Λειτουργικό κόστος ενσωμάτωσης και χρήσης συστημάτων τρίτων (C4.1.3.2) |                                   |         |                                |
| 5   | Υπηρεσίες (C4.1.4)   |                                   |         |                                |
| 6   | Άλλες δαπάνες (C4.1.5)   |                                   |         |                                |
|     | ΣΥΝΟΛΟ C4.1  |                                   |         |                                |
| 1   | Εκπαίδευση χρηστών   |                                   |         |                                |
|     | ΣΥΝΟΛΟ C4.2  |                                   |         |                                |
|     | ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ  |                                   |         |                                |

#### C4.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης και Κόστους

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ (βλ. Α3.3.2).**

| ΕΤΟΣ*                               | ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] | ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] | ΦΠΑ [€] | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€] | ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)<br>(από C4.1.3.2) |
|-------------------------------------|---|---|---|---------|--|-----------------------------|---|
| 1 <sup>ο</sup>                      |   |   |   |         |  |                             |   |
| 2 <sup>ο</sup>                      |   |   |   |         |  |                             |   |
| 3 <sup>ο</sup>                      |   |   |   |         |  |                             |   |
| ΣΥΝΟΛΟ                              |   |   |   |         | (α)  |                             | (β)   |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ |   |   |   |         |  | (α) + (β)                   |   |

\* ΕΤΟΣ: μετά την **προσφερόμενη** Περίοδο Εγγύησης

\*\* Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα C.4.4) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα C.4.3.**



## C4.5 Παραρτήματα που αφορούν το Έργο

### C4.5.1 Σχέδιο Σύμβασης

|       |   |
|-------|---|
| ΕΡΓΟ: | Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού |
|-------|---|

Μεταξύ των αντισυμβαλλομένων:

Αναθέτουσα Αρχή: Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος

Ανάδοχος: .....

Συμβατικό τίμημα: με ΦΠΑ: ..... Χωρίς ΦΠΑ: .....

Απόφαση Ένταξης: XXXXXXXXXXXXXXXX

Κωδικός Ο.Π.Σ.: XXXXXXXXXXXXXXXX

Χρηματοδότηση: XXXXXXXXXXXXXXXX

Κωδικός CPV: XXXXXXXXXXXXXXXX

Ενάρθρος : .....

Συγχρηματοδότηση: Από την ΕΕ (ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <br>ΕΣΠΑ<br>ΕΣΠΑ | <br>ΕΛΛΗΝΙΚΗ<br>ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ | <br>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ<br>ΕΝΩΣΗ (ΕΤΠΑ) | <br>Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ |
|---|---|---|--|

## ΣΥΜΒΑΣΗ

ΣΤ....., σήμερα την ....., ημέρα ....., μεταξύ αφενός του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου της Ελλάδος, με ταχ. Διεύθυνση: Σταδίου 24, 10564, Αθήνα με ΑΦΜ 090002296 και ΔΟΥ ΧΧΧΧΧΧ που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Γεώργιο Τσακίρη Πρόεδρο του Δ.Σ του ΞΕΕ και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «**η Αναθέτουσα Αρχή**»

και αφετέρου της / του ..... που εδρεύει επί της οδού ..... με ΑΦΜ..... και ΔΟΥ.....και εκπροσωπείται νόμιμα βάσει των ειδικών πληρεξουσίων αριθμ. .... & ..... από τον / την ..... και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την Αρ Διακ. ...., Αρ. Πρωτ. .... του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου («η Διακήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την αριθμ. .... απόφαση Δ.Σ. κατακύρωσης («η Κατακύρωση») η οποία του ανακοινώθηκε στις ....., ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

### ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

**Διοικητική εντολή:** οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

**Έγγραφο:** κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

**Έργο:** Το προτεινόμενο έργο αφορά στον σχεδιασμό και υλοποίηση «Πλατφόρμας ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού» για την ευρύτερη περιοχή της Αθήνας με σκοπό να ενισχυθεί η παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους εν δυνάμει επισκέπτες της πόλης. Το φυσικό αντικείμενο του έργου περιγράφεται ειδικότερα στην οικεία διακήρυξη.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

**Ημέρα:** η ημερολογιακή ημέρα.

**Παραδοτέα:** Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

**Περίοδος εγγύησης:** το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

**Προθεσμίες:** τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης βρίσκεται στο Παράρτημα Β' της παρούσας το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

**Προσφορά:** η από ..... προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

**Σύμβαση:** η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί και τα παραρτήματά της.

**Συμβατικό τίμημα:** το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου πλέον του αναλογούντως ΦΠΑ.

**Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ):** Η ΕΠΠΕ είναι ομάδα προσώπων που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και την εκπροσωπεί στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της από τη Σύμβαση και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου. Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου.

## ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει όλα τα είδη που περιγράφονται στην Τεχνική του Προσφορά και στο σχετικό Παράρτημα της παρούσας.

## ΑΡΘΡΟ 3 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

## ΑΡΘΡΟ 4 ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Για την περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβατικών τευχών η σειρά ισχύος μεταξύ των είναι η εξής :

1. Η παρούσα σύμβαση
2. Η διακήρυξη του διαγωνισμού του έργου
3. Η τεχνική προσφορά του αναδόχου
4. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου

Τα υπ' αριθμ. 2,3 και 4 επισυνάπτονται αυτούσια στην παρούσα σύμβαση ως Παραρτήματα.

#### ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για το Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο Ελλάδος

Υπεύθυνος επικοινωνίας: .....

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:** Σταδίου 24, 10564, Αθήνα

Τηλ:.....

Fax:.....

e-mail:.....

Για τον Ανάδοχο:

.....

.....

Υπεύθυνος επικοινωνίας: .....

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:** .....

τηλ.: .....

Φαξ: .....

e-mail :.....

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

## ΑΡΘΡΟ 6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

6.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

6.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

6.3 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

6.4 Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει τυχόν πρόσβαση ή οφείλει, στα πλαίσια του έργου του, να επεξεργαστεί πληροφορίες ή στοιχεία που διαχειρίζεται η ΑΑ τα οποία αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή ευαίσθητα δεδομένα που προστατεύονται από τις διατάξεις του ν. 2472/97, τότε στην περίπτωση κοινολόγησης τέτοιων δεδομένων ο Ανάδοχος υφίσταται τις συνέπειες που ορίζονται σχετικά από το νόμο αυτό.

## ΑΡΘΡΟ 7 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε χώρες μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημόσιων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

7.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αιτιολογημένα πλήρως και αφού κοινοποιήσει τη σχετική απόφαση της στην ΕΥΔΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση», αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο που θα χρήζει στην περίπτωση αυτή πλήρους αιτιολόγησης και μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν

απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

7.3 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

8.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

8.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

8.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

8.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος υποβάλλει προηγουμένως σχετικό αίτημα μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την ημέρα που προκλήθηκε ο λόγος αντικατάστασης, προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Μέσα σε αντίστοιχη προθεσμία δέκα (10) ημερών η Αναθέτουσα Αρχή αντίστοιχα οφείλει να απαντήσει στον Ανάδοχο επί του αιτήματός του.

8.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο, κατ'αυτήν χρονικό διάστημα για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Και στην περίπτωση αυτή ισχύουν εκατέρωθεν οι προθεσμίες των δέκα (10) ημερών.

8.6 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

8.7 Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### ΑΡΘΡΟ 9 ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

*9.1* Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

#### ΑΡΘΡΟ 10 ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

*10.1* Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, *μετά από σχετικό* προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

*10.2* Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

*10.3* Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή συμμορφώνονται με τις διατάξεις περί Προστασίας και Διαφύλαξης των προσωπικών δεδομένων.

#### ΑΡΘΡΟ 11 ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

*11.1* Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασιμών ημερών και ωρών.

*11.2* Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεχόμενα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, που απασχολείται στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

*11.3* Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

#### ΑΡΘΡΟ 12 ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή αυτή η επικοινωνία, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη να βρει λύση για την διεκπεραίωση του προβλήματος που θα παρουσιασθεί σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή ή την ΕΠΠΕ. Αν η προτεινόμενη λύση από τον Ανάδοχο προϋποθέτει επιπλέον λογισμικό ή υλικό από αυτό που αναφέρεται στην Διακήρυξη, αυτό θα καλυφθεί από τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως επίσης και το κόστος αυτού.

## ΑΡΘΡΟ 13 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

## ΑΡΘΡΟ 14 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

### 14.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή της ..... **ΤΡΑΠΕΖΑΣ** με αριθμό ..... και με ημερομηνία έκδοσης την ....., μέχρι την επιστροφή της, που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α., ποσού ..... **ευρώ (€ .....**)

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά δύο (2) μήνες, **λήγει την .....** και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, όπως και κάθε άλλη εγγύηση της Σύμβασης, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

### 14.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει εγγύηση, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο 2,5% του μέρους της Συμβατικής Τιμής μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ήτοι ποσού ..... **ευρώ (€ .....**) που αφορά στον εξοπλισμό και το βασικό λογισμικό, χωρίς Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από την Περίοδο Εγγύησης τρεις (3) μήνες και η οποία επιστρέφεται με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης.

*14.3* Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

*14.4* Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους



όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

*14.5* Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

#### ΑΡΘΡΟ 15 ΑΣΦΑΛΙΣΗ

*15.1* Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

*15.2* Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

*15.3* Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

#### ΑΡΘΡΟ 16 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

*16.1* Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

*16.2* Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από ευθύνη του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

*16.3* Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

#### ΑΡΘΡΟ 17 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 17.1* Το πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης θα είναι σύμφωνο με το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης όπως απεικονίζεται στο Παράρτημα Β' της παρούσας.
- 17.2* Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης θα επικαιροποιηθεί από τον Ανάδοχο, εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ως προς τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης των φάσεων υλοποίησης του έργου.
- 17.3* Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στη ΑΑ. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στη ΑΑ, το οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

#### ΑΡΘΡΟ 18 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

*18.1* Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί ..... **μήνες**, όπως αναφέρεται στο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης που κατατέθηκε από τον Ανάδοχο στην τεχνική προσφορά του και στο Παράρτημα Β' της παρούσας και απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

#### ΑΡΘΡΟ 19 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

*19.1* Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, μετά από λήψη αιτιολογημένης απόφασης κατόπιν γνωμοδοτήσεως του αρμοδίου οργάνου, συνεπεία αντικειμενικής αδυναμίας εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης ή ανωτέρας βίας, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 30 ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

*19.2* Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 10 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου-η οποία αποφασίζει τελικά αιτιολογημένα πλήρως κατόπιν γνωμοδοτήσεως του αρμοδίου οργάνου-, εάν

δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

*19.3* Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίτηση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση ανάγκης μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης θα τηρηθούν οι δεσμεύσεις που έχουν αναληφθεί έναντι του Μηχανισμού Εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί το έργο.

*19.4* Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

#### ΑΡΘΡΟ 20 ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

*20.1* Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση επέκτασης του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, οι ποινικές ρήτρες θα εξακολουθούν να υπολογίζονται βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

20.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και

β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση οι ποινικές ρήτρες θα θεωρηθούν έσοδα του έργου και ως εκ τούτου επιστρέφουν στο λογαριασμό του.

## ΑΡΘΡΟ 21 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

21.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση, στην Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου καθώς στους όρους της Διακήρυξης.

21.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση και στους όρους της Διακήρυξης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η

περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

## ΑΡΘΡΟ 22 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

22.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων προϊόντων υλικού και λογισμικού, μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

22.2 Τα δικαιώματα επί του βασικού λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευαστής τους.

22.3 Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος τυχόν θα κατασκευάσει εξαρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται, επ'αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν, από τη γέννησή του.

22.4 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

22.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού που θα παραδώσει ο Ανάδοχος, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε

θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

## ΑΡΘΡΟ 23 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

**23.1** Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

**23.2** Τα μέλη της Αναδόχου Ένωσης αναλαμβάνουν την αλληλέγγυα και εις ολόκληρο ευθύνη για την τήρηση όλων των όρων της παρούσας Σύμβασης και δεσμεύονται έναντι του φορέα του έργου ότι σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλους της Ένωσης να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης, κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις θα εκπληρωθούν από το εναπομείναν μέλος της Ένωσης, με τους ίδιους όρους, προϋποθέσεις και τιμή που προβλέπονται από τη Σύμβαση, εφόσον προηγηθεί σχετική απόφαση από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, μετά από σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, το εναπομείναν μέλος της Ένωσης δεσμεύεται έναντι του Φορέα να ορίσει αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φάση του διαγωνισμού και να υλοποιήσουν το έργο με τους αυτούς όρους, προϋποθέσεις και τιμή μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

**23.3** Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι όλος ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοσή του καινούργιος.

**23.4** Ο εξοπλισμός και το λογισμικό νοούνται σε καθεστώς εγγύησης υπό την ευθύνη του Αναδόχου από τη στιγμή της εγκατάστασής τους. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής τους παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην περίοδο εγγύησης.

**23.5** Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, ..... (..) έτη για τον εξοπλισμό και το λογισμικό συστημάτων και ..... (..) έτη για το λογισμικό εφαρμογών.

Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφάνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού ή του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

23.6 Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

23.7 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να ανταποκριθεί σε περιπτώσεις κλήσεων για αντιμετώπιση προβλημάτων σύμφωνα με τους Χρόνους Ανταπόκρισης σε Κλήση, που υπέβαλλε με την τεχνική προσφορά του. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης, help desk, τηλεφωνικής υποστήριξης και απομακρυσμένης πρόσβασης για όλες τις εργάσιμες ώρες και ημέρες.

Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή ποιότητα, κατασκευή και λειτουργία όλων των προσφερόμενων ειδών για **χρονικό διάστημα όσο η προσφερόμενη εγγύηση κάθε είδους**, από την οριστική παραλαβή αυτών, υποχρεούμενος μετά από σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας να αντικαταστήσει κάθε εξάρτημα του μηχανικού εξοπλισμού που θα παρουσιάσει βλάβη ή κρυμμένο ελάττωμα ή να επιλύσει τυχόν πρόβλημα του Λογισμικού Συστήματος, εκτός των περιπτώσεων που η δυσλειτουργία αποδεδειγμένα δεν προέρχεται από ελάττωμα του εξοπλισμού.

Η προσφερόμενη εγγύηση που αφορά σε όλα τα προσφερόμενα είδη πρέπει να καλύπτει εργατικά, ανταλλακτικά και γενικά όλα τα έξοδα εκτός τους κόστους των αναλωσίμων, για επιτόπια επιδιόρθωση. Αναλώσιμα υλικά εννοούνται κινητά μαγνητικά μέσα όπως: μαγνητικές ταινίες, χαρτί εκτύπωσης και λοιπά υλικά. Καμιά πρόσθετη αμοιβή δεν μπορεί να απαιτηθεί από τον ανάδοχο για την περίοδο της εγγύησης για τις εργασίες των προηγούμενων παραγράφων.

Η εγγύηση επίσης περιλαμβάνει επιτόπια υποστήριξη και επανεγκατάσταση, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί, όλου του προσφερόμενου Λογισμικού χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση όταν η δυσλειτουργία προέρχεται από κακή λειτουργία του εξοπλισμού. Σε περίπτωση που η δυσλειτουργία προέρχεται αποδεδειγμένα από κακή χρήση του συστήματος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την λειτουργία του συστήματος και να απαιτήσει το κόστος εργασίας του για την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας.

Όσο ισχύει η εγγύηση και σε περίπτωση βλάβης του μηχανικού εξοπλισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να στείλει τεχνικό για την επισκευή εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται στο άρθρο 23.6 της Σύμβασης, από τη στιγμή της προφορικής αναγγελίας της βλάβης στο σημείο που είναι εγκατεστημένο το μηχάνημα ή εξάρτημα που έχει βλάβη. Η επισκευή θα γίνεται στον τόπο λειτουργίας του μηχανήματος και ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά τις βλάβες εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την αναγγελία τους.

Ο ανάδοχος επίσης έχει το δικαίωμα να αντικαταστήσει για λίγες ημέρες το υπό διόρθωση μηχάνημα ή εξάρτημα με άλλο όμοιο ή καλύτερο πάντοτε όμως με τη σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας αν κρίνει ότι πρέπει να το μεταφέρει στην έδρα του για επιδιόρθωση. Η μεταφορά θα γίνει με πρωτοβουλία και ευθύνη του ίδιου αφού πρώτα έχει τεθεί σε λειτουργία στην Υπηρεσία το μηχάνημα που έχει διατεθεί για προσωρινή αντικατάσταση. Σε περίπτωση που το προσωρινώς αντικατασταθέν μηχάνημα δεν επιστραφεί επισκευασμένο, τοποθετημένο και σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας μέσα σε ένα μήνα (1) από την παραλαβή του για επισκευή, τότε ο

ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το μηχάνημα ή εξάρτημα αυτό με άλλο όμοιο ή καλύτερο και να παράσχει εγγύηση για το νέο μηχάνημα διάρκειας τουλάχιστον όσο το υπόλοιπο της αρχικής εγγύησης του μηχανήματος που αντικαταστάθηκε, από την οριστική αντικατάσταση.

Εάν το μηχάνημα δεν είναι δυνατόν να επισκευασθεί επιτόπου ή στα εργαστήρια του ανάδοχου τότε υποχρεούται αυτός να αντικαταστήσει το μηχάνημα με άλλο καινούριο όμοιο ή καλύτερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από της λήξεως της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου αφού όμως προηγουμένως έχει αντικαταστήσει προσωρινά το μηχάνημα που υπέστη βλάβη με άλλο όμοιο ή καλύτερο.

Εάν το μηχάνημα δεν επισκευασθεί, δεν αντικατασταθεί προσωρινά ή οριστικά με άλλο όμοιο ή καλύτερο ή με καινούριο μέσα στις προθεσμίες που αναφέρονται παραπάνω επιβάλλονται σχετικές κυρώσεις εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Αν κατά το χρονικό διάστημα της εγγύησης κάποιο μηχάνημα ή εξάρτημα παρουσιάζει συνεχείς βλάβες, δηλαδή σε οποιοδήποτε διάστημα τριών (3) μηνών ευρίσκεται εκτός λειτουργίας για δέκα (10) εργάσιμες μέρες τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει αυτό με ένα όμοιο καινούριο εντός ενός (1) μηνός μετά από γραπτή γνωστοποίηση εκ μέρους της αρμόδιας Υπηρεσίας και να ανανεώσει την εγγύηση του νέου μηχανήματος τουλάχιστον όσο το υπόλοιπο της αρχικής εγγύησης του μηχανήματος που αντικαταστάθηκε και όχι λιγότερο από ένα (1) χρόνο, από την παράδοσή του. Η ανανέωση της εγγύησης ισχύει και στην περίπτωση αντικατάστασης με καινούριο μηχάνημα λόγω μη επισκευής του αντικατασταθέντος που αναφέρεται παραπάνω.

Κανένα πρόσθετο κόστος δεν μπορεί να απαιτηθεί από τον ανάδοχο για τις υπηρεσίες που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους.

Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να ειδοποιείται πριν από οποιαδήποτε μετακίνηση του μηχανικού εξοπλισμού σε άλλο χώρο και υποχρεούται να επιβλέπει τη μετακίνηση αυτή αφού δώσει τη σχετική συγκατάθεσή του.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία να αναβαθμίσει (αντικαταστήσει με όμοια ή καλύτερα ή προσθέσει επιπλέον) επιμέρους μηχανικά μέρη των προμηθευθέντων ειδών, σύμφωνα πάντοτε με τα όρια που θέτουν οι Τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και με τα τεχνικά εγχειρίδια του μηχανικού εξοπλισμού, καθώς επίσης και με την υποχρέωσή του για υποστήριξη ανταλλακτικών μέσα στα όρια της εγγύησης κάθε είδους του προς προμήθεια εξοπλισμού. Το κόστος των ανταλλακτικών και εργασιών αναβάθμισης βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

## ΑΡΘΡΟ 24 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

24.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, αζημίως δι' αυτήν, να καλέσει ή όχι τον Ανάδοχο για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης εν όλω ή εν μέρει, μετά την πάροδο της περιόδου εγγύησης κάθε είδους και με βάση την αρχική προσφορά του.



Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο, <6> τουλάχιστον μήνες πριν την λήξη της περιόδου εγγύησης.

24.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν τη λήξη της εγγύησης, να αναλάβει τη συντήρηση για ένα (1) έως XXXXXX (XX) χρόνια, μετά τη λήξη της εγγύησης, με την υπογραφή σχετικού συμβολαίου Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης. Το τίμημα για κάθε έτος στην περίπτωση αυτή θα είναι το αναγραφόμενο στην Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

24.3 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης δωρεάν του κάθε είδους εξοπλισμού και κάθε είδους λογισμικού που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του Έργου, για το συμφωνηθέν χρονικό διάστημα

#### ΑΡΘΡΟ 25 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή ποιότητα, κατασκευή και λειτουργία όλων των προσφερόμενων ειδών για **χρονικό διάστημα όσο η προσφερόμενη εγγύηση κάθε είδους**, από την οριστική παραλαβή αυτών, υποχρεούμενος μετά από σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας να αντικαταστήσει κάθε εξάρτημα του μηχανικού εξοπλισμού που θα παρουσιάσει βλάβη ή κρυμμένο ελάττωμα ή να επιλύσει τυχόν πρόβλημα του Λογισμικού Συστήματος, εκτός των περιπτώσεων που η δυσλειτουργία αποδεδειγμένα δεν προέρχεται από ελάττωμα του εξοπλισμού.

Η προσφερόμενη εγγύηση που αφορά σε όλα τα προσφερόμενα είδη πρέπει να καλύπτει εργατικά, ανταλλακτικά και γενικά όλα τα έξοδα εκτός τους κόστους των αναλωσίμων, για επιτόπια επιδιόρθωση. Αναλώσιμα υλικά εννοούνται κινητά μαγνητικά μέσα όπως: μαγνητικές ταινίες, χαρτί εκτύπωσης και λοιπά υλικά. Καμιά πρόσθετη αμοιβή δεν μπορεί να απαιτηθεί από τον ανάδοχο για την περίοδο της εγγύησης για τις εργασίες των προηγούμενων παραγράφων.

Η εγγύηση επίσης περιλαμβάνει επιτόπια υποστήριξη και επανεγκατάσταση, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί, όλου του προσφερόμενου Λογισμικού χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση όταν η δυσλειτουργία προέρχεται από κακή λειτουργία του εξοπλισμού. Σε περίπτωση που η δυσλειτουργία προέρχεται αποδεδειγμένα από κακή χρήση του συστήματος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την λειτουργία του συστήματος και να απαιτήσει το κόστος εργασίας του για την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας.

Όσο ισχύει η εγγύηση και σε περίπτωση βλάβης του μηχανικού εξοπλισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να στείλει τεχνικό για την επισκευή εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται στο άρθρο 23.6 της Σύμβασης, από τη στιγμή της προφορικής αναγγελίας της βλάβης στο σημείο που είναι εγκατεστημένο το μηχάνημα ή εξάρτημα που έχει βλάβη. Η επισκευή θα γίνεται στον τόπο λειτουργίας του μηχανήματος και ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά τις βλάβες εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την αναγγελία τους.

Ο ανάδοχος επίσης έχει το δικαίωμα να αντικαταστήσει για λίγες ημέρες το υπό διόρθωση μηχάνημα ή εξάρτημα με άλλο όμοιο ή καλύτερο πάντοτε όμως με τη σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας αν κρίνει ότι πρέπει να το μεταφέρει στην έδρα του για επιδιόρθωση. Η μεταφορά θα γίνει με πρωτοβουλία και ευθύνη του ιδίου αφού

πρώτα έχει τεθεί σε λειτουργία στην Υπηρεσία το μηχάνημα που έχει διατεθεί για προσωρινή αντικατάσταση. Σε περίπτωση που το προσωρινώς αντικατασταθέν μηχάνημα δεν επιστραφεί επισκευασμένο, τοποθετημένο και σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας μέσα σε ένα μήνα (1) από την παραλαβή του για επισκευή, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το μηχάνημα ή εξάρτημα αυτό με άλλο όμοιο ή καλύτερο και να παράσχει εγγύηση για το νέο μηχάνημα διάρκειας τουλάχιστον όσο το υπόλοιπο της αρχικής εγγύησης του μηχανήματος που αντικαταστάθηκε, από την οριστική αντικατάσταση.

Εάν το μηχάνημα δεν είναι δυνατόν να επισκευασθεί επιτόπου ή στα εργαστήρια του ανάδοχου τότε υποχρεούται αυτός να αντικαταστήσει το μηχάνημα με άλλο καινούριο όμοιο ή καλύτερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από της λήξεως της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου αφού όμως προηγουμένως έχει αντικαταστήσει προσωρινά το μηχάνημα που υπέστη βλάβη με άλλο όμοιο ή καλύτερο.

Εάν το μηχάνημα δεν επισκευασθεί, δεν αντικατασταθεί προσωρινά ή οριστικά με άλλο όμοιο ή καλύτερο ή με καινούριο μέσα στις προθεσμίες που αναφέρονται παραπάνω επιβάλλονται σχετικές κυρώσεις εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Αν κατά το χρονικό διάστημα της εγγύησης κάποιο μηχάνημα ή εξάρτημα παρουσιάζει συνεχείς βλάβες, δηλαδή σε οποιοδήποτε διάστημα τριών (3) μηνών ευρίσκεται εκτός λειτουργίας για δέκα (10) εργάσιμες μέρες τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει αυτό με ένα όμοιο καινούριο εντός ενός (1) μηνός μετά από γραπτή γνωστοποίηση εκ μέρους της αρμόδιας Υπηρεσίας και να ανανεώσει την εγγύηση του νέου μηχανήματος τουλάχιστον όσο το υπόλοιπο της αρχικής εγγύησης του μηχανήματος που αντικαταστάθηκε και όχι λιγότερο από ένα (1) χρόνο, από την παράδοσή του. Η ανανέωση της εγγύησης ισχύει και στην περίπτωση αντικατάστασης με καινούριο μηχάνημα λόγω μη επισκευής του αντικατασταθέντος που αναφέρεται παραπάνω.

Κανένα πρόσθετο κόστος δεν μπορεί να απαιτηθεί από τον ανάδοχο για τις υπηρεσίες που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους.

Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να ειδοποιείται πριν από οποιαδήποτε μετακίνηση του μηχανικού εξοπλισμού σε άλλο χώρο και υποχρεούται να επιβλέπει τη μετακίνηση αυτή αφού δώσει τη σχετική συγκατάθεσή του.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία να αναβαθμίσει (αντικαταστήσει με όμοια ή καλύτερα ή προσθέσει επιπλέον) επιμέρους μηχανικά μέρη των προμηθευθέντων ειδών, σύμφωνα πάντοτε με τα όρια που θέτουν οι Τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και με τα τεχνικά εγχειρίδια του μηχανικού εξοπλισμού, καθώς επίσης και με την υποχρέωσή του για υποστήριξη ανταλλακτικών μέσα στα όρια της εγγύησης κάθε είδους του προς προμήθεια εξοπλισμού. Το κόστος των ανταλλακτικών και εργασιών αναβάθμισης βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

## ΑΡΘΡΟ 26 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

26.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

1. τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.
2. τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
3. τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
4. τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
5. δαπάνες που βαρύνουν τον Ανάδοχο για τις πάσης φύσης αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων του κ.λπ., καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν.
6. πάσης φύσεως έξοδα συνδεδόμενα με την εκτέλεση του Έργου, που όφειλε ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη για την κατάρτιση της Προσφοράς

26.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

26.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

## ΑΡΘΡΟ 27 ΤΙΜΗΜΑ

27.1 Το Συμβατικό Τμήμα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των **€ .....** (**ευρώ .....**).

27.2 Στο Συμβατικό Τμήμα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί (19%), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή, συνολικής αξίας **€ .....** (**ευρώ .....**)

27.3 Το συνολικό Συμβατικό Τμήμα ανέρχεται στο ποσό των **€ .....** (**ευρώ .....**)

Σελίδα 235 από 254

27.4 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που βαρύνουν τον Ανάδοχο, ανέρχονται σε:

4% (για προμήθεια αγαθών) ή 8%(για παροχή υπηρεσιών) Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος βάσει του νόμου 2238/94 (ΦΕΚ 151/ Α/ 94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Επίσης σε κάθε άλλη νόμιμη προβλεπόμενη κράτηση.

#### ΑΡΘΡΟ 28 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

28.1 Το Έργο έχει εγγραφεί για χρηματοδότηση στη ΣΑΕ Ε0118 και στον Ενάριθμο Κωδικό 2014ΣΕ01180002

28.2 Ο τρόπος πληρωμής θα είναι αυτός που αναφέρεται στην προσφορά του αναδόχου και είναι ο κάτωθι :

- .....
- .....
- .....

28.2 Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

#### ΑΡΘΡΟ 29 ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

29.1 Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Έργου και από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

#### ΑΡΘΡΟ 30 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης (ΕΠΠΕ) της Αναθέτουσας Αρχής εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο Πρόγραμμα Εκτέλεσης της παρούσας και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Διακήρυξη.

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής.

Για την παραλαβή κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δεν δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων. Η προσωρινή παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της φάσης Β και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΠΕ.

Η Οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μέσα σε ένα μήνα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Τα παραδοτέα κάθε σταδίου αναφέρονται στο Παράρτημα Γ' της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

#### ΑΡΘΡΟ 31 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

*31.1* Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εγκαταστήσει πλήρως όλο το προμηθευθέν υλικό, όπου του υποδειχθεί, μαζί με το κόστος αυτής της εγκατάστασης.

*31.2* Αφού γίνει η εγκατάσταση των μηχανημάτων από τον προμηθευτή, θα διεξαχθούν δοκιμές σύμφωνα με τις απαιτήσεις που πρέπει να πληροί η προμήθεια, τα δε ικανοποιητικά αποτελέσματά τους θα αποδείξουν κατά πόσο ο εξοπλισμός είναι κατάλληλος για να γίνει αποδεκτός.

*31.3* Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει, εκπαιδεύσει και να συνεργαστεί με το προσωπικό, που θα οριστεί για την παρακολούθηση του έργου, από την Υπηρεσία Διενέργειας, το οποίο και θα έχει και τη γενική ευθύνη για αυτό, σε θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία, διαχείριση και χρήση του προσφερόμενου αντικειμένου.

*31.4* Ο Ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει κάποιο είδος ή μέρος του μηχανικού εξοπλισμού με άλλο που έχει ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά με το ίδιο κόστος προσφοράς, σύμφωνα με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΠΠΕ.

## ΑΡΘΡΟ 32 ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ

32.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει μία σειρά εγχειριδίων reference & user manual για κάθε ένα τεμάχιο, κάθε είδους του μηχανικού εξοπλισμού, καθώς επίσης και τα γνήσια προγράμματα εγκατάστασης του λειτουργικού συστήματος και τα αντίστοιχα εγχειρίδια χρήσης αυτών για κάθε ένα σύστημα υπολογιστή. Επίσης οφείλει να παραδώσει τις τελευταίες αναβαθμίσεις του λογισμικού (drivers και updates αυτών) σε ηλεκτρονικό μέσο (CD).

32.2 Η ως άνω τεκμηρίωση πρέπει να έχει εκδοθεί από τους κατασκευαστές των προσφερόμενων προϊόντων ή από εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους στην Ελλάδα.

## ΑΡΘΡΟ 33 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

33.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση
  - β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή
  - γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
  - δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
  - ε) Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- στ) Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

33.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση ως θεραπευθείσα.

33.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά την κοινοποίηση της σχετικής καταγγελίας από την Αναθέτουσα Αρχή:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση,

πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

33.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

33.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, στις συμβατικές τιμές, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αγοράσει υλικά και αντικείμενα ή υπηρεσίες από άλλον προμηθευτή και όχι από τον Ανάδοχο και προκύψει επιβάρυνση από την προμήθεια αυτή, επειδή η τιμή που καταβλήθηκε στον τρίτο είναι υψηλότερη της συμβατικής τιμής, η διαφορά βαρύνει τον Ανάδοχο.

33.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης.

#### ΑΡΘΡΟ 34 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

34.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

34.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

#### ΑΡΘΡΟ 35 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

35.1 Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

#### ΑΡΘΡΟ 36 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

36.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.

36.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

36.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 2 (δύο) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα καθ' ύλην και κατά τόπο αρμόδια Δικαστήρια στα οποία υπάγεται η Αναθέτουσα Αρχή.

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον Ανάδοχο



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

|       |   |
|-------|---|
| ΕΡΓΟ: | ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΙΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ |
|-------|---|

|                   |   |
|-------------------|---|
| Ε.Π.              | «Αττική»                                      |
| Απόφαση Ένταξης:  | XXXXXXXXXXXXXXXXXX                            |
| Κωδικός Ο.Π.Σ.:   | XXXXXXXXXXXXXXXXXX                            |
| Χρηματοδότηση:    | XXXXXXXXXXXXXXXXXX                            |
| Ενάρθρος:         | .....   |
| Συμβατικό Τίμημα: | € ..... (χωρίς Φ.Π.Α.)<br>€ ..... (με Φ.Π.Α.) |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <br>ΕΣΠΑ<br><small>ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ</small> | <br>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ | <br>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ | <br>Ε.Π. ΑΤΤΙΚΗ |
|--|--|---|--|

Περιεχόμενα

---

1. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**
  - 1.1. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ)
  - 1.2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΛΠ)
  - 1.3. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
2. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
3. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**

ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΦΑΣΗ
4. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
5. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε**

Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
6. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'**

Η ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
7. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'**

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
8. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η'**

ΤΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

#### C4.5.2 Κατάλογος Ξενοδοχειακών Μονάδων Περιοχής Παρέμβασης

##### **ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ**

| ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ    | ΠΛΗΘΟΣ     | ΔΩΜΑΤΙΑ       | ΚΛΙΝΕΣ        |
|---------------|------------|---------------|---------------|
| 5*****        | 26         | 5.866         | 11.052        |
| 4****         | 75         | 7.340         | 13.679        |
| 3***          | 91         | 5.720         | 10.419        |
| 2**           | 188        | 6.553         | 11.991        |
| 1*            | 67         | 1.447         | 2.658         |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> | <b>447</b> | <b>26.926</b> | <b>49.799</b> |

##### **ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ**

| A/A | ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ             | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                | ΤΑΞΗ   | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ |
|-----|-------------------------------|--------------------------|--------|---------|--------|
| 1   | ΑΘΗΝΑΙΟΝ ΙΝΤΕΡΚΟΝΤΙΝΕΝΤΑΛ     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 559     | 1086   |
| 2   | ΧΙΛΤΟΝ ΑΘΗΝΩΝ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 508     | 982    |
| 3   | ΔΙΒΑΝΗ ΚΑΡΑΒΕΛ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 471     | 841    |
| 4   | ΜΕΤΡΟΠΟΛΙΤΑΝ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 374     | 698    |
| 5   | ΜΕΓΑ ΘΕΡΕΤΡΟ ΛΑΓΟΝΗΣΙΟΥ       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ & ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΑ | 5***** | 346     | 689    |
| 6   | ΣΟΦΙΤΕΛ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 345     | 681    |
| 7   | ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΕΤΤΑΝΙΑ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 321     | 594    |
| 8   | ΛΗΔΡΑ ΜΑΡΡΙΟΤ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 311     | 616    |
| 9   | ΔΙΒΑΝΗ ΑΠΟΛΛΩΝ ΠΑΛΛΑΣ ΚΑΒΟΥΡΙ | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 286     | 530    |
| 10  | ΡΟΥΑΓΙΑΛ ΟΛΥΜΠΙΚ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 264     | 499    |
| 11  | ΔΙΒΑΝΗ ΠΑΛΛΑΣ ΑΚΡΟΠΟΛΙΣ       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 253     | 471    |
| 12  | ΑΡΙΩΝ ΑΣΤΗΡ ΠΑΛΛΑΣ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 200     | 350    |
| 13  | ΧΟΛΙΝΤΕΗ ΙΝΝ ΑΘΕΝΣ ΑΙΡΠΟΡΤ    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 194     | 362    |
| 14  | ΚΡΑΟΥΝ ΠΛΑΖΑ ΑΘΕΝΣ ΣΙΤΙ ΣΕΝΤΡ | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 193     | 338    |
| 15  | ΑΘΕΝΣ ΠΛΑΖΑ - ΝJV             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 183     | 336    |
| 16  | ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΥΚΑΒΗΤΤΟΥ     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 167     | 307    |
| 17  | ΝΑΥΣΙΚΑ ΑΣΤΗΡ ΠΑΛΛΑΣ          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 162     | 319    |
| 18  | ΠΑΡΚ                          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 152     | 283    |
| 19  | ΚΙΝΓΚ ΤΖΩΡΤΖ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 101     | 210    |
| 20  | ΠΕΝΤΕΛΙΚΟΝ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 101     | 166    |
| 21  | ΤΟ ΜΑΡΤΖΙ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 90      | 167    |
| 22  | ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΘΕΟΞΕΝΙΑ ΟΤΕΛ        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 77      | 125    |
| 23  | ΘΕΟΞΕΝΙΑ ΠΑΛΛΑΣ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 71      | 146    |
| 24  | ΑΠΟΛΛΩΝ ΣΟΥΙΤΕΣ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 56      | 106    |
| 25  | ΣΕΜΙΡΑΜΙΣ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 51      | 93     |
| 26  | ΕΚΘΕΣΗ ΖΩΗΣ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 5***** | 30      | 57     |
| 27  | ΧΡΥΣΗ ΑΚΤΗ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ  | 4****  | 543     | 993    |

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»

Μέρος C: Παραρτήματα

| A/A | ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ           | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                     | ΤΑΞΗ  | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ |
|-----|-----------------------------|-------------------------------|-------|---------|--------|
| 28  | ΠΡΕΖΙΤΕΝΤ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 516     | 918    |
| 29  | ΤΙΤΑΝΙΑ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 398     | 754    |
| 30  | ΣΤΑΝΛΕΥ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 389     | 714    |
| 31  | ΜΑΡΕ ΝΟΣΤΡΟΥΜ-Η ΘΑΛΑΣΣΑ ΜΑΣ | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 352     | 670    |
| 32  | ΚΙΝΕΤΤΑ ΜΠΗΤΣ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ & ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΑ      | 4**** | 253     | 508    |
| 33  | ΑΚΤΗ ΕΝΤΕΝ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 238     | 471    |
| 34  | ΝΟΒΟΤΕΛ ΑΘΗΝΩΝ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 195     | 361    |
| 35  | ΖΑΦΟΛΙΑ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 191     | 350    |
| 36  | ΗΛΕΚΤΡΑ ΠΑΛΛΑΣ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 155     | 291    |
| 37  | ΑΚΤΗ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΥ ΣΟΥΝΙΟΥ     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 143     | 330    |
| 38  | ΜΕΛΙΑ ΑΘΗΝΑ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 136     | 259    |
| 39  | ΦΕΝΙΞ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 134     | 262    |
| 40  | ΤΟ ΦΡΕΣΚΟ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 133     | 223    |
| 41  | ΑΣΤΟΡ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 133     | 234    |
| 42  | ΑΚΟΥΑ ΜΑΡΙΝΑ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 127     | 263    |
| 43  | ΧΡΥΣΟΥΣ ΑΙΩΝ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 122     | 226    |
| 44  | ΗΛΕΚΤΡΑ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 110     | 180    |
| 45  | ΑΚΤΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 105     | 194    |
| 46  | ΑΜΑΡΙΛΙΑ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 100     | 185    |
| 47  | ΠΟΛΙΣ ΜΕΓΑ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 99      | 140    |
| 48  | ΠΥΛΗ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 98      | 139    |
| 49  | ΑΜΑΛΙΑ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 98      | 191    |
| 50  | ΑΥΡΑ                        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 96      | 184    |
| 51  | ΙΛΙΣΙΑ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 91      | 166    |
| 52  | ΚΟΓΚΟ ΠΑΛΛΑΣ ΟΤΕΛ           | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 91      | 157    |
| 53  | ΗΡΩΔΕΙΟΝ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 90      | 171    |
| 54  | ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 90      | 174    |
| 55  | ΚΟΡΑΛΙ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 88      | 158    |
| 56  | ΣΤΡΑΤΟΣ ΒΑΣΙΛΙΚΟΣ           | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 88      | 163    |
| 57  | ΝΟΒΟΥΣ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 87      | 174    |
| 58  | ΑΘΗΝΑΙΑ ΚΑΛΛΙΡΟΗ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 84      | 153    |
| 59  | ΕΛΕΥΣΙΝΑ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 83      | 154    |
| 60  | ΙΑΣΩΝ ΠΡΑΙΜ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 82      | 151    |
| 61  | ΕΜΜΑΝΤΙΝΑ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 80      | 144    |
| 62  | ΠΑΡΘΕΝΩΝ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 79      | 148    |
| 63  | ΝΙΟΥ ΧΟΤΕΛ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 79      | 165    |
| 64  | ΜΠΕΙΜΠΙ ΓΚΡΑΝΤ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 78      | 123    |
| 65  | ΠΑΛΛΑΣ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 70      | 135    |
| 66  | ΜΑΤΙ                        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 70      | 130    |
| 67  | ΟΑΣΙΣ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 4**** | 70      | 134    |

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»

Μέρος C: Παραρτήματα

| A/A | ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ     | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                     | ΤΑΞΗ  | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ |
|-----|-----------------------|-------------------------------|-------|---------|--------|
| 68  | ΚΑΣΤΡΙ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 66      | 110    |
| 69  | ΧΡΥΣΟΣ ΗΛΙΟΣ          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 60      | 112    |
| 70  | ΑΘΕΝΣ ΑΤΡΙΟΥΜ         | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 56      | 98     |
| 71  | ΣΑΡΩΝΙΣ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 55      | 91     |
| 72  | ΠΑΡΑΔΕΙΣΟΣ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 50      | 94     |
| 73  | ΠΑΛΜΥΡΑ ΜΠΗΤΣ         | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 49      | 95     |
| 74  | ΑΙΓΑΙΟΝ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 45      | 89     |
| 75  | ΝΤΕΛΙΣ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 4**** | 44      | 77     |
| 76  | ΣΙΒΙΤΕΛ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 38      | 83     |
| 77  | ΗΡΑ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 37      | 73     |
| 78  | ΑΠΟΛΛΩΝΙΑ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 4**** | 37      | 67     |
| 79  | ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗ ΣΟΥΙΤΕΣ   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 36      | 74     |
| 80  | ΣΙΚ                   | ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ        | 4**** | 35      | 65     |
| 81  | ΠΑΡΝΙΣ ΠΑΛΛΑΣ         | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 35      | 72     |
| 82  | ΧΟΛΙΝΤΕΗ ΣΟΥΙΤΕΣ      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 4**** | 34      | 68     |
| 83  | ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙ      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 32      | 59     |
| 84  | ΛΩΤΟΣ                 | ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ        | 4**** | 31      | 56     |
| 85  | ΑΡΤ ΟΤΕΛ ΑΘΕΝΣ        | ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ        | 4**** | 30      | 60     |
| 86  | ΕΜΠΑΣΥ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 4**** | 30      | 60     |
| 87  | ΤΡΟΠΙΚΑΛ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 29      | 54     |
| 88  | ΜΠΛΕΙΖΕΡ ΣΟΥΙΤΕΣ      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 4**** | 28      | 56     |
| 89  | ΑΘΗΝΑ ΛΥΚΑΒΗΤΤΟΣ      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 24      | 50     |
| 90  | ΕΥΓΛΟΙΑΣ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 4**** | 23      | 45     |
| 91  | ΑΒΑ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 4**** | 23      | 38     |
| 92  | ΠΗΓΑΙ                 | ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ        | 4**** | 22      | 38     |
| 93  | ΩΧΡΑ & ΚΑΦΕ           | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 4**** | 22      | 45     |
| 94  | ΒΕΡΓΙΝΑ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 4**** | 18      | 36     |
| 95  | ΛΕΩΝ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 4**** | 17      | 34     |
| 96  | ΗΛΕΚΤΡΑ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 4**** | 16      | 31     |
| 97  | ΜΠΡΑΖΙΛ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 4**** | 15      | 30     |
| 98  | ΣΟΥΙΤΕΣ ΤΕΧΝΗΣ ΑΘΗΝΩΝ | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 4**** | 11      | 22     |
| 99  | ΘΕΟΞΕΝΙΑ ΧΑΟΥΖ        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 4**** | 10      | 20     |
| 100 | ΣΙΤΥ ΣΕΡΚΟΥΣ          | ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ        | 4**** | 9       | 20     |
| 101 | ΜΕΓΑΛΗ ΕΛΛΑΔΑ         | ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ        | 4**** | 9       | 17     |
| 102 | ΞΕΝΟΦΩΝ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3***  | 186     | 350    |
| 103 | ΑΚΤΗ ΚΑΛΑΜΟΥ          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3***  | 177     | 337    |
| 104 | ΝΤΟΡΙΑΝ ΙΝ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3***  | 146     | 287    |
| 105 | ΗΡΑΚΛΕΙΟΝ - ΚΑΝΤΙΑ    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3***  | 142     | 252    |
| 106 | ΧΩΡΙΟ ΤΟΥ ΛΕΟΝΑΝΤΙ    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3***  | 141     | 271    |
| 107 | ΗΝΙΟΧΟΣ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3***  | 134     | 214    |

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»

Μέρος C: Παραρτήματα

| A/A | ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ    | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ               | ΤΑΞΗ | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ |
|-----|----------------------|-------------------------|------|---------|--------|
| 108 | ΟΣΚΑΡ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 124     | 207    |
| 109 | ΑΘΗΝΑ ΚΥΠΡΙΑ         | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 115     | 218    |
| 110 | ΚΙΝΓΚ ΙΑΣΩΝ          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 114     | 204    |
| 111 | ΙΛΙΟΝ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 104     | 165    |
| 112 | ΞΕΝΙΑ ΗΛΙΟΣ          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 103     | 206    |
| 113 | ΙΟΝΙΣ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 102     | 194    |
| 114 | ΔΕΛΦΙΝΙΑ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 101     | 225    |
| 115 | ΠΛΑΖΑ ΡΕΖΟΡΤ         | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 100     | 200    |
| 116 | ΑΤΤΙΚΑ ΜΠΗΤΣ         | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 94      | 178    |
| 117 | ΜΟΥΣΕΙΟΝ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 93      | 173    |
| 118 | ΙΛΙΣΣΟΣ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 91      | 173    |
| 119 | ΓΚΟΛΑΝΤΕΝ ΣΙΤΥ       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 91      | 133    |
| 120 | ΠΟΣΕΙΔΩΝ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 90      | 161    |
| 121 | ΑΡΕΤΟΥΣΣΑ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 87      | 158    |
| 122 | ΕΛΜΗΝΙΣ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 86      | 162    |
| 123 | ΚΡΥΣΤΑΛ ΣΙΤΥ         | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 84      | 138    |
| 124 | ΑΘΗΝΑΙΣ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 84      | 162    |
| 125 | ΚΕΝΤΡΙΚΟ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 84      | 166    |
| 126 | ΜΠΑΛΑΣΚΑ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 83      | 152    |
| 127 | ΑΛΑΣΙΑ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 82      | 138    |
| 128 | ΠΑΡΚ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 80      | 152    |
| 129 | ΑΤΤΑΛΟΣ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 78      | 135    |
| 130 | ΤΕΣΣΕΡΕΣ ΕΠΟΧΕΣ      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 77      | 144    |
| 131 | ΛΟΝΔΙΝΟΝ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 75      | 142    |
| 132 | ΜΙΣΤΡΑΛ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 74      | 141    |
| 133 | ΧΡΥΣΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟΝ     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 74      | 134    |
| 134 | ΣΙ ΒΙΟΥ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 73      | 139    |
| 135 | ΑΚΡΟΠΟΛΙΣ ΣΕΛΕΚΤ     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 72      | 137    |
| 136 | ΠΛΑΖΑ ΣΤΡΑΝΤ         | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 72      | 134    |
| 137 | ΣΑΒΟΙ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 71      | 136    |
| 138 | ΠΛΑΚΑ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 67      | 123    |
| 139 | ΠΛΑΤΩΝ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 66      | 124    |
| 140 | ΑΧΙΛΛΕΙΟΝ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 63      | 98     |
| 141 | ΤΡΙΤΩΝ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 56      | 104    |
| 142 | ΠΥΘΑΓΟΡΕΙΟΝ          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 56      | 106    |
| 143 | ΖΗΝΩΝ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 55      | 106    |
| 144 | ΑΘΗΝΑ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΑΤΕΙΑ | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 54      | 81     |
| 145 | ΚΡΕΟΛΗ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 54      | 96     |
| 146 | ΤΖΕΙΣΟΝ INN          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 53      | 98     |
| 147 | ΝΟΥΦΑΡΑ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 3*** | 53      | 86     |

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»

Μέρος C: Παραρτήματα

| A/A | ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ              | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                     | ΤΑΞΗ | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ |
|-----|--------------------------------|-------------------------------|------|---------|--------|
| 148 | ΚΑΤΕΡΙΝΑ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 52      | 69     |
| 149 | ΑΡΙΩΝ ΑΘΕΝΣ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 51      | 94     |
| 150 | ΑΥΡΑ                           | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 51      | 93     |
| 151 | ΔΕΚΕΛΕΙΑ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 51      | 98     |
| 152 | ΑΠΟΛΛΩΝ                        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 51      | 88     |
| 153 | ΣΟΛΩΜΟΥ                        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 50      | 81     |
| 154 | ΜΙΡΑΜΠΕΛΟ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ           | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 50      | 101    |
| 155 | ΦΙΛΙΠΠΟΣ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 48      | 84     |
| 156 | ΓΛΥΦΑΔΑ                        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 48      | 92     |
| 157 | ΜΑΡΙΝΑ ΑΛΙΜΟΣ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 3*** | 47      | 82     |
| 158 | ΝΑΝΑ                           | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 47      | 72     |
| 159 | ΓΑΛΑΞΙΑΣ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 46      | 88     |
| 160 | ΝΕΦΕΛΗ                         | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 44      | 60     |
| 161 | ΔΕΛΦΟΙ ΑΡΤΟΤΕΛ                 | ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ        | 3*** | 43      | 95     |
| 162 | ΤΟ Υ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 43      | 80     |
| 163 | ΜΙΝΩΑ                          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 42      | 81     |
| 164 | ΦΑΡΟΣ 1                        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 42      | 62     |
| 165 | ΑΚΤΗ ΘΩΜΑΣ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 40      | 77     |
| 166 | ΑΜΑΖΩΝ                         | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 40      | 70     |
| 167 | ΟΣΚΑΡ 2                        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 40      | 72     |
| 168 | ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 39      | 75     |
| 169 | ΟΥΡΑΝΙΟ ΤΟΞΟ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΜΟΤΕΛ          | 3*** | 38      | 73     |
| 170 | ΟΜΗΡΟΣ                         | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 37      | 60     |
| 171 | ΑΚΡΟΠΟΛΗΣ ΛΟΦΟΣ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 37      | 55     |
| 172 | ΑΡΙΣΤΟΝ                        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 35      | 61     |
| 173 | ΑΧΙΛΛΕΑΣ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 34      | 65     |
| 174 | ΚΥΒΕΛΗ                         | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 34      | 58     |
| 175 | ΜΙΡΑΝΤΑ                        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 34      | 64     |
| 176 | ΠΑΝ                            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 33      | 63     |
| 177 | ΚΑΣΤΕΛΛΑ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 32      | 50     |
| 178 | ΜΑΥΡΟ ΛΙΘΑΡΙ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 3*** | 30      | 51     |
| 179 | ΑΚΤΗ ΜΑΡΑΘΩΝ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 26      | 40     |
| 180 | ΑΔΡΙΑΝΟΣ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 22      | 44     |
| 181 | ΚΙΣΣΟΣ ΠΡΩΤΕΑ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 22      | 32     |
| 182 | ΤΟΥΕΝΤΙ ΟΥΑΝ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 21      | 39     |
| 183 | ΧΟΜΤΕΛ ΑΚΡΟΠΟΛΙΣ ΜΟΥΣΕΙΟ ΧΟΤΕΛ | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 21      | 42     |
| 184 | ΓΑΛΗΝΗ                         | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 20      | 38     |
| 185 | ΖΗΝΟΒΙΑ-ΖΙΝΑ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 3*** | 19      | 38     |
| 186 | ΝΑΥΣΙΚΑ                        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 18      | 32     |
| 187 | ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΝ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 3*** | 18      | 36     |

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»

Μέρος C: Παραρτήματα

| A/A | ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ           | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                     | ΤΑΞΗ | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ |
|-----|-----------------------------|-------------------------------|------|---------|--------|
| 188 | ΡΙΟ ΑΘΗΝΑΣ ΙΙ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 18      | 33     |
| 189 | ΠΛΑΖΑ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 15      | 28     |
| 190 | ΚΕΦΑΛΑΡΙ ΣΟΥΙΤΕΣ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 3*** | 13      | 25     |
| 191 | ΑΚΤΗ                        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 3*** | 12      | 28     |
| 192 | ΔΙΑΚΟΠΕΣ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 3*** | 5       | 10     |
| 193 | ΚΟΣΜΟΣ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 124     | 236    |
| 194 | ΝΗΡΕΥΣ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 123     | 237    |
| 195 | ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΝ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 100     | 187    |
| 196 | ΠΟΣΕΙΔΩΝΙΟ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 88      | 137    |
| 197 | ΑΛΚΥΟΝΙΣ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 86      | 158    |
| 198 | ΛΑΚΟΜΠΑ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 84      | 97     |
| 199 | ΜΑΡΙΝΑ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 81      | 133    |
| 200 | ΑΙΓΟΣΘΕΝΕΙΟ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 80      | 154    |
| 201 | ΛΙΝΤΟ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 75      | 140    |
| 202 | ΑΧΑΡΝΗΣ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 73      | 147    |
| 203 | ΓΑΛΑΖΙΑ ΘΑΛΑΣΣΑ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 71      | 134    |
| 204 | ΠΕΥΚΑ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 69      | 133    |
| 205 | ΑΛΜΑ                        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 64      | 114    |
| 206 | ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 62      | 119    |
| 207 | ΒΙΕΝΝΗ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 62      | 114    |
| 208 | ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 60      | 102    |
| 209 | ΦΛΟΙΣΒΟΣ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 60      | 113    |
| 210 | ΡΟΥΑΓΙΑΛ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 60      | 116    |
| 211 | ΣΟΧΟ                        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 59      | 113    |
| 212 | ΘΕΟΞΕΝΙΑ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 59      | 113    |
| 213 | ΟΜΗΡΙΔΕΙΟΝ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 59      | 112    |
| 214 | ΜΠΑΛΛΟΣ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 2**  | 58      | 87     |
| 215 | ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 56      | 105    |
| 216 | ΟΝΤΕΟΝ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 56      | 93     |
| 217 | ΑΚΡΟΠΟΛ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 55      | 105    |
| 218 | ΛΕΓΑΚΗΣ ΝΤΖΙ ΕΛ ΕΣ          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 55      | 100    |
| 219 | ΚΛΑΡΙΤΖ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 55      | 100    |
| 220 | ΑΤΛΑΝΤΙΣ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 54      | 93     |
| 221 | ΕΛΑΦΟΣ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 2**  | 51      | 102    |
| 222 | ΦΙΛΟΞΕΝΕΙΑ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 51      | 97     |
| 223 | ΗΛΙΟΣ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 51      | 96     |
| 224 | ΔΕΛΦΙΝΙ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 51      | 93     |
| 225 | ΕΠΙΔΑΥΡΟΣ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 51      | 91     |
| 226 | ΣΕΝΤΡΟΤΕΛ ΠΛΑΤΕΙΑ ΒΙΚΤΩΡΙΑΣ | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 50      | 98     |
| 227 | ΠΡΙΑΜΟΣ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 50      | 92     |



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»

Μέρος C: Παραρτήματα

| A/A | ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ          | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ               | ΤΑΞΗ | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ |
|-----|----------------------------|-------------------------|------|---------|--------|
| 228 | ΕΛΛΗΝΙΚΟΝ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 50      | 92     |
| 229 | ΕΞΑΡΧΕΙΟΝ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 49      | 93     |
| 230 | ΒΕΡΟΡΙ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 49      | 78     |
| 231 | ΑΤΛΑΝΤΙΚ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 49      | 93     |
| 232 | ΠΑΡΝΩΝ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 48      | 88     |
| 233 | ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΟΝΕΙΡΟ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 47      | 85     |
| 234 | ΠΡΑΣΙΝΟΣ ΛΟΦΟΣ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 46      | 89     |
| 235 | ΑΛΦΑ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 46      | 84     |
| 236 | ΕΡΜΗΣ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 45      | 85     |
| 237 | ΑΝΕΜΩΝΗ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 45      | 87     |
| 238 | ΔΕΛΦΙΝΙ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 45      | 85     |
| 239 | ΔΙΡΟΣ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 45      | 84     |
| 240 | ΗΛΙΑΧΤΙΔΑ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 45      | 85     |
| 241 | ΑΝΕΣΗ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 44      | 84     |
| 242 | ΣΤΕΦΑΝΑΚΗΣ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 41      | 79     |
| 243 | ΑΘΕΝΣ ΣΙΤΥ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 41      | 76     |
| 244 | ΝΑΥΣΙΚΑ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 41      | 73     |
| 245 | ΑΑΧΕΝ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 41      | 77     |
| 246 | ΓΛΑΡΟΣ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 40      | 65     |
| 247 | ΠΑΡΚ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 40      | 75     |
| 248 | ΒΙΚΤΩΡ ΟΥΓΚΩ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 40      | 76     |
| 249 | ΛΕΡΙΩΤΗΣ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 40      | 77     |
| 250 | ΚΑΠΤΑΙΝ'Σ - ΤΟΥ ΚΑΠΕΤΑΝΙΟΥ | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 40      | 75     |
| 251 | ΧΡΙΣΤΙΑΝΑ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 40      | 55     |
| 252 | ΔΗΜΗΤΡΑΣ -ΝΤΕΜΥ'Σ          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 40      | 76     |
| 253 | ΣΕΣΙΛ                      | ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ  | 2**  | 39      | 63     |
| 254 | ΑΥΡΑ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 39      | 70     |
| 255 | ΠΛΑΤΩΝ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 39      | 71     |
| 256 | ΑΡΗΣ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 39      | 71     |
| 257 | ΜΕΘΑΝΕΙΟΝ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 39      | 75     |
| 258 | ΗΡΑ                        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 38      | 73     |
| 259 | ΡΟΗ                        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 38      | 71     |
| 260 | ΝΕΟ ΟΝΕΙΡΟ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 37      | 69     |
| 261 | ΕΥΡΩΠΗ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 37      | 67     |
| 262 | ΤΩΝ ΡΟΔΩΝ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 37      | 71     |
| 263 | ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 36      | 68     |
| 264 | ΠΡΙΒΕ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 36      | 66     |
| 265 | ΜΠΙΛΛ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 36      | 67     |
| 266 | ΕΛΙΤ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 36      | 68     |
| 267 | ΜΙΝΙΟΝ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 35      | 60     |

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»

Μέρος C: Παραρτήματα

| A/A | ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ     | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                     | ΤΑΞΗ | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ |
|-----|-----------------------|-------------------------------|------|---------|--------|
| 268 | ΚΑΡΟΛ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 35      | 67     |
| 269 | ΑΘΗΝΑ ΕΥΚΟΛΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 35      | 65     |
| 270 | ΩΡΑΙΑ ΘΕΑ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 35      | 64     |
| 271 | ΒΙΚΤΟΡΥ ΙΝ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 34      | 63     |
| 272 | ΜΠΟΡΑ-ΜΠΟΡΑ           | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 34      | 66     |
| 273 | ΓΛΑΡΟΣ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 33      | 62     |
| 274 | ΜΑΙΡΗ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 33      | 61     |
| 275 | ΠΑΠΑΣΩΤΗΡΙΟΥ          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 33      | 61     |
| 276 | ΠΕΡΓΑΜΟΣ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 33      | 61     |
| 277 | ΠΡΙΒΕ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 32      | 61     |
| 278 | ΙΒΙΣΚΟΣ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 32      | 64     |
| 279 | ΑΚΡΟΠΟΛΕΩΣ ΘΕΑ        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 32      | 61     |
| 280 | ΙΝΤΕΑΛ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 31      | 49     |
| 281 | ΜΥΡΤΩ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 31      | 60     |
| 282 | ΚΑΡΟΛΙΝΑ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 31      | 57     |
| 283 | ΟΤΕΛ ΜΑΡΤΖΙ           | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 31      | 58     |
| 284 | ΡΕΜΒΗ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 31      | 49     |
| 285 | ΔΕΛΤΑ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 31      | 59     |
| 286 | ΣΤΑΛΙΣ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 31      | 59     |
| 287 | ΑΡΓΩ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 30      | 43     |
| 288 | ΝΕΟΝ ΒΙΚΤΟΡΥ          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 30      | 53     |
| 289 | ΜΠΟΥΣΟΥΛΑΣ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 30      | 58     |
| 290 | ΓΑΛΑΤΕΙΑ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 30      | 51     |
| 291 | ΝΕΣΤΟΡΕΙΟΝ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 30      | 56     |
| 292 | ΑΡΓΩ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 30      | 53     |
| 293 | ΧΡΗΣΤΟΣ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 29      | 56     |
| 294 | ΝΙΚΟΛΑ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 29      | 53     |
| 295 | ΜΕΛΙΣΣΑ ΙΙ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 28      | 63     |
| 296 | ΝΙΚΗ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 28      | 52     |
| 297 | ΩΡΑΙΑ ΘΕΑ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 28      | 46     |
| 298 | ΣΑΡΩΝ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 28      | 52     |
| 299 | ΡΙΟΝ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 28      | 49     |
| 300 | ΜΙΝΑΥΡΑ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 27      | 52     |
| 301 | ΜΕΔΟΥΣΑ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 27      | 50     |
| 302 | ΕΞΙΣ                  | ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ        | 2**  | 26      | 49     |
| 303 | ΑΔΩΝΙΣ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 26      | 50     |
| 304 | ΦΕΙΔΙΑΣ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 26      | 44     |
| 305 | ΣΚΟΡΠΙΟΣ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 26      | 48     |
| 306 | ΓΙΩΡΓΟΣ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 26      | 49     |
| 307 | ΧΑΠΙΜΑΓΚ ΑΘΗΝΑ        | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 2**  | 26      | 42     |

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»

Μέρος C: Παραρτήματα

| A/A | ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ   | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ               | ΤΑΞΗ | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ |
|-----|---------------------|-------------------------|------|---------|--------|
| 308 | ΑΚΤΗ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 25      | 46     |
| 309 | ΑΝΙΤΑ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 25      | 46     |
| 310 | ΟΝΕΙΡΟ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 25      | 45     |
| 311 | ΚΥΑΝΗ ΑΚΤΗ          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 25      | 47     |
| 312 | ΝΙΚΗ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 24      | 45     |
| 313 | ΜΑΡΑΘΩΝ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 24      | 46     |
| 314 | ΟΛΥΜΠΙΚ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 24      | 46     |
| 315 | ΦΑΡΟΣ ΙΙ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 24      | 47     |
| 316 | ΕΛΙΚΩΝ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 24      | 51     |
| 317 | ΠΑΡΘΕΝΗΣ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 24      | 47     |
| 318 | ΣΕΜΕΛΗ              | ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ              | 2**  | 23      | 39     |
| 319 | ΔΙΕΘΝΕΣ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 23      | 31     |
| 320 | ΠΕΡΙΣΚΟΠΙΟ          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 23      | 46     |
| 321 | ΒΥΡΩΝ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 23      | 47     |
| 322 | ΑΛΒΥΩΝ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 23      | 40     |
| 323 | ΑΠΟΛΛΩΝΕΙΟΝ         | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 23      | 29     |
| 324 | ΑΝΟΙΞΙΣ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 22      | 42     |
| 325 | ΕΙΔΥΛΛΙΟΝ           | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 22      | 40     |
| 326 | ΚΡΥΣΤΑΛΛΙΝΟ ΓΑΛΑΖΙΟ | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 22      | 39     |
| 327 | ΛΗΔΑ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 22      | 42     |
| 328 | ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 22      | 41     |
| 329 | ΚΑΒΑΛΛΑΡΗ           | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 21      | 45     |
| 330 | ΕΡΑΤΩ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 21      | 40     |
| 331 | ΑΚΡΟΠΟΛ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 21      | 42     |
| 332 | ΑΓΑΜΕΜΝΩΝ           | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 21      | 40     |
| 333 | ΑΙΓΛΗ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 21      | 38     |
| 334 | ΜΑΙΑΜΙ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 21      | 40     |
| 335 | ΩΡΙΩΝ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 21      | 38     |
| 336 | ΚΟΚΚΙΝΗΣ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 20      | 38     |
| 337 | ΕΥΑ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 20      | 38     |
| 338 | ΑΛΦΑ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 20      | 34     |
| 339 | ΟΛΥΜΠΙΟΝ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 20      | 39     |
| 340 | ΜΑΡΟΥΣΙ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 20      | 33     |
| 341 | ΦΟΙΒΟΣ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 20      | 39     |
| 342 | ΑΚΡΟΠΟΛΙΣ ΧΑΟΥΖ     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 19      | 39     |
| 343 | ΓΑΛΑΖΙΟΣ ΟΥΡΑΝΟΣ    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 19      | 36     |
| 344 | ΒΡΑΖΙΛΙΑ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 19      | 33     |
| 345 | ΙΟΝΙΟΝ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 19      | 41     |
| 346 | ΚΑΝΟΥΣΗΣ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 19      | 37     |
| 347 | ΙΜΠΕΡΙΑΛ            | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 2**  | 18      | 31     |

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»

Μέρος C: Παραρτήματα

| A/A | ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ         | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ                     | ΤΑΞΗ | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ |
|-----|---------------------------|-------------------------------|------|---------|--------|
| 348 | ΛΙΛΙΑ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 18      | 23     |
| 349 | ΑΘΩΣ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 18      | 41     |
| 350 | ΜΕΛΙΣΣΑ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 18      | 33     |
| 351 | ΝΕΦΕΛΗ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 18      | 34     |
| 352 | ΕΡΣΗ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 18      | 34     |
| 353 | ΑΚΡΟΠΟΛΙΣ ΑΜΙ             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 18      | 29     |
| 354 | ΜΟΚΑ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 18      | 30     |
| 355 | ΑΠΟΛΛΩΝ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 2**  | 17      | 34     |
| 356 | ΜΑΡΙ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 17      | 22     |
| 357 | ΒΙΚΤΟΡΥ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 16      | 31     |
| 358 | ΑΡΙΩΝ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 16      | 30     |
| 359 | ΖΕΝ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 16      | 28     |
| 360 | ΕΛΥΣΙΟΥΜ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 16      | 22     |
| 361 | ΚΩΝΣΤΑΣ                   | ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ                    | 2**  | 15      | 28     |
| 362 | ΕΛΙΖΑΜΠΕΘ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 15      | 29     |
| 363 | ΔΡΥΑΔΕΣ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 15      | 29     |
| 364 | ΟΙ ΦΙΛΟΙ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 15      | 28     |
| 365 | ΦΡΙΝΤΑ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 15      | 26     |
| 366 | ΦΕΙΔΙΑΣ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 15      | 29     |
| 367 | ΠΑΝΘΕΟΝ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 15      | 28     |
| 368 | ΚΥΚΛΑΜΙΝΑ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 14      | 25     |
| 369 | ΠΙΚΕΡΜΙ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 14      | 28     |
| 370 | ΑΔΑΜ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 14      | 27     |
| 371 | ΑΘΕΝΣ ΧΑΟΥΖ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 13      | 23     |
| 372 | ΤΟ ΣΠΙΤΙ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 13      | 18     |
| 373 | ΜΕΔΟΥΣΑ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 13      | 26     |
| 374 | ΖΟΡΜΠΑΣ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 13      | 22     |
| 375 | ΖΟΡΜΠΑΣ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 12      | 23     |
| 376 | ΑΘΕΝΣ ΜΠΑΚΠΑΚΕΡΣ ΟΤΕΛ     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 2**  | 11      | 19     |
| 377 | ΝΑΤΑΛΙΑ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 2**  | 10      | 16     |
| 378 | ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ-ΦΑΜΙΛΥ INN   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 2**  | 10      | 16     |
| 379 | ΘΗΣΕΙΟΝ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 2**  | 4       | 6      |
| 380 | ΠΕΡΙΣ ΧΟΤΕΛ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΤΥΠΟΥ ΕΠΙΠΛ.ΔΙΑΜ/ΤΩΝ | 2**  | 4       | 8      |
| 381 | ΚΟΣΜΟΠΟΛΙΤ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 1*   | 59      | 73     |
| 382 | ΑΚΤΙΟΝ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 1*   | 45      | 60     |
| 383 | ΣΠΑΡΤΑ ΤΙΜ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 1*   | 44      | 94     |
| 384 | ΑΡΤΕΜΙΣΙΟΝ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 1*   | 43      | 76     |
| 385 | ΑΦΑΙΑ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 1*   | 38      | 78     |
| 386 | ΠΡΙΜΑ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 1*   | 37      | 66     |
| 387 | ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ -ΑΘΕΝΣ ΚΟΝΕΞΙΟΝ | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ       | 1*   | 35      | 69     |

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Πλατφόρμα ηλεκτρονικών κρατήσεων, οργάνωσης ταξιδιών και Ανάπτυξης Επιχειρηματικών Συνεργιών στον Τομέα του Τουρισμού»

Μέρος C: Παραρτήματα

| A/A | ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ         | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ               | ΤΑΞΗ | ΔΩΜΑΤΙΑ | ΚΛΙΝΕΣ |
|-----|---------------------------|-------------------------|------|---------|--------|
| 388 | ΦΟΙΤΗΤΙΚΟ ΣΤΕΚΙ           | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 33      | 70     |
| 389 | ΛΩΖΑΝΗ                    | ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ  | 1*   | 31      | 57     |
| 390 | ΑΡΜΑ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 30      | 54     |
| 391 | ΠΡΙΓΚΗΠΙΚΟΝ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 30      | 48     |
| 392 | ΝΕΟΣ ΟΛΥΜΠΟΣ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 29      | 51     |
| 393 | ΖΕΝΙΘ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 29      | 54     |
| 394 | ΑΘΗΝΑΙΚΟΝ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 26      | 35     |
| 395 | ΙΚΑΡΟΣ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 24      | 41     |
| 396 | ΖΕΥΣ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 24      | 47     |
| 397 | ΤΕΜΠΗ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 24      | 42     |
| 398 | ΝΤΑΙΖΥ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 24      | 42     |
| 399 | ΦΟΙΒΟΣ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 23      | 41     |
| 400 | ΑΝΔΡΟΝΙΚΗ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 23      | 37     |
| 401 | ΛΟΦΟΣ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 22      | 42     |
| 402 | ΑΡΤ ΓΚΑΛΛΕΡΥ- ΣΤΟΑ ΤΕΧΝΗΣ | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 22      | 42     |
| 403 | ΕΡΕΧΘΕΙΟΝ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 22      | 38     |
| 404 | ΣΠΑΡΤΗ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 22      | 51     |
| 405 | ΟΝΕΙΡΟ Χ 1                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 22      | 43     |
| 406 | ΦΑΙΔΡΑ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 21      | 39     |
| 407 | ΑΔΩΝΙΣ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 21      | 41     |
| 408 | ΑΧΙΛΛΕΙΟΝ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 21      | 46     |
| 409 | ΜΑΡΚΟΣ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 21      | 42     |
| 410 | ΠΕΛΛΑ INN                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 21      | 28     |
| 411 | ΚΑΡΕΑ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 21      | 43     |
| 412 | ΜΙΡΑ ΜΑΡΕ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 20      | 36     |
| 413 | ΤΙΒΟΛΙ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 20      | 36     |
| 414 | ΩΡΙΩΝ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 20      | 31     |
| 415 | ΦΕΡΡΩΝ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 19      | 33     |
| 416 | ΔΩΔΩΝΗ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 19      | 40     |
| 417 | ΑΣΤΡΟΝ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 19      | 33     |
| 418 | ΗΛΕΚΤΡΑ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 19      | 40     |
| 419 | ΕΥΑ                       | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 18      | 31     |
| 420 | ΒΕΡΓΙΝΑ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 18      | 41     |
| 421 | ΡΟΖΑ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 17      | 33     |
| 422 | ΙΚΑΡΟΣ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 17      | 41     |
| 423 | ΑΤΤΙΚΗ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 17      | 36     |
| 424 | ΚΟΡΑΛΙ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 16      | 32     |
| 425 | ΛΗΤΩ                      | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 16      | 31     |
| 426 | ΠΙΝΔΑΡΟΣ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 16      | 30     |
| 427 | ΑΣΤΟΡΙΑ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*   | 16      | 31     |

| <b>A/A</b> | <b>ΟΝΟΜΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ</b> | <b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>        | <b>ΤΑΞΗ</b> | <b>ΔΩΜΑΤΙΑ</b> | <b>ΚΛΙΝΕΣ</b> |
|------------|--------------------------|-------------------------|-------------|----------------|---------------|
| 428        | ΒΑΦΕΙΑΔΗΣ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 16             | 28            |
| 429        | ΑΡΓΩ                     | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 16             | 31            |
| 430        | ΖΑΠΠΕΙΟΝ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 16             | 27            |
| 431        | ΜΑΡΜΑΡΙΝΟ ΣΠΙΤΙ          | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 16             | 28            |
| 432        | ΒΑΣΙΛΙΚΟΝ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 16             | 36            |
| 433        | ΝΤΙΒΑ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 15             | 19            |
| 434        | ΙΚΑΡΟΣ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 15             | 34            |
| 435        | ΒΡΑΖΙΛΙΑ INN             | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 15             | 28            |
| 436        | ΓΑΛΗΝΗ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 15             | 22            |
| 437        | ΚΟΡΥΔΑΛΟΣ                | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 15             | 29            |
| 438        | ΓΛΥΚΟ ΣΠΙΤΙ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 15             | 30            |
| 439        | ΔΙΟΣΚΟΥΡΟΙ               | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 14             | 31            |
| 440        | ΚΙΜΩΝ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 14             | 25            |
| 441        | ΤΟΝΥΣ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 13             | 26            |
| 442        | ΕΦΕΣΣΟΣ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 13             | 30            |
| 443        | ΑΛΥΖΙΑ                   | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 12             | 19            |
| 444        | ΜΥΡΤΩ                    | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 11             | 20            |
| 445        | ΣΑΡΩΝΙΣ                  | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 10             | 20            |
| 446        | ΑΡΙΣΤΟΦΑΝΗΣ              | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 9              | 14            |
| 447        | ΣΑΝ ΡΕΜΟ                 | ΞΕΝ/ΧΕΙΟ ΚΛΑΣΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ | 1*          | 7              | 16            |