

ΑΔΑΜ: 16PROC004023614



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
 ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΒΟΛΗΣ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
 ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ,
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
 Ταχ. Δ/ση: Α. Τσόχα 7, 115 21 Αθήνα
 Πληροφορίες: Ε-Κ Μητσάκη, Δημ. Βούρτσης
 Τηλέφωνο: 210 8707 095, 210 8707 744
 Τηλεομοιοτυπία : 210 64 67 842
 Ηλεκτρονική δ/ση: mitsaki_e@gnto.gr, bourtsis_d@gnto.gr

Αθήνα, 17 Μαρτίου 2016
 Α.Π.: 3377

ΠΡΟΣ : Κάθε ενδιαφερόμενο

ΘΕΜΑ: Διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου που θα του ανατεθεί το έργο της επίβλεψης και φύλαξης του κτιρίου όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του ΕΟΤ, επί της οδού Α. Τσόχα 7, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρούσα, για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Α Π Ο Φ Α Σ Η Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Τ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Α.Ν.1565/50, όπως κυρώθηκε με τον Ν.1624/51 και με τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις ισχύει σήμερα.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2160/1993 (Φ.Ε.Κ. 118/Α/19-7-1993) «Ρυθμίσεις για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις».
3. Το κεφάλαιο Β' του Ν. 3878/2010 (Φ.Ε.Κ. 161/Α/20-09-10) και συγκεκριμένα τα άρθρα 6,7,8 και 9 με θέμα «Ρυθμίσεις για τα όργανα Διοίκησης του Ε.Ο.Τ.».
4. Το Π.Δ.343/2001 (Φ.Ε.Κ. 231/Α/11-10-01) «Οργανισμός διάρθρωσης Υπηρεσιών Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού» και ειδικότερα το άρθρο 13γ που αναφέρονται οι αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Προμηθειών & Βιβλιοθήκης της Διεύθυνσης Διοικητικού.
5. Τον Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/01-02-1995) «Προμήθειες Δημόσιου Τομέα», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», καθώς και το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ160/Α/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
6. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός προμηθειών του δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/10-7-2007).
7. Τον Ν. 4270/ΦΕΚ 143/Α/28-6-2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
8. Το ΠΔ 70 (ΦΕΚ 114/Α/ 22-9-2015) «Ανασύσταση των Υπουργείωνκαι μετονομασία του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού ...»
9. Την υπ' αριθ. 22857/06-11-2015 απόφαση Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (ΦΕΚ 793/ΥΟΔΔ/06-11-2015) περί διορισμού Γενικού Γραμματέα ΕΟΤ.
10. Την υπ' αριθ. 45/27-11-2015 (ΦΕΚ 2587/Β/01-12-2015) απόφαση ΔΣ ΕΟΤ περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων από το ΔΣ/ΕΟΤ στον Γενικό Γραμματέα του ΕΟΤ.
11. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
12. Τις διατάξεις του Ν.2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 164/Α/1997), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3707/2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» (ΦΕΚ 209/Α/2008).

13. Τις με αριθμ. 30440/8-5-2006, 31262/16-11-2006, 31372/9.8.2010 και 30266/21.2.2012 εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, σχετικά με τις Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες SECURITY και συνεργεία Καθαριότητας.
14. Τον κ.α. εξόδων 0892 «Ασφάλιστρα – φύλακτρα ακινήτων-αυτοκινήτων κλπ» του τακτικού προϋπολογισμού του ΕΟΤ έτους 2016.
15. Η με αρ. πρωτ. 2722/2-3-2016 απόφαση δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ:644Α469ΗΙΖ-ΛΛΝ) για τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για ανάθεση του έργου της επίβλεψης και φύλαξης του κτιρίου της ΚΥ/ ΕΟΤ (Αν. Τσόχα 7, Αθήνα) για χρονικό διάστημα ενός έτους.
16. Την ανάγκη τήρησης ασφάλειας στο χώρο όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του ΕΟΤ και τη διασφάλιση των αναγκαίων συνθηκών εύρυθμης λειτουργίας.
17. Την ανάγκη διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού για το εν λόγω έργο.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Εγκρίνουμε:

- 1) Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού, για την επιλογή αναδόχου που θα του ανατεθεί το έργο της επίβλεψης και φύλαξης του κτιρίου όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του ΕΟΤ, επί της οδού Αν. Τσόχα 7, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρούσα, για χρονικό διάστημα ενός έτους (από υπογραφής της σύμβασης).
- 2) Τον προϋπολογισμό του έργου μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων εξακοσίων πενήντα ευρώ και σαράντα ένα λεπτών (40.650,41 €) πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι 50.000,00 € συμπε/νου ΦΠΑ.
- 3) Το κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή.
- 4) Την ανάρτηση της διακήρυξης στην επίσημη ιστοσελίδα του ΕΟΤ για δέκα (10) συνεχόμενες ημέρες.
- 5) Η δαπάνη, που θα προκύψει μετά τη διενέργεια του πιο πάνω διαγωνισμού θα βαρύνει τον κ.α. εξόδων 0892 «Ασφάλιστρα – φύλακτρα ακινήτων-αυτοκινήτων κλπ.» του τακτικού προϋπολογισμού του ΕΟΤ, έτους 2016.
- 6) Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντας τον στον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού, Αναστασίου Τσόχα 7, Τ.Κ. 115 21, Αμπελόκηποι, Αθήνα, Διεύθυνση Διοικητικού, ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ (ΙΣΟΓΕΙΟ), το αργότερο **μέχρι την Τρίτη 29 Μαρτίου 2016 και ώρα 14.00.** Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.
- 7) Η ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού θα οριστεί από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας αυτού.

Επισυνάπτονται τα παρακάτω Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.....ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ..... ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.....ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Ε.Ο.Τ.

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΡΥΦΩΝΟΠΟΥΛΟΣ
Ακριβές αντίγραφο

Δημ. Βούρτσας

Εσωτερική Διανομή:

Δ/ση Διοικητικού / Γραμματεία

Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Προμηθειών & Βιβλιοθήκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Είδος Διαγωνισμού	Πρόχειρος διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου που θα του ανατεθεί το έργο της επίβλεψης και φύλαξης του κτιρίου όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του ΕΟΤ, επί της οδού Α. Τσόχα 7, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρούσα, για χρονικό διάστημα ενός έτους.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Μέχρι του ποσού των σαράντα χιλιάδων εξακοσίων πενήντα ευρώ και σαράντα ένα λεπτών (40.650,41 €) πλέον ΦΠΑ
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η ανάθεση σε ανάδοχο του έργου της επίβλεψης και φύλαξης του κτιρίου όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του ΕΟΤ, επί της οδού Α. Τσόχα 7, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρούσα, για χρονικό διάστημα ενός έτους με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με δυνατότητα παράτασης αυτού του διαστήματος, κατόπιν συμφωνίας και των δύο συμβαλλομένων μερών, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

3. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**3.1. Αναθέτουσα Αρχή**

Ο διαγωνισμός της παρούσας, η κατακύρωση του αποτελέσματός του, η ανάθεση του έργου και η σύναψη σύμβασης με τον ανάδοχο του έργου θα διενεργηθούν από τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.), Διεύθυνση Διοικητικού, στην έδρα του, Αναστασίου Τσόχα 7, Αμπελόκηποι, Αθήνα, Τ. Κ. 115 21, τηλέφωνο 210 8707 095 & 210 8707 744, φαξ 210 64 67 842, διαδικτυακός τόπος www.gnto.gov.gr, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου promitheieseot@gnto.gr.

3.2 Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Αποσφράγισης & Αξιολόγησης Προσφορών των Πρόχειρων διαγωνισμών του Ε.Ο.Τ., για την προμήθεια αγαθών, την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση εργασιών, κλπ.

3.3. Πληροφορίες – αρμόδιοι υπάλληλοι

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν πληροφορίες για την διακήρυξη, από την αρμόδια υπάλληλο του Ε.Ο.Τ. κα Ευδοκία – Κανέλλα Μητσάκη, ηλεκτρονική διεύθυνση mitsaki_e@gnto.gr, τηλέφωνο 210 8707095 και κ. Δημήτριο Βούρτση, ηλεκτρονική διεύθυνση bourtsis_d@gnto.gr, τηλέφωνο 210 8707744.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους (Παραρτήματα Α, Β, Γ & Δ) της παρούσας Διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΜΕΡΟΣ Α΄ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ****1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Με την επιφύλαξη της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού, στον διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος:

α) Φυσικά πρόσωπα- υπήκοοι των κρατών –μελών της Ε.Ε. ή των χωρών του Ε.Ο.Χ. εγκατεστημένα στο εσωτερικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του κράτους μέλους του Ε.Ο.Χ. ή αλλοδαποί επαγγελματίες εγκατεστημένοι σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

β) Νομικά πρόσωπα ή ενώσεις τους, που έχουν συσταθεί σύμφωνα με την νομοθεσία ενός κράτους-μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή στα κράτη μέλη, που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε., η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν.2513/97 (ΦΕΚ Α΄ 139/27.6.97, 5147), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ ή σε τρίτες χώρες, που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

γ) Κοινοπραξίες / Συμπράξεις παρεχόντων υπηρεσιών, των οποίων τα μέλη (φυσικά ή νομικά πρόσωπα των προηγούμενων παραγράφων 1α και 1β του παρόντος άρθρου) θα ευθύνονται έναντι του Ε.Ο.Τ. αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, μπορούν να υποβάλουν κοινή προσφορά και να επιλεγούν ως ανάδοχοι διαφημιστικών υπηρεσιών.

Στη συνέχεια της παρούσας αναλυτικής διακήρυξης ο όρος «Ανάδοχος» αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες στα (α), (β) και (γ) κατηγορίες.

Οι συμμετέχοντες, που δεν έχουν έδρα στην Ελλάδα, πρέπει να πληρούν τους όρους συμμετοχής βάσει της ισχύουσας σχετικής Νομοθεσίας της χώρας όπου έχουν την έδρα τους. Σε περίπτωση έλλειψης σχετικής Νομοθεσίας, οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν τους όρους σύναψης «Δημόσιας Σύμβασης» όπως αυτή ορίζεται στο Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-07).

Στην περίπτωση των Κοινοπραξιών/Συμπράξεων, δεν απαιτείται να έχουν περιβληθεί με ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Αυτό όμως είναι δυνατό να απαιτηθεί από τον Ε.Ο.Τ. σε περίπτωση επιλογής τους και κυρίως να υποβάλουν στον Ε.Ο.Τ. προ της εκδόσεως της υπογραφής της οικείας συμβάσεως, το σχετικό συμφωνητικό συστάσεως της Κοινοπραξίας νομίμως δημοσιευμένο στο οικείο Πρωτοδικείο. Τα μέλη των Κοινοπραξιών ή Συμπράξεων ευθύνονται αλληλεγγύως, απεριορίστως και εις ολόκληρον έναντι του Ε.Ο.Τ. για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό. Επίσης, τα μέλη των κοινοπραξιών ή συμπράξεων ευθύνονται αλληλεγγύως, απεριορίστως και εις ολόκληρον το καθένα για την εκτέλεση της συμβάσεως ακόμη και αν, σε περίπτωση επιλογής τους, απαιτηθεί από τον Ε.Ο.Τ., να περιβληθούν ιδιαίτερη νομική μορφή.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει είτε αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό απαγορεύεται να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές. Για τον σκοπό αυτό και προς εξασφάλιση πραγματικών συνθηκών ανταγωνισμού, το παραπάνω φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που υπέβαλε δική του προσφορά, δε μπορεί να μετέχει στο διαγωνισμό και ως μέλος ή μέτοχος συμμετέχουσας στο διαγωνισμό προσωπικής εταιρίας ή ΕΠΕ ή ανώνυμης εταιρείας με ποσοστό μεγαλύτερο του 50% ή ως μέλος συμμετέχουσας στο διαγωνισμό Σύμπραξης προσώπων ή Κοινοπραξίας.

1.2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Από τον διαγωνισμό αποκλείονται όσοι εμπίπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ64/Α/16.3.2007) και συγκεκριμένα:

Όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με οριστική καταδικαστική απόφαση για:

ι) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου·
- iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων·
- iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- β) Όσοι βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- γ) Σε όσους κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ) Όσοι καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου και διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα και διαγωγή,
- ε) Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τον Ε.Ο.Τ.,
- στ) Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι,
- ζ) Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι,
- η) Όσοι είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου,
- θ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- ι) Όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους,
- ια) Όσοι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα στο άρθρο 5 (παρ. 5.1.) της παρούσας διακήρυξης έγγραφα ή δεν υποβάλλουν τις προσφορές σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Κεφάλαιο Γ' (άρθρα 6 έως 10) της παρούσας.

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

2.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά τους, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

A. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

i) Να δηλώνεται η συμμετοχή τους στην διαγωνιστική διαδικασία της υπ' αριθ. 3377/17.03.2016 διακήρυξης.

ii) Να δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:**

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα αδικήματα: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ε) κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, στ) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και

της δόλιας χρεοκοπίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, σε συνδυασμό με την παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007.

- Δεν τελούν υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία (περιπτώσεις (2) του εδαφ. α' και (2) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 για τους Έλληνες και τους αλλοδαπούς πολίτες αντίστοιχα) ή (για τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά) ότι δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (περίπτωση (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007).
- Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (περίπτωση (3) του εδαφ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007).
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις περιπτώσεις (4) του εδ. α' και (3) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού.
- Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, σύμφωνα με το Π.Δ. 118/2007, κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού
- Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.

iii) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση από κάθε συμμετέχοντα για την έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των απαιτούμενων - σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 - εγγράφων και δικαιολογητικών, μετά την αξιολόγηση των προσφορών και εφόσον επιλεγεί ως ανάδοχος του έργου, όπως ορίζεται παρακάτω στο άρθρο 9 της παρούσας.

B. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

- i) Να δηλώνεται, ότι επισκέφθηκαν το κτήριο και έλαβαν γνώση όλων των εσωτερικών και εξωτερικών προς φύλαξη χώρων σύμφωνα με την υπ' αριθ. 3377/17.03,2016 διακήρυξης του ΕΟΤ.
- ii) Να δηλώνεται, από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου αναδόχου, ότι τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας σχετικά με την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και είναι ενήμεροι **ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

Γ. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής σοβαρότητας», για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών καθαρισμού ή και Φύλαξης.

Δ. Αντίγραφο της Άδειας Λειτουργίας της εταιρείας από το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη (Ν. 2518/97 (ΦΕΚ 164/Α/97) όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3707/2008 (ΦΕΚ 209/Α/2008) και η οποία να ευρίσκεται σε ισχύ τουλάχιστον τρία (3) έτη.

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ (Ν.4250/2014 ΦΕΚ 74/Α'26-03-2014, άρθρο 3)

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Επισημαίνεται ότι:

- α) Έλλειψη έστω και ενός εκ των δικαιολογητικών συμμετοχής συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος και την μη αξιολόγηση της πρότασης. Στην περίπτωση αυτή δεν αποσφραγίζεται ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς του, ο οποίος επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.
- β) Δικαιολογητικά, που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- γ) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει συμπληρώσεις και διευκρινίσεις επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι προσφέροντες υποχρεούνται να ενεργήσουν μέσα στην τασσόμενη από την Επιτροπή προθεσμία, διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται.

2.2. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει – κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης - να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά :

2.2.1. Οι Έλληνες πολίτες:

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα αδικήματα: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ε) κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, στ) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας **χρεοκοπίας**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, σε συνδυασμό με την παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007.
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, το οποίο να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- (3) Πιστοποιητικό, εκδιδόμενο από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Τα πιστοποιητικά έγγραφα ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορούν **όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών**.
Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό παραστατικό.
- (4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2.2.2. Οι αλλοδαποί:

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ.2.2.1 της παρ. 2.2 του παρόντος.
- (2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης (2) της παραγράφου 2.2.1 του παρόντος ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης (3) του εδ. 2.2.1. της παρ. 2.2 του παρόντος.
- (3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές

οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

2.2.3. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

- (1) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων 2.2.1 και 2.2.2. της παραγράφου 2.2 του παρόντος, αντίστοιχα.
- (2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ.2.2 του παρόντος, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή (για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις, καθώς επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή (για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.
- (3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο, για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. 2.2.1 της παρ. 2.2 του παρόντος.
- (4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του παρόντος εδαφίου, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στον διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.
- (5) Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

2.2.4. Οι Συνεταιρισμοί:

- (1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. 2.2.1 της παρ. 2.2 του παρόντος.
- (2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. 2.2.1 της παρ. 2.2 του παρόντος, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και της περίπτωσης (2) του εδ. 2.2.2 της παρ. 2.2 του παρόντος, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, και της περίπτωσης (2) του εδ. 2.2.3 της παρ. 2.2 του παρόντος.
- (3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

2.2.5. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος, που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

2.2.6. Σε περίπτωση εγκατάστασης του αναδόχου στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά της παρούσας παραγράφου θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

2.2.7. Δυνητική κατά περίπτωση αντικατάσταση πιστοποιητικών

Αν σε κάποια χώρα, ακόμα και στην ημεδαπή, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε και κατ' εξαίρεση, δυνατόν και

πρέπει υποχρεωτικά αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, χρονικής ισχύος που ορίζεται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο του παρόντος άρθρου. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο (άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 και παρ. 3 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007).

3. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται το αργότερο μέχρι την υπογραφή της σχετικής σύμβασης να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα ανέρχεται στο **5%** του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία των παραγράφων 3 και 5 του άρθρου 25 του Π.Δ. 118/2007.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ε.Ε. και του Ε.Ο.Χ., και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-

Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή μελών αυτό το δικαίωμα. πολυμερούς συμφωνίας με την Ε.Ε. ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Στην περίπτωση κοινοπραξίας / ένωσης, οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να εκδίδονται στο όνομα όλων των μελών της κοινοπραξίας / ένωσης και να περιλαμβάνουν τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της κοινοπραξίας / ένωσης.

Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 25 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10-7-07).

4.ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον Διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές το αργότερο **μέχρι την Τρίτη 29 Μαρτίου 2016 και ώρα 14.00** στον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού, Αναστασίου Τσόχα 7, ΤΚ 115 21, Αμπελόκηποι, Αθήνα, στη Διεύθυνση Διοικητικού, στο ισόγειο – ΓΕΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ, στις οποίες πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία α' έως δ' της παραγράφου 4.5.

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν με συνοδευτική επιστολή, υπόδειγμα της οποίας περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ' της παρούσας.

4.2. Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέσα στην προθεσμία (ημερομηνία και ώρα) που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

4.3. Γίνονται δεκτές προσφορές που θα έχουν υποβληθεί και θα έχουν παραληφθεί εμπρόθεσμα από την Δ/νση Διοικητικού του Ε.Ο.Τ.

4.4. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία και τις παραλαμβάνει, προ της εκπνοής της προθεσμίας υποβολής τους που καθορίζεται από την παρούσα, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.

Όλες οι εμπρόθεσμες προσφορές, ανεξαρτήτως του τρόπου και του χρόνου που περιέρχονται στην Υπηρεσία, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή την ημερομηνία που καθορίζεται από την παρούσα.

i.) Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

ii.) Να είναι ευκρινώς γραμμένες και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

4.5. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο (ή συσκευασία) κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«Για την επιλογή αναδόχου που θα του ανατεθεί το έργο της επίβλεψης και φύλαξης του κτιρίου όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του ΕΟΤ, ήτοι επί της οδού Α. Τσόχα 7, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρούσα, για χρονικό διάστημα ενός έτους».

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον Διαγωνισμό.

γ. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης.

δ. Τα στοιχεία του προσφέροντος, ήτοι επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σε περίπτωση κοινοπρακτικού σχήματος πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

4.6 Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό, ανεξαρτήτως του τρόπου παραλαβής της διακήρυξης, θα πρέπει να γνωστοποιήσουν την πρόθεσή τους στον Ε.Ο.Τ. δίνοντας τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), ώστε ο Ε.Ο.Τ. να τους αποστέλλει τα τυχόν διευκρινιστικά του έγγραφα.

5. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1. Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και υποβάλλονται, σε μία σειρά, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελο), στον οποίο αναγράφονται τα στοιχεία α΄ έως δ΄ της παραγράφου 4.5. του προηγούμενου άρθρου της παρούσας.

Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται, όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά και στοιχεία, σε δύο επιμέρους ανεξάρτητους σφραγισμένους φακέλους (στους οποίους αναγράφονται τα στοιχεία α΄ έως δ΄ της προηγούμενης παραγράφου 4. περ. 4.5. της παρούσας), ως εξής:

- (1) Ο φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά ζητούνται από την παρούσα
- (2) Ο φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του, όπως αυτά ζητούνται από την παρούσα

5.2. Οι προσφορές πρέπει να αφορούν στο σύνολο του έργου της παρούσας. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές για μέρος του πιο πάνω έργου.

5.3. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

5.4. Έξοδα προσφοράς

Όλα τα έξοδα και κάθε δαπάνη που πιθανόν να πραγματοποιήσει ο προσφέρων για την ετοιμασία και υποβολή της προσφοράς του βαρύνουν τον ίδιο. Ανεξάρτητα του τελικού αποτελέσματος του διαγωνισμού, ουδενία ευθύνη θα φέρει ο Ε.Ο.Τ για τέτοια έξοδα ή δαπάνες οποιασδήποτε μορφής οποιοδήποτε διαγωνιζόμενου ή για οποιοδήποτε είδους αποζημίωση αυτού για οποιαδήποτε αιτία.

6.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στο φάκελο «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» θα περιέχονται εκτός των δικαιολογητικών συμμετοχής και τα εξής δικαιολογητικά που αφορούν την τεχνική προσφορά :

1. **Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/1986), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:** θα αναφέρεται ότι συμφωνεί να εφαρμόσει τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'** και τους λοιπούς όρους της υπ' αριθ 3377/17.03.2016 διακήρυξης.
2. **Περιγραφή υλοποίησης του έργου:**
 - Κατάλογο του προτεινόμενου προσωπικού φύλαξης και περιγραφή των καθηκόντων του. Ο κατάλογος θα συνοδεύεται από τα βιογραφικά και την άδεια άσκησης επαγγέλματος του αρχικά προτεινόμενου προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί για την φύλαξη του κτιρίου του ΕΟΤ.
 - Χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό και μέσα.

7.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Οικονομική Προσφορά θα εκφράζεται σε Ευρώ. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, ο οποίος θα αναφέρεται ξεχωριστά. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή. Στην Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται η μηνιαία προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ και η συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα αναφέρεται χωριστά.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ, ή δίδει τιμή σε συναλλάγμα, ή με ρήτρα συναλλάγματος, ή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Για την αξιολόγηση και σύγκριση των προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή χωρίς τον ΦΠΑ.

Επιπλέον οι προσφέροντες μέσα στο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο τα ακόλουθα στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 68 παρ. 1 του Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ 115/15-07-2010) :

- i. τον αριθμό των εργαζομένων,
- ii. τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- iii. τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι αντίγραφο της οποίας πρέπει να επισυνάπτεται,
- iv. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- v. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,

8. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- ✓ Οι προσφορές παραδίδονται από την Δ/ση Διοικητικού στην Επιτροπή Αποσφράγισης & Αξιολόγησης Προσφορών των Πρόχειρων Διαγωνισμών του ΕΟΤ.
- ✓ Προσφορές και δικαιολογητικά που προσκομίζονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών - σε αυτά περιλαμβάνονται και όσα δεν περιέχονται μέσα στον φάκελο των δικαιολογητικών - θεωρούνται ως εκπρόθεσμα υποβληθέντα και δεν γίνονται δεκτά επί ποινή αποκλεισμού της σχετικής προσφοράς από την ανωτέρω διαδικασία διαγωνισμού.

- ✓ Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.
- ✓ Κατά την αποσφράγιση των προσφορών επιτρέπεται να παραστούν πρόσωπα νομίμως εξουσιοδοτημένα για να εκπροσωπήσουν τους συμμετέχοντες.
Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:
- ✓ Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι και μονογράφονται οι δύο φάκελοι:
 - ο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
 - ο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- ✓ Αποσφραγίζονται, μονογράφονται και ελέγχονται για την πληρότητά τους οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» των συμμετεχόντων.
- ✓ Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων που τα δικαιολογητικά συμμετοχής και οι τεχνικές προσφορές τους είναι πλήρη ανοίγονται και μονογράφονται από την Επιτροπή.
- ✓ Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν, κατά τον έλεγχο των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού στους συμμετέχοντες.

9. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα υποβάλει πρακτικό με αιτιολογημένη γνωμοδότηση για το αποτέλεσμα του και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού στη Διεύθυνση Διοικητικού του ΕΟΤ.

Η Δ/ση Διοικητικού θα ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον μειοδότη για την κατάθεση των δικαιολογητικών κατακύρωσης εντός 20 ημερών από την παραλαβή της ενημέρωσης προκειμένου να προβεί στην έκδοση των σχετικών αποφάσεων του ΕΟΤ για την κατακύρωση του εν λόγω αποτελέσματος.

Σε περίπτωση μεταμέλειας του επιλεγέντος αναδόχου ή υπαίτιας υπαναχώρησής του για οποιοδήποτε λόγο και πριν υπογραφεί η σχετική σύμβαση, ο επιλεγείς κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτήν, ενώ ο Ε.Ο.Τ. έχει τη δυνατότητα να κατακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στον αμέσως επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης συμμετέχοντα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική και ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως: για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

10. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Η απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΕΟΤ κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού αποστέλλεται στον ανάδοχο και κοινοποιείται στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανάθεση του έργου θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μεταξύ ΕΟΤ και αναδόχου.

11. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ΕΟΤ διατηρεί το δικαίωμα προκειμένου να διαπιστωθεί η συμφωνία των υπηρεσιών φύλαξης με τους όρους των παρουσιών τεχνικών προδιαγραφών να διενεργεί τους παρακάτω ελέγχους:

- Ο έλεγχος που γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας των παρεχόμενων υπηρεσιών με τους όρους της σύμβασης και την πιστή τήρηση όλων των όρων αυτής.

- Ο έλεγχος που διενεργείται από τη Διεύθυνση Διοικητικού – Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Προμηθειών & Βιβλιοθήκης και έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των παρεχόμενων υπηρεσιών με τις αναφερόμενες στη σύμβαση.
- Η Ανάδοχος υποχρεούται εάν ζητηθεί από τον ΕΟΤ να καταθέτει στην Διεύθυνση Διοικητικού - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας – Προμηθειών & Βιβλιοθήκης, στο τέλος κάθε μήνα (25 με 30) πίνακα του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα και να το ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα, γεγονός που θα δηλώνει στον πίνακα.
- Όταν ο Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αόφτου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε.
- Ο Ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εκχωρήσει, εν όλω ή εν μέρει, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβασή του με τον ΕΟΤ..
- Ο Ανάδοχος (ή Ανάδοχοι) και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την φύλαξη υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της αρμόδιας Επιτροπής του ΕΟΤ σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

12. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή θα γίνεται σε μηνιαία βάση..

Η εκκαθάριση του λογαριασμού θα γίνεται με την υποβολή των νόμιμων δικαιολογητικών, δηλαδή των αποδεικτικών εγγράφων για τη γενόμενη φύλαξη, αντίγραφο του ημερήσιου βιβλίου φύλαξης ως και γενικά κάθε νόμιμο δικαιολογητικό (όπως φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα), καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό προβλέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και ζητηθεί από τις υπηρεσίες ελέγχου και του ταμείου του ΕΟΤ, η δε πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τους οικείους κανονισμούς και τα οριζόμενα από τους νόμους.

Το τίμημα θα καταβάλλεται στην ανάδοχο μετά την έγκριση του χρηματικού εντάλματος από την υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Η προθεσμία πληρωμής αρχίζει από την υποβολή στον ΕΟΤ όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών για την εκκαθάριση και πληρωμή.

13. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

1. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα παραμείνει κατατεθειμένη στον Ε.Ο.Τ. μέχρι την ολοκλήρωση του έργου. Σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της σύμβασης που θα συναφθεί καθώς και σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων του αναδόχου, ο Ε.Ο.Τ. διατηρεί το δικαίωμα της αζημίως γι' αυτόν καταγγελίας της σύμβασης και αντικατάστασης του αναδόχου, ενώ ταυτόχρονα δικαιούται να απαιτήσει κάθε άλλη θετική και αποθετική ζημία από τον ανάδοχο.

Στην πιο πάνω περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Ε.Ο.Τ., και σε βάρος του αναδόχου, λόγω ποινικής ρήτρας χωρίς να αποκλείεται περαιτέρω αξίωση του Ε.Ο.Τ. κατά του αναδόχου για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στις εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις όπως το ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

Η εγγυητική αυτή επιστολή επιστρέφεται στον «ΑΝΑΔΟΧΟ» μετά την **οριστική** ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του έργου και ύστερα από την οριστική εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Τυχόν άσκηση ενδίκων μέσων και βοηθημάτων αναστέλλουν της επιστροφή της εγγυητικής επιστολής μέχρις την οριστική επίλυση της διαφοράς με αμετάκλητη δικαστική απόφαση. Ρητά διευκρινίζεται, ότι η παρούσα εγγυητική επιστολή διέπεται από τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 25 του ΠΔ 118/2007.

2. Εάν ο ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του από την σύμβαση ή δεν εκπληρώσει αυτές εγκαίρως ή σύμφωνα με την προσφορά του ή προσηκόντως, τότε υποχρεούται έναντι του Ε.Ο.Τ. στην καταβολή εκ μέρους του **ποινικής ρήτρας, ποσού ύψους 1.500 ΕΥΡΩ για κάθε παράβαση.**

Η παραπάνω υποχρέωση ποινικής ρήτρας την οποία ο ανάδοχος θα αποδέχεται και θα συνομολογεί με την παρούσα σύμβαση δεν αποκλείει την αποζημίωση του Ε.Ο.Τ. για οποιαδήποτε ζημιά του από τις ως άνω παραβάσεις. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση έναντι του ΕΟΤ για αποκατάσταση πάσης θετικής και αποθετικής ζημίας του ως και της ηθικής βλάβης του που θα προκληθούν στο κτίριο, το προσωπικό του ΕΟΤ και σε τρίτα πρόσωπα λόγω πλημμελούς εκπληρώσεως των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, υποχρεωμένου επιπλέον όπως ασκήσει παρέμβαση σε κάθε δίκη στην οποία θα κληθεί προς τούτο από τον ΕΟΤ, και που θα αφορά αγωγές οιοδήποτε προσώπου κατά του ΕΟΤ για αποζημίωση του εκ της ως άνω αιτίας, ήτοι της πλημμελούς φύλαξης του κτιρίου από τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος θα αναλάβει επίσης με την σύμβαση την υποχρέωση να καταβάλει στον ΕΟΤ και κάθε χρηματικό ποσό που προηγουμένως θα έχει τυχόν υποχρεωθεί αυτός (ΕΟΤ) με δικαστική απόφαση να καταβάλει σε οποιαδήποτε πρόσωπα για αποζημίωσή τους από την ως άνω αιτία και δη για επιδικασθέντα σ' αυτά κεφάλαιο των απαιτήσεών τους, τόκους μέχρις εξοφλήσεώς τους και δικαστική δαπάνη τους, του ΕΟΤ έχοντος δικαίωμα αναγωγής του κατά του αναδόχου στις περιπτώσεις αυτές.

Η επιβολή της ποινικής ρήτρας επέρχεται με απόφαση του Ε.Ο.Τ. που κοινοποιείται στον ανάδοχο, το ποσό δε αυτής σε περίπτωση άρνησης του αναδόχου να το καταβάλει, θα εισπράττεται δια καταπτώσεως της εγγυητικής επιστολής που έχει καταθέσει ο ανάδοχος για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αλλιώς κατά τη διαδικασία του ΚΕΔΕ.

Πέραν της ανωτέρω ποινής ρητώς συνομολογείται ότι ο Ε.Ο.Τ. δικαιούται επιπλέον να καταγγείλει την σύμβαση και να αξιώσει από τον ανάδοχο αποζημίωση για την ζημιά που υφίσταται από την λύση της συμβάσεως.

Σε κάθε περίπτωση ο ΕΟΤ διατηρεί το δικαίωμά του να μην επιβάλει τις ανωτέρω κυρώσεις αλλά να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο της σύμβασης ιδίως σε περίπτωση σοβαρής καθυστέρησης εκ μέρους του αναδόχου.

14. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, ο ΕΟΤ δικαιούται να κηρύξει με απόφασή του τον ανάδοχο, έκπτωτο και να λύσει τη σύμβαση αζημίως για τον ΕΟΤ. Στην περίπτωση αυτή, θα επέρχονται σε βάρος του αναδόχου οι συνέπειες της κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και θα ευθύνεται αυτός για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας του ΕΟΤ από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

Αφού κηρυχθεί έκπτωτος ο ανάδοχος, ο ΕΟΤ μπορεί να αναθέσει ελεύθερα την εκτέλεση της εργασίας σε άλλο ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή η επιπλέον δαπάνη, που τυχόν προκύψει (πέρα από την προβλεπόμενη σύμβαση με τον έκπτωτο ανάδοχο), θα βαρύνει τον έκπτωτο και θα εισπραχθεί σύμφωνα με το Κώδικα Δημοσίων Εσόδων όπως ισχύει.

15. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Δυνατότητα αναθεώρησης ή αναπροσαρμογής των τιμών, που έχουν συμφωνηθεί με την παρούσα σύμβαση αποκλείεται για οποιονδήποτε λόγο.

Ο ΕΟΤ διατηρεί το δικαίωμα σύναψης συμπληρωματικής σύμβασης για την επέκταση του αντικειμένου έργου για το επόμενο έτος ή για συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα και οι οποίες δύναται να καταστούν αναγκαίες, λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας της σύμβασης που θα προκύψει από την παρούσα, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις (ν. 2362/1995 άρθρο 83 παρ. 3 εδαφ. ε) και στ).

16. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ - ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Η ανάδοχος θα ευθύνεται για οποιαδήποτε ζημία υποστεί ο ΕΟΤ λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών της υποχρεώσεων, με τους κατωτέρω αναφερόμενους περιορισμούς.

Η ανάδοχος δεν θα έχει ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία οφειλόμενη σε πράξη ή παράλειψη ή αθέτηση, ατόμων που δεν ανήκουν στο προσωπικό της αναδόχου ή των καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτής συνδεδεμένων για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Η ανάδοχος δεν θα ευθύνεται για οποιαδήποτε ζημία οφειλόμενη σε λόγους ανωτέρας βίας.

Εφόσον η ανάδοχος επικαλεστεί ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στον Ε.Ο.Τ. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

17. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, η Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του ΕΟΤ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη φύλαξη και εγγυάται την ασφάλεια του κτιρίου που στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία του ΕΟΤ, επί της οδού Αv. Τσόχα 7, για το χρονικό διάστημα ενός έτους από υπογραφής της σύμβασης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΟΥ

Η κεντρική είσοδος του κτιρίου βρίσκεται στο Ισόγειο του κτιρίου από την οδό Α. Τσόχα 7.

Η είσοδος στους υπόγειους χώρους στάθμευσης (γκαραζ) γίνεται από ανεξάρτητη είσοδο από την οδό Α. Τσόχα 7 η οποία ανοίγει με απλό τηλεχειριστήριο.

Στο ισόγειο δίπλα στην κεντρική είσοδο υπάρχει το ισόγειο κατάστημα με δύο ανεξάρτητες εισόδους όπου στεγάζονται γραφεία, το πρωτόκολλο και η αίθουσα συνεντεύξεων.

Ημιώροφος, πάνω από τον ισόγειο όπου βρίσκονται ο ηλεκτρομηχανολογικός χώρος, το τηλεφωνικό κέντρο, το κεντρικό σύστημα κλιματισμού του ημιωρόφου, το κυλικείο, και γραφεία

Οι πρώτος (Α), δεύτερος(Β) και τρίτος (Γ) όροφοι έχουν εμβαδόν 752,60 μ2 έκαστος και είναι όροφοι γραφείων.

Οι τέταρτος (Δ) και πέμπτος (Ε) όροφοι έχουν εμβαδόν 694,60 μ2 έκαστος και είναι όροφοι γραφείων.

Στον τέταρτο (Δ) όροφο στεγάζεται η Τουριστική Αστυνομία (τηλ. Κέντρο 1571), η οποία λειτουργεί επί 24ωρου βάσεως.

Οι έκτος (Στ) και έβδομος (Ζ) όροφοι είναι εμβαδού 541,70 μ2 έκαστος και είναι όροφοι γραφείων.

Στον έκτο (Στ) και έβδομο (Ζ) όροφο στεγάζονται τα γραφεία της Διοίκησης του Οργανισμού και του Υπουργού.

Στο 2^ο υπόγειο υπάρχουν αποθήκες αρχείων και θέσεις στάθμευσης.

Στο 1^ο υπόγειο υπάρχουν θέσεις στάθμευσης και ο υποσταθμός της ΔΕΗ.

Το κτίριο διαθέτει κεντρικό κλιμακοστάσιο το οποίο ξεκινά από το 2^ο υπόγειο και καταλήγει στην ταράτσα του κτιρίου όπου βρίσκονται οι κεντρικές κλιματιστικές μονάδες.

Επίσης το κτίριο διαθέτει στο πίσω μέρος στον ακάλυπτο κλίμακα ασφαλείας η οποία ξεκινά από το ισόγειο και καταλήγει στον 7^ο όροφο και την ταράτσα του κτιρίου.

Στο πίσω μέρος του κτιρίου στον ακάλυπτο καταλήγει και η σκάλα διαφυγής από το 1^ο και 2^ο υπόγειο

Το κτίριο διαθέτει τρεις ανελκυστήρες μεταφοράς 8 ατόμων από το 2^ο υπόγειο μέχρι τον 7^ο όροφο.

Το κτίριο διαθέτει παράθυρα προς την οδό Α. Τσόχα 7 και στο πίσω μέρος προς τον ακάλυπτο χώρο.

Οι 4^{ος}, 5^{ος}, 6^{ος} και 7^{ος} όροφοι διαθέτουν μπαλκόνι.

Επίσης στην δεξιά πλευρά του κτιρίου υπάρχει ακάλυπτος φωταγωγός με παράθυρα ο οποίος βλέπει στο διπλανό οικόπεδο και ο οποίος ξεκινά από τον 1^ο όροφο.

Στο εμπρός μέρος του κτιρίου υπάρχει χώρος πρασίνου.

Περισσότερες λεπτομέρειες θα συμπεριληφθούν στην σύμβαση.

ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Οι υπηρεσίες της φύλαξης και επίβλεψης θα παρέχονται :

- Τις εργάσιμες ημέρες θα είναι από την 20:00 μέχρι την 07:00 της επόμενης ημέρας.
- Το Σαββατοκύριακο και τις αργίες θα είναι σε 24ωρη βάση.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό που θα απασχολείται:

- θα πρέπει τυγχάνει και της έγκρισης της Υπηρεσίας
- δύναται να αντικατασταθεί εφόσον κρίνεται αναγκαίο από την Υπηρεσία

- Θα πρέπει να **αποτελείται** από πολίτες κρατών μελών της Ε.Ε, οι οποίοι να γνωρίζουν άριστα την Ελληνική γλώσσα, να έχουν την κατά τον νόμο άδεια εργασίας «προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας», ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.
- Θα πρέπει να έχουν κατάλληλη γνώση για την φύλαξη και η **ηλικία τους** να μην υπερβαίνει το 60^ο έτος.
- Θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον ένα (1) έτος προϋπηρεσία σε θέση προσωπικού ασφαλείας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο σχεδιασμός, η μελέτη και η εφαρμογή μέτρων ασφαλείας, θα πρέπει να στηρίζεται στις πιο αυστηρές διεθνείς προδιαγραφές και να λειτουργεί στα πλαίσια της Ελληνικής Νομοθεσίας έχοντας άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας του Επιτελείου της Ελληνικής Αστυνομίας.
- Τα προσωπικά θα πρέπει να είναι εφοδιασμένο με τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του (φακό, επικοινωνιακά συστήματα, βιβλία εισόδου-εξόδου, αναφορές φύλακα κλπ.)
- Το προσωπικό θα πρέπει να είναι πάντα σε συνεχή επικοινωνία με το επιχειρησιακό κέντρο της εταιρείας για την επίλυση κάθε προβλήματος.
- Το προσωπικό κατά τον χρόνο εργασίας του να φέρει υποχρεωτικά την καθορισμένη στολή με ενδείξεις για τα καθήκοντα που εκτελεί καθώς και τα είδη εξάρτησης της εταιρείας.
- Η ανάδοχος και το προσωπικό της υποχρεούνται να τηρούν βιβλίο φύλαξης όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία των φυλάκων , το ωράριο τους και τα τυχόν ή μη συμβάντα.
- Η ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει το σύνολο ή τμήμα της σύμβασης σε τρίτους. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού η υπηρεσία έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτο.
- Η ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνη και αποκλειστικά υπεύθυνη για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε η ίδια ή το προσωπικό της κατά την εκτέλεση της παροχής των υπηρεσιών φύλαξης. Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν την ανάδοχο.
- Η ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στην ανατιθέμενη υπηρεσία και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Η ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει το απασχολούμενο, για την παροχή υπηρεσίας, προσωπικό με πλήρη κοινωνική ασφάλιση και να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για ακριβές ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ.
- Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη κτηρίων.

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΦΥΛΑΚΕΣ

- ✓ Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται από τους φύλακες είναι οι εξής:
Κατά την ανάληψη υπηρεσίας :
- ✓ Εξωτερικός έλεγχος του κτιρίου.
- ✓ Έλεγχος των εσωτερικών χώρων , σβήσιμο των φώτων και των μηχανημάτων κλιματισμού που βρίσκονται στους διαδρόμους καθώς και κλείδωμα των υάλινων θυρών των ορόφων πλην του τετάρτου ορόφου που στεγάζεται τμήμα της Τουριστικής Αστυνομίας.
- ✓ Απασφάλιση (πρωί) και ασφάλιση (απόγευμα) των εισόδων του κτιρίου.
- ✓ Άναμμα - σβήσιμο λαμπτήρων εσωτερικού και εξωτερικού φωτισμού.

- ✓ Επίδοση κλειδιών χώρων κτιρίου σε προσερχόμενους στην υπηρεσία υπαλλήλους κατόπιν σχετικής αδείας από την αρμόδια διεύθυνση Διοικητικού.
- ✓ Παροχή πρώτων βοηθειών (σε περίπτωση ατυχήματος).
- ✓ Υποβολή καθημερινής αναφοράς της βάρδιάς τους σύμφωνα με το σχέδιο Ασφάλειας.
- ✓ Έλεγχος του εσωτερικού του κτιρίου κάθε μία ώρα.
- ✓ Το προσωπικό πρέπει να ελέγχει και να καταγράφει σε ειδικό βιβλίο τα στοιχεία και την ώρα εισόδου - εξόδου των εισερχομένων στο κτήριο.
- ✓ Προσοχή κανείς δεν μπαίνει στο κτίριο χωρίς επίδειξη της αστυνομικής Ταυτότητας ή άλλου εγγράφου που να πιστοποιεί την ταυτότητα του και χωρίς να υπάρχει σχετική άδεια από την Διεύθυνση Διοικητικού.
- ✓ Όσο αφορά τα γραφεία της Διοίκησης (Γενικού Γραμματέα , Προέδρου) θα πρέπει να υπάρχει ανάλογη ειδοποίηση από τις Γραμματείες τους. Ο Φύλακας έχει την υποχρέωση να ειδοποιεί την εκάστοτε Γραμματεία πριν επιτρέψει την είσοδο στον επισκέπτη.
- ✓ Ο φύλακας της βάρδιας θα πρέπει να συντάσσει συνοπτική αναφορά συμβάντων στο Βιβλίο Φύλαξης, στο πέρας του ωραρίου του, που θα παραδίδει στον επόμενο φύλακα ή στον εκάστοτε υπάλληλο του Οργανισμού.
- ✓ Η ανάληψη και παραλαβή θα γίνεται ενυπόγραφα, ώστε να είναι διασφαλισμένη η αλληλοενημέρωση μεταξύ του φύλακα της εταιρείας φύλαξης και του εκάστοτε φύλακα του Οργανισμού.
- ✓ Εφαρμογή σχεδίων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Σεισμός

Προσπάθεια να παραμείνουν ανοικτές οι πόρτες, έλεγχος ανελκυστήρων, έλεγχος για την ύπαρξη ατόμων εντός του κτιρίου

Το προσωπικό ασφαλείας εγκαταλείπει τελευταίο το κτίριο παίρνοντας μαζί του τον κατάλογο εισερχομένων- εξερχομένων, κλειδιά κλπ.

Άμεση επικοινωνία με το Πυροσβεστικό σώμα (199) εφόσον υπάρχει ανάγκη

Πλημμύρα

Προσπάθεια μείωσης του φαινομένου με μέσα που διαθέτει ο φύλακας

Κλήση του υδραυλικού της υπηρεσίας και ενημέρωση του υπευθύνου της Δ/σης Διοικητικού

Ατύχημα ή αιφνίδια ασθένεια

Παροχή πρώτων βοηθειών, κλήση του ΕΚΑΒ (166) και ενημέρωση του υπευθύνου της Δ/σης Διοικητικού

Πυρκαγιά:

Προσπάθεια κατάσβεσης με τα μέσα που διαθέτει το κτίριο , κλήση της Πυροσβεστικής υπηρεσίας 199, ενημέρωση του υπευθύνου της Δ/σης Διοικητικού

Διακοπή ρεύματος:

Κλήση της ΔΕΗ βλάβες 10503, Κλήση στον ηλεκτρολόγο της υπηρεσίας ενημέρωση του υπευθύνου της Δ/σης Διοικητικού και του υπεύθυνου του τμήματος πληροφορικής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

Υπόδειγμα

Συνοδευτική επιστολή προσφοράς (απλή)

Αθήνα,

ΠΡΟΣ:

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Αν. Τσόχα 7, Αμπελόκηποι,

115 21 Αθήνα

Αξιότιμοι...

Σύμφωνα με τη διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού του έργου με τίτλο: «.....», σας υποβάλλουμε συνημμένα την προσφορά μας.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

Θέση Υπογραφής

Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου της Εταιρείας :

Όνοματεπώνυμο :

Τηλέφωνο επικοινωνίας :

Τηλεομοιοτυπία (fax) :

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) :

Υπόδειγμα

Συνοδευτική επιστολή προσφοράς (Κοινοπραξίες/Συμπράξεις Εταιρειών)

Αθήνα,.....

ΠΡΟΣ:

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Αν. Τσόχα 7, Αμπελόκηποι,

115 21 Αθήνα

Αξιότιμοι.....

Σύμφωνα με τη διακήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για το έργο με τίτλο: «.....», σας υποβάλλουμε συνημμένα την προσφορά μας.

Η Κοινοπραξία/Σύμπραξη μας έχει ως συντονιστή το (πλήρη στοιχεία του φορέα) και αποτελείται από τα κάτωθι μέλη:

Οικονομικός φορέας 1 (Πλήρη στοιχεία)

Οικονομικός φορέας 2 (Πλήρη στοιχεία)

Οικονομικός φορέας N (Πλήρη στοιχεία)

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

Θέση Υπογραφής

Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου της Εταιρείας :.....

Όνοματεπώνυμο :.....

Τηλέφωνο επικοινωνίας :

Τηλεομοιοτυπία (fax) :

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) :

Υπόδειγμα

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς : Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού
Αν. Τσόχα 7, Αμπελόκηποι,
115 21 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αρ..... για ευρώ

Αναφερόμενοι στη σύμβαση, η οποία πρόκειται να υπογραφεί μεταξύ του ΕΟΤ και της εταιρείας....., με έδρα....., οδός, αρ....., ΤΚ. (αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία της επωνυμίας και της ταχυδρομικής διεύθυνσης)

{ή εναλλακτικά, αν πρόκειται περί ενώσεως εταιρειών ή κοινοπραξίας εταιρειών, μεταξύ του ΕΟΤ και της κοινοπραξίας των εταιρειών α) με έδρα....., οδός....., αρ....., Τ.Κ., και β) με έδρα....., οδός....., αρ....., Τ.Κ.},

η οποία σύμβαση θα καλύπτει την εκτέλεση του έργου «.....», συνολικής αξίας ευρώ..... και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία (ή ένωση ή κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς.....ευρώ, δηλώνουμε ότι εγγυώμεθα ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, προς τον Οργανισμό σας (ΕΟΤ) και υπέρ της εταιρείας {ή, εναλλακτικά, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών, υπέρ της εταιρείας α) και υπέρ της εταιρείας β) ή υπέρ της κοινοπραξίας των εταιρειών α) και β)}, μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ....., για την καλή, εκ μέρους της παραπάνω εταιρείας (ή ενώσεως εταιρειών ή κοινοπραξίας εταιρειών) εκτέλεση του έργου που περιγράφεται στη σχετική σύμβαση, καθώς και των όρων της σχετικής σύμβασης.

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί, ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαιτήσεώς σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι τηνή

(Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε)

(Διευκρίνιση: Αναγράφεται μια από τις δύο παραπάνω προτάσεις κατ' επιλογή σας)

Ως εκδότες της εγγύησης, δηλώνουμε ότι υποχρεούμαστε να προβούμε στην παράταση της ισχύος της παρούσας εγγύησης, σε περίπτωση που αυτό ζητηθεί από την Υπηρεσία σας (ΕΟΤ) με έγγραφο που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεών μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΣΗΜ.: Σε περίπτωση εγγύησης υπέρ κοινοπραξιών ή συμπράξεων παρεχόντων υπηρεσίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τόσο η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της συμπράξης και καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της συμπράξης.